

## Ementas e Programação de Disciplinas da Graduação

Prezado(a) aluno(a),

A Secretaria da Coordenadoria de Graduação em **Administração** disponibiliza as ementas e programas das disciplinas nos arquivos anexados abaixo.

Por gentileza, confira com atenção se a disciplina de interesse está disponível em um dos arquivos.

Imprimir apenas as ementas das disciplinas aprovadas em seu histórico acadêmico.

Nos casos não contemplados e/ou se houver a necessidade de autenticação ou carimbo dos documentos, fineza entrar em contato com os Departamentos, através do endereço abaixo:

**CEO Salvador**  
**Av. Tancredo Neves**  
**Salvador, BA**  
**41820-021**  
**Brasil**  
**Sala :2010**

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Teoria da Comunicação: conceitos e elementos. Conceitos linguísticos. Gramática nos textos técnicos e informativos. Níveis de linguagem. Organização de textos. Redação técnica e científica. Redação oficial. Redação comercial. Documentos escritos da Administração. Características formais do texto administrativo. A linguagem burocrática. Elaboração de correspondências e textos administrativos.

### OBJETIVOS

**Geral:** Refletir sobre o processo de comunicação como forma de interação, conscientizando o aluno da importância da comunicação para o administrador. Desenvolver o senso crítico da comunicação oral e escrita, através da apreciação e construção de uma comunicação através de textos orais e escritos adequada ao desempenho da atividade profissional.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Linguagem e Comunicação; O processo da Comunicação; Obstáculos à Comunicação humana; A técnica do resumo (ABNT) tipos e estrutura; Teoria e prática da leitura e da escrita; Linguagem, língua e fala; Diversidade linguística brasileira; Língua padrão e outras modalidades. A comunicação oral. Características do discurso oral. Elementos da oratória; A comunicação escrita: requisitos essenciais. Coerência e Coesão; Gramática Portuguesa aplicada aos textos (principais dificuldades no emprego da língua); Níveis de tratamento; A comunicação empresarial e oficial: relatório e relatório administrativo, requerimento, procuração, atestado, ofício, circular, memorando, e-mail, declaração, recibo, ordem de serviço, ata, exposição de motivos.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Exposição participativa, trabalhos individuais e em grupo em sala, dinâmicas, seminários, leitura e discussão de textos, produção de textos escritos, estudo dirigido.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª e 2ª unidades: avaliação individual, valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

### BIBLIOGRAFIA



BÁSICA: BERLO, D. O Processo da Comunicação. 10 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003  
MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. São Paulo: Atlas, 2007.  
SOUZA, L.M. Compreensão e Produção de textos. São Paulo: Vozes. 2000.

**COMPLEMENTAR:**

MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 5 ed. São Paulo: Atlas. 2007.  
PIMENTA, Reginaldo. Português Urgente. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS**

**SEMESTRE: 5º**

**CARGA HORÁRIA: 36 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Papel dos intermediários financeiros; estrutura do sistema financeiro nacional; segmentos do mercado; títulos negociados; bolsas; tópicos especiais.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Tópicos em Mercado Financeiro: Origem da Moeda e Intermediação Financeira; Elementos e Características dos Mercados Financeiros; Sistema Financeiro. Unidade II – Tópicos em Mercado de Capitais; Mercado Secundário, Mercado de Derivativos. Globalização Crises Internacionais: Investidores Internacionais; Principais Causas e Conseqüências da Globalização; Conclusões.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O curso será desenvolvido através de uma exposição oral inicial dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aprendizado do aluno acontecerá no decorrer do curso através dos exercícios aplicados e das discussões sobre os temas apresentados. Será realizada ainda um mínimo de uma prova escrita, individual em sala, não descartando a possibilidade de trabalhos individuais ou em grupo.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas. 2ª edição, Ed. Atlas; São Paulo, 2002. ISHIKAWA, Sérgio e FILHO, Armando Mellagi. Mercado Financeiro e de Capitais. 2ª edição, ed. Atlas; 2003.

#### COMPLEMENTAR:

JUNIOR, Newton Carneiro A. da Costa/LEAL, Ricardo P. Câmara e LEMGRUBER, Eduardo Faço. 1ª edição, Ed. Atlas; 2000.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Freqüência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico; a representação dos dados estatísticos; as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação; a representação gráfica; as distribuições de freqüências: formação e tipos. Representação gráfica; medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada); a mediana, quartis, decis, percentis e a moda; medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de Bayes. variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

### BIBLIOGRAFIA

**BÁSICA:**

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas  
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas  
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. Mocgyaw-Hill.

**COMPLEMENTAR:**

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill  
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda  
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda  
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher  
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC  
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Complementos de Matemática Elementar; Elementos da Teoria dos Conjuntos; Relações e Funções; Geometria Analítica e Plana; Estudo das Cônicas; Funções; Logaritmo; Limite e Continuidade; Derivada Parcial Diferencial; Derivada Direcional e Gradiente; Regra de Cadeia; Fórmula de Taylor; Máximos e Mínimos; Teorema do Valor Médio; Regras de Hospital; Funções Transcendentes Elementares; Integral Definida; Teorema Fundamental do Cálculo; Técnicas de Integração; Cálculo de Áreas de Superfícies; Volumes.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução, subconjuntos, operações envolvendo conjunto e conjuntos numéricos. Relações e Funções: Conceito, considerações sobre domínio e imagem, funções do 1° e 2° grau, representação gráfica e suas aplicações.

Função Exponencial e Logarítmica: Definição, estudo do domínio e imagem, representações gráficas, equações, propriedades operatórias de logaritmo, logaritmos decimais e as aplicações na matemática financeira.

Limite e Continuidade: Introdução, conceito intuitivo de limite de uma função, definição de uma função contínua, limite de uma função de um ponto, definição de limite, limites laterais, limite de função composta..

Derivadas: Derivada como medida de inclinação, derivada das funções usuais, regra de derivações, taxa média de derivação, taxas crescentes e decrescentes, derivada aplicada a administração, funções marginais, elasticidade, teorema do valor médio, critério para localização de máximo e mínimo relativo e absoluto.

Integrais: Integrais, definidas, primitiva de uma função, regras de integração, integração indefinida aplicada à administração, primitiva de funções marginais, primitiva das taxas de variação.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de autoprodução escrita; exposição de leituras e pesquisas.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

### BIBLIOGRAFIA

MEDEIROS SILVA, S. Matemática. São Paulo: Atlas, 1989

VIEIRA SOBRINHO, J. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2000

WEBER, J. E. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Harba, 1977

### **COMPLEMENTAR**

SECURATO, José Roberto. Decisões financeiras em condições de risco. São Paulo: Atlas, 1996.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA**

**SEMESTRE: 2°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Juros simples e compostos. Descontos simples e compostos, Real e Nominal. Rendas. Tipos de taxas. Operação de descontos. Sequência de pagamentos. Amortização de dívidas. Sistemas de Empréstimos. Anuidades. Capitalização. Correção Monetária. Amortização de débitos. Comparação entre alternativas de investimentos. Depreciação. Custos operacionais. Preço Atual. Preço Futuro.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Razão e proporção; razão de dois números e duas grandezas; grandezas diretamente e inversamente proporcionais e suas propriedades; regra de três; definição e Tipos de regra de três. Juros simples: Definições; taxa de juros; cálculos de juros: capital, taxa e tempo; montante; taxa proporcional e taxa equivalente. Desconto Simples: Valor atual e valor nominal; desconto comercial; desconto bancário; desconto racional; taxa efetiva de juros e equivalência de capital. Juros Compostos: Montante; diferença entre regimes de capitalização; período não inteiro; cálculo do montante em capitalização contínua; taxas equivalentes, proporcionais e equivalentes e tabelas financeiras. Desconto Composto: Classificações; modelos básicos de anuidades e capitalização. Amortização; sistema francês; sistema americano; sistema de amortização constante (SAC) e Sistema misto. Empréstimos; pagamentos diferidos (carência); planilhas e tabelas financeiras.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas, seminários, exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência e outros.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra – Matemática Financeira. São Paulo: Atlas  
2 - MATHIAS, Washington Franco – Matemática Financeira. São Paulo: Atlas

**COMPLEMENTAR:**

BRUNI, Adriano Leal – A Matemática das Finanças. Salvador: Infinita Editora LTDA  
BRUNI, Adriano Leal – Matemática Financeira: com HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2003;  
ARNOT CRESPO, Antônio. Matemática Comercial e Financeira. São Paulo: Editora Saraiva.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL**

**SEMESTRE: 2°**

**CARGA HORÁRIA: 72** TEÓRICA | 00

PRÁTICA

### EMENTA

Fundamentos filosóficos da administração. Filosofia e contexto brasileiro. Lógica formal e material. Métodos. História da filosofia. Filosofia oriental. A filosofia na Grécia, Roma, idade média e renascimento. Filosofia moderna e contemporânea. Escola de Frankfurt. As organizações e a antropologia filosófica. Código de ética profissional. Formação e responsabilidade social. Instituições e prerrogativas profissionais. Direitos e deveres do administrador / gestor de negócios.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos iniciais: introdução. Abordagem histórica; a cultura e a metodologia do conhecimento filosófico e científico; natureza e cultura; tornar-se humano; concepção existencialista; o conhecimento filosófico (o conhecimento filosófico, o homem e a história do conhecimento); teoria do conhecimento e epistemologia; características da filosofia; história do pensamento filosófico; mito, filosofia, ciência e religião; teoria do conhecimento (a pesquisa científica; pesquisa como processo social; tipologia da pesquisa científica; planejamento da pesquisa); visão filosófica do trabalho; ética; estética; os meios de comunicação; pensamento clássico: as características fundamentais do pensamento grego; períodos: os pré-socráticos; socrático; platônico; aristotélico; racionalismo, empirismo e o iluminismo; idealismo e o positivismo; existencialismo e o marxismo; introdução ao estudo da política; introdução ao estudo da alienação; introdução ao estudo da ideologia; introdução ao estudo da axiologia; análise de tendências e megatendências.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- É nossa intenção desenvolvermos as atividades pedagógicas em consonância com uma concepção filosófica racio-vitalista, a qual acredita ser a vida um projeto-vital, como tal construído e explicitado no decorrer da existência. Em consequência da filosofia, adotamos uma pedagogia que procura compreender educação como um processo social contínuo e ininterrupto, sendo a metodologia participativa a mais apta, adequada e eficiente forma de proceder. Durante a realização do curso, serão utilizados como estratégias de ensino: exposições participadas, seminários, painéis, leituras orientadas, textos escolhidos e atividades práticas (elaboração de projetos em equipe). Utilizaremos assim uma metodologia híbrida com aulas expositivas, práticas (exercícios) e integrada nos conceitos abordados.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- A Avaliação da aprendizagem do aluno será um processo constante e global. Considerará todos os instantes. Buscará valorizar a presença integral (pontualidade e assiduidade), a participação e a apropriação do conteúdo trabalhado. Assim, todos esses aspectos serão considerados para a devida atribuição da nota final. Para aprovação, segundo as normas estabelecidas, o aluno deverá obter média final, igual ou superior a sete. Aos alunos que, por ventura, não lograrem alcançar essa média, mas apresentem resultado igual ou superior a cinco, será permitida a reformulação do trabalho final, em um prazo de vinte dias. Utilizaremos os seguintes processos de avaliação:
- Trabalhos - com peso de 35% do curso.
- Prova I - com peso de 35% do curso.
- Prova final: - com peso de 30% do curso.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. – São Paulo: Ática, 1995.  
FERREIRA, Leila da Costa e Viola, Eduardo. Incertezas de Sustentabilidade Na ] GLOBALIZAÇÃO. Campinas /São Paulo: UNICAMP, 1997. LUCKESI, Cipriano C. e Passos, Elizete. Introdução à Filosofia. Rio de Janeiro: Cortez, 1999.

### **COMPLEMENTAR:**

GEWANDSZNAJDER, Fernando. O que é método científico. Pioneira.  
POPPER, Karl. A lógica da pesquisa científica. Tradução de Leônidas Hegenberg e Octonni Silveira de Mota. São Paulo : Cultrix, 1996.  
A FILOSOFIA ANALÍTICA NO BRASIL / MARIA CECÍLIA M. DE CARVALHO (ORG) - CAMPINAS, SÃO PAULO: PAPIRUS, 1995. ARANHA, MARIA LÚCIA DE ARRUDA E MARTINS, MARIA HELENA PIRES. FILOSOFANDO. INTRODUÇÃO À FILOSOFIA. 2ª EDIÇÃO, REVISTA E ATUALIZADA, EDITORA MODERNA, SÃO PAULO, 1995. CARVALHO, AMÉRIA DE SOUZA. METODOLOGIA DA ENTREVISTA: UMA ABORDAGEM FENOMENOLÓGICA. RIO DE JANEIRO: AZIS, 1991. CHAUI, Marilena de Souza. Introdução à história da filosofia: dos Pré-Socráticos a Aristóteles, volume 1/ Marilena Chauí: 1ª edição, São Paulo: Brasiliense, 1994. CHAUI, Marilena e outros. Primeira filosofia. Lições introdutórias. Sugestões para o ensino básico de filosofia. 1ª edição 1984, 5ª edição, editora Brasiliense, 1986.  
CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. 6ª edição, São Paulo: editora Ática, 1995.  
CHAUI, Marilena - O Que É Ideologia - 1ª Edição, 1980, 17ª Edição, Editora Brasiliense.  
DURKLEIM, Emile - as regras do método sociológico - tradução de Maria I.P. de Queiroz, 5ª edição, São Paulo - Ed. Nacional. KERLINGER, Fred N. - foundations of behavioral research - Nova York: holt, rinehort and winstonn, inc. 1964 (capt.3). MENEGOZZO, Carlos M. Dicionário de Psicodrama e Sociodrama. São Paulo : Agrora, 1995. PILETTI, Cláudio e Piletti, Nelson. filosofia e história da educação. 9ª edição, Editora Ática, São Paulo, 1991.  
GAARDER, Jostein. o mundo de Sofia. São Paulo. Cia. das letras. 1996.  
HOLLANDA, H. B. Pós-Modernismo e Política. Rio de Janeiro. Rocco. 1991.  
Passos E. E Luchesi C. Introdução à Filosofia. Cortez Editora, 1996.  
SANCHES, Vásquez. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1993-1996.

## LANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Psicologia como ciência. Adaptação do homem ao trabalho. Relação indivíduo, coletividade e organização. Os estudos a personalidade, funcionamento e desenvolvimento de grupos. A motivação e os aspectos motivacionais no trabalho. Desenvolvimento interpessoal e intrapessoal. O fator humano nas organizações.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Passos da pesquisa científica; o método científico em psicologia; principais escolas psicológicas: behaviorismo, Gestalt, psicanálise; definição de inteligência; a teoria das inteligências múltiplas; o desenvolvimento da inteligência emocional; o equilíbrio da razão e emoção no dia-a-dia da empresa; comportamento organizacional; ergologia; psicologia da organização; definição e identificação das patologias organizacionais; seleção empresarial; aptidão e sucesso profissional; programa de treinamento; conceituação e objetivos da motivação; medida da motivação humana; automotivação; natureza da comunicação; treinamento em comunicação; utilização de feedback; procedimentos de comunicação; tipos de comunicação; barreiras à comunicação; condições para comunicação eficaz; definição de liderança; líder e liderado; dinâmica de liderança; distribuição de liderança; personalidade do líder; seleção de líderes; definição de conflito; conflitos nas relações interpessoais; crítica; o processo e habilidade de negociação; mudança organizacional; definição de estresse; fontes potenciais de estresse consequências do estresse; administração do estresse.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Exposição participada, estudo de casos, dinâmica de grupos, seminários, estudos dirigidos, debates.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma processual, através das atividades propostas ao longo das aulas, seminários e provas escritas.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

AGUIAR, M.A.P.F. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1981.

MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1995.

**COMPLEMENTAR:**

BOCK, Ana Maria e Outros. *Psicologias*. São Paulo: Saraiva, 1996.

CHALANT, J.F. *Colaboradores. O indivíduo na organização, dimensões esquecidas*. São Paulo: Atlas 1993.

DEJOUR, Christopher. *A loucura do trabalho*. São Paulo: Cortez Editora, 1980.

DOLABELA, Fernando. *Oficina do empreendedor*. São Paulo: Cultura Editores, 1999.

FIORELLI, José Osmir. *Psicologia para Administração*. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

FRITZEN, S.J. *dinâmica de grupo e de relações humanas*. Rio de Janeiro: Vozes, 1998.

GOLEMAN, Daniel. *Inteligência Emocional*. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1995.

MACEDO, Roberto. *Seu Diploma, Sua Prancha*. Editora Saraiva, 1998.

MINICUCCI, Agostinho. *Reações Humanas*. São Paulo: Atlas, 1992.

MOSCOVIVI, F. *Razão e Emoção*. Salvador: Casa da Qualidade Editora, 1997.

PEDREIRA, Antonio. *Competência Emocional*. Salvador: Casa da Qualidade, 1998.

SCHEN, E. *Psicologia Organizacional*. Rio de Janeiro: Prentice, 1982.

SHINYASHIKI, Roberto. *A Revolução dos Campeões*. São Paulo: Gente, 1995.

SHINYASHIKI, Roberto. *O Sucesso é ser Feliz*. São Paulo: Editora Gente, 1997.

WEIL, Pierre. *Relações Humanas na Família e no Trabalho*. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 1997.

## Plano de Ensino

<b>Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	
<b>Componente Curricular: Projeto Integrador I</b>	<b>Carga Horária: 30h</b>
<b>Semestre: 1º</b>	<b>Ano Letivo:</b>
<b>Professor:</b>	

### **Ementa:**

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas.

### **Objetivos:**

**Geral:** O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da Engenharia, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

#### **Específicos:**

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do engenheiro.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

### **Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho;

### **Recursos Didáticos:**

Data show, quadro, piloto, som.

#### **Avaliação:**

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7;

#### **Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

#### **Referências Bibliográficas:**

##### **BÁSICA:**

BATALHA, Mário Otávio. **Introdução à engenharia de produção**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HOLTZAPLE, Mark. **Introdução a engenharia**. São Paulo: LTC, 2012.

MOREIRA, Daniel. **Administração de produção e operações**. São Paulo: Saraiva, 2012.

##### **COMPLEMENTAR:**

GUIDORIZZI, H. L. **Um Curso de Cálculo**, 5<sup>a</sup> Ed., V. 1, Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, (2001).

STEWART, J. **Cálculo**, V. 1 e 2, 4<sup>a</sup> ed., Pioneira, São Paulo, 2001.

THOMAS, G. B. **Cálculo**, V. 1, 10<sup>a</sup> ed., Addison-Wesley, São Paulo, 2002. BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem**. 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o**

reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011.  
Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

## O DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA:** TEORIA ECONÔMICA

**SEMESTRE:** 1°

**CARGA HORÁRIA:** 72 TEÓRICA | 00

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução às ciências econômicas. Evolução histórica das escolas e doutrinas econômicas. A teoria econômica e a economia como ciência. Objeto da ciência econômica. Leis econômicas. Organização da atividade econômica. Fatores da produção. Os sistemas econômicos: estrutura.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Modulo I - INTRODUÇÃO À CIÊNCIA ECONÔMICA: O Conceito de Economia; A economia como ciência; Métodos de investigação da Ciência Econômica; O objeto de estudo da ciência econômica. MODULO II – ESTUDO DOS PROBLEMAS ECONÔMICOS: O problema fundamental da economia; Curva de Possibilidade de Produção; Os rendimentos decrescentes e os custos sociais crescentes. MODULO III – A EVOLUÇÃO HISTÓRICA DAS ESCOLAS E DOCTRINAS ECONÔMICAS: Das origens até 1750 – A fase Pré-científica da economia; A criação científica da economia de 1750 a 1870; A elaboração dos princípios econômicos teóricos de 1870 a 1929; A fase atual da ciência econômica de 1929 aos dias atuais. MODULO IV – A ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA: Definição de Sistema econômico; Composição do sistema econômico; Os fluxos e a circulação no sistema econômico. MODULO V – NOÇÕES DE MICROECONOMIA: Teoria elementar da demanda; Elasticidade Preço da Demanda; Teoria Elementar da Oferta; elasticidade preço da oferta; Equilíbrio de mercado; Teoria do Consumidor; Teoria da Produção. MODULO VI – MODELOS DE CONCORRÊNCIA DE MERCADO: Concorrência Perfeita; Monopólio; Oligopólio e Concorrência Monopolística. MODULO VII – ESTUDO DA MOEDA: Origens e conceitos da Moeda; Funções da Moeda e sua importância; Características essenciais da Moeda; Evolução histórica da Moeda; Intermediários Financeiros; política Monetária; O Sistema Financeiro Nacional. MODULO VIII – NOÇÕES DE MACROECONOMIA: Definição de agregados econômicos; Medidas da atividade econômica; Sistema de Contabilidade Social – Contas Nacionais no Brasil; Teoria da determinação da Renda e do Produto Nacional. MODULO X – INFLAÇÃO: Tipos de inflação; A inflação brasileira.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso está previsto com a participação efetiva dos alunos, valorizando as experiências individuais e estimulando a troca de informações. A metodologia buscará promover o desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos, numa perspectiva construtivista, compromissada com o trabalho de um saber crítico. As aulas serão

expositivas com uso do datashow com o enfoque gráfico. Evitar-se-á sempre que possível à abordagem quantitativa ou através de equações. Aos alunos será solicitada uma leitura prévia da aula subsequente, objetivando a familiarização com o assunto e aprofundamento crítico. A idéia do curso é oferecer uma noção ampla o bastante para que os alunos conheçam a atividade econômica, a interação com os demais setores da sociedade, a importância de compreender bem a linguagem econômica e saber o que ela significa. Uma série de textos, bem como sites serão indicados a fim de que os alunos construam um bom cenário da disciplina. O livro básico será - Fundamentos de Economia de Marco Antônio Sandoval de Vasconcellos e Manoel Enriquez Garcia – 2ª Edição. Haverá a inserção no curso de filmes pertinentes aos assuntos a serem analisados em sala de aula.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Os alunos receberão folhas de exercícios para serem preenchidas com algum exemplo específico de setores ou parte da sociedade que ele já conheça ou possa discutir em sala de aula. Em cada aula será encaminhada uma lista de atividades para serem providenciadas extras classes como pesquisa na internet, leitura de artigos em dados periódicos, elaboração de resumos e fichamento de artigos ou livros. Será solicitado também que grupos de 4 busquem soluções de algumas perguntas propostas em sala de aula. Isso estimulará à compreensão, ao planejamento da solução, a roteirização da execução, a avaliação do material que for encontrado pelo percurso, a vencer as dificuldades que encontrar no caminho, além de oferecer a oportunidade de trabalhar em equipe.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. Garcia, Manuel Enriquez. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2004.  
ROSSETI, José Paulo. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2000. PINHO, Diva Benevides (org) & SAMUELSON, P. A. & NORDHAUS, W. D. Economia. São Paulo-SP: McGraw Hill, 1989. WONNACOTT & WONNACOTT. Introdução à Economia. São Paulo-SP: McGraw Hill, 1985.

#### **COMPLEMENTAR:**

BAUMANN, Renato. CANUTO, Otaviano. GONÇALVES, Renato & PRADO, Luis Carlos Delome. A Nova Economia Internacional: uma perspectiva brasileira. Rio de Janeiro: Campus, 1998. IANNI, Octavio. Teorias da Globalização. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996. ARRUDA, Edmundo Lima Jr e RAMOS, Alexandre. Globalização, Neoliberalismo e o Mundo do Trabalho. Curitiba: Edibej, 1998. BASTOS, V. L. Para Entender a Economia Capitalista. RJ Forense Universitária, 1988. CARDOSO, E. A. Economia Brasileira Atual ao Alcance de Todos. São Paulo-SP: Brasiliense, 1986

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA**  
**SEMESTRE: 2°** **CARGA HORÁRIA: 60** TEÓRICA | 00  
PRÁTICA

### EMENTA

Características básicas da economia brasileira no período do pós-guerra. A crise recessiva do início dos anos oitenta. A crise fiscal do Estado brasileiro. Os superávits comerciais. A tendência à semi-estagnação e à aceleração inflacionária. Os planos de estabilização (do Plano Cruzado ao Plano Real). A abertura comercial e a reforma do Estado. Desempenho recente e perspectivas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Tópicos sobre o Panorama Descritivo da Economia Brasileira: Aspectos Demográficos; Contabilidade Nacional e Agregados Econômicos; Renda, Emprego e Inflação. Unidade 2 – Tópicos sobre os Determinantes do Produto: Consumo e Investimento; Políticas Fiscal e Monetária; Setor Externo. Unidade 3 – Abordagem Histórica da Economia Brasileira: Unidade 4- Transformações Econômicas Recentes.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso será desenvolvido através de uma exposição oral inicial dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se-á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

### BIBLIOGRAFIA

**BÁSICA:** GREMAUD, Amaury Patrick / JUNIOR, Rudinei Toneto e VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia Brasileira Contemporânea. Editora Atlas- 2004. 5ª Edição. São Paulo.

**COMPLEMENTAR:**

PINHO, Diva Benevides e VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval (Org.s) et all. Manual de Economia. Editora Saraiva- 1998. 3ª edição. São Paulo.  
PEREIRA, José Matias. Economia Brasileira. Editora Atlas-2003. 1ª edição. São Paulo.  
BRITO Paulo. Economia Brasileira: Planos Econômicos e Políticas Econômicas Básicas. Editora Atlas-2004. 1ª edição. São Paulo.

## O DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI II**

**SEMESTRE: 2º**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

A disciplina trata da introdução à prática de produção acadêmica em Administração, destacando as técnicas e a metodologia do trabalho científico universitário por meio de questões específicas próprias da disciplina jurídica. A caracterização da ciência é feita a partir da modernidade, tomando-se o método como meio para sistematizar o conhecimento, o rigor e as dimensões quantitativas do pensamento científico.

### OBJETIVOS

**Geral:** Compreender a metodologia científica para o planejamento, execução, análise e interpretação de pesquisa científica, bem como produzir trabalho de investigação científica acerca de temática jurídica, buscando aquisição de conhecimento a partir da interação entre as matérias estudadas no curso 2º semestre de Administração, sempre visando a superar o isolamento das disciplinas e aproximar a teoria da prática.

**Específicos:** 1. Fomentar a produção científica na graduação do curso de Administração;

2. Formar concepção crítica entre o Administração e as relações sociais;

3. Identificar técnicas para elaboração de documento acadêmico;

4. Estabelecer relações entre vários ramos do conhecimento

5. Trabalhar problemas propostos, com a integração das disciplinas referentes ao semestre em estudo.

6. Iniciar o pós-graduando no processo de Investigação Científica, preparando-o para elaborar textos acadêmicos, além de melhor instrumentá-lo para a realização de pesquisas;

7. Auxiliar o aluno de Administração no desenvolvimento de um olhar crítico sobre os principais tipos de pesquisa, segundo seus fundamentos epistemológicos, buscando adaptá-los à sua realidade e ao seu objeto de pesquisa;

8. Saber a história da formação e desenvolvimento do conhecimento humano.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

A disciplina propõe o estudo de temáticas relevantes e contemporâneas, sempre buscando a associação a Administração com a realidade social. Desta forma, não há recortes de conteúdos pontuais e específicos, mas sim uma discussão a fim de transformar o conhecimento e adequar a sociedade contemporânea, sempre fazendo associação com as diversas áreas do Administração. Há um envolvimento de diversas disciplinas. A cada semestre realiza-se o estudo de temáticas diferenciadas.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- O curso compreenderá das seguintes atividades: aulas expositivas, seminários, estudos de casos, resolução de exercícios e fichamento de livros.
- Data show, vídeo, lousa, visitas técnicas, seminários, exposições.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

A avaliação refletirá o acompanhamento contínuo e sistemático de cada participante, a partir da utilização da própria metodologia a ser adotada. O acompanhamento - apesar de personalizado - será essencialmente objetivo, levando-se em conta a participação do aluno em todas as atividades em classe e extraclasse.

Os critérios avaliativos ficam veiculados semestralmente a partir do projeto do semestre.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. Editora Atlas

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas. Editora Atlas.

#### **COMPLEMENTAR:**

PIMENTEL, Carlos. Dicionário de Oratória. Editora Impetus.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR I**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas.

### OBJETIVOS

**Geral:** O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da administração, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático empresarial.

**Específicos:**

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do administrador.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho;

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7;

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza. FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade Revisitada: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa.** V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Herminia. **Interdisciplinaridade: pensar, pesquisar e intervir.** São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, Jonh C. **17 Princípios do trabalho em equipe.** São Paulo, Thomas, 2012.

**COMPLEMENTAR:**

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma.** São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. "**O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente**", Revista de Psicologia da Educação (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem.** 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade**, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**

**SEMESTRE: 4°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

**| 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). 2ª Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

### BIBLIOGRAFIA

**BÁSICA:**

- 1 - MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218ª ed. São Paulo: Atlas, 2003
- 2 - Manus, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva , 2003.

**COMPLEMENTAR:**

- 3 - BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27ª ed., 2003
- 4 - SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.
- 5 - NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28ª ed., São Paulo: Saraiva.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE FUNDAMENTAL**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, usuários da informação contábil. Patrimônio, conceitos, Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido, Estrutura, avaliação e apresentação de Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial, A empresa no novo Código Civil. Constituição de Empresas, Tipos Societários. Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita, Prestação de serviços e Operações com Mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear, Amortização Apuração do Resultado Elaboração da DRE – Demonstração do Resultado do Exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência..

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, Usuários da informação contábil.

Conceitos de Patrimônio

Conceitos de Ativo e Passivo

Estudo dos Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial – Estrutura e apresentação – Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido

A empresa no novo Código Civil. Processo de Constituição de Empresas, Tipos Societários.

Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita,

Contabilidade e gestão de empreendimentos Prestadores de serviços - aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas, Custo dos Serviços Prestados - Registro dos fenômenos e elaboração e análise da Demonstração do Resultado do Exercício e Balanço Patrimonial.

Método das Partidas Dobradas

Contabilidade e gestão de empreendimentos comerciais – Operações com mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Custo da Mercadoria Vendida - Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear. Elaboração e análise introdutória da Demonstração do Resultado do Exercício, Balanço Patrimonial e Demonstração do Fluxo de Caixa.

Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas Expositivas através de Retro Projetor. Aplicação de Exercícios, Utilização do Sistema Contábil no laboratório.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

- 1 – MOURA, Osni, Contabilidade Geral Fácil, 4ª Edição, Editora Saraiva.
- 2 – EQUIPE de Professores FEA/USP, Contabilidade Introdutória, 9ª Edição, Editora Atlas.
- 3 – FRANCO, Hilário, Contabilidade Geral, 23ª Edição, Editora Atlas.
- 4 - PADOVEZE, Clóvis Luis, Manual Contab. Básica, 5ª Edição, Editora Atlas.

#### **COMPLEMENTAR:**

- 1 – NEVES, das Silvério, Contabilidade Básica, 12ª Edição, Editora Frase.
- 2 - MARION, José Carlos, Contabilidade Básica, 6ª Edição, Editora Atlas.
- 3 - SÀ, Antonio Lopes, Fundamentos Contab. Básica, 2ª Edição, Juruá Editora

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO**

**SEMESTRE: 3º**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Prolegômenos da Introdução ao Direito – Normatividade Social – Fontes do Direito – Ordenamento Jurídico. Relação, Técnica e Enciclopédia Jurídica.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução; caráter enciclopédico da disciplina; o Direito como produto da cultura e elemento conservador, tanto do conhecimento como das conquistas históricas da humanidade; conceito, objeto e fontes do Direito e suas relações multidisciplinares; teoria do Estado; Direito Constitucional; os bens e sua classificação; a norma jurídica e suas relações com as demais espécies de normas; técnica jurídica; a sanção; os sujeitos de direito; a relação jurídica; Classificação das pessoas: pessoa natural e pessoa jurídica, começo e fim; personalidade e capacidade; a conduta; o fato jurídico e o negócio jurídico; os negócios em geral como negócios jurídicos; direito penal; direito dos contratos, das coisas, de família e das sucessões.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas e práticas; Seminários; exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos; conferência e outros.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. S. Paulo: Atlas, 3 ed. 2003.  
PINHO, Ruy Rabello. Instituições de Direito Público e Privado. S. Paulo: Atlas, 24 ed. 2004.

**COMPLEMENTAR:**

BRASIL, Código Civil Anotado – DINIZ, Maria Helena, Saraiva, 2003.  
NOGUEIRA, Rubem. Curso de Introdução ao Estudo do Direito. Bahia: Nova Alvorada Edições Ltda, 3 ed. 1996.  
MORAES, Alexandre. Direito Constitucional. S. Paulo: Atlas, 6ª ed.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI III**

**SEMESTRE: 3º**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

A disciplina trata da introdução à prática de produção acadêmica em Administração, destacando as técnicas e a metodologia do trabalho científico universitário por meio de questões específicas do curso. A caracterização da ciência é feita a partir da modernidade, tomando-se o método como meio para sistematizar o conhecimento, o rigor e as dimensões quantitativa e qualitativa do pensamento científico.

### OBJETIVOS

**Geral:** Compreender a metodologia científica para o planejamento, execução, análise e interpretação de pesquisa científica, bem como produzir trabalho de investigação científica acerca de temática jurídica, buscando aquisição de conhecimento a partir da interação entre as matérias estudadas no curso 3º semestre de Administração, sempre visando a superar o isolamento das disciplinas e aproximar a teoria da prática.

**Específicos:**

1. Desenvolver concepção crítica entre a Administração e as relações sociais;
2. Aprimorar a produção científica na graduação do curso de Administração;
3. Incentivar o graduando no processo de investigação científica, orientando-o na realização de pesquisas e elaboração de textos acadêmicos;
4. Identificar técnicas para elaboração de texto acadêmico;
5. Estabelecer relações entre vários ramos do conhecimento;
6. Trabalhar problemas propostos com a integração das disciplinas referentes ao semestre em estudo;
7. Auxiliar o aluno de Administração no desenvolvimento de um olhar crítico sobre os principais tipos de pesquisa, segundo seus fundamentos epistemológicos, buscando adaptá-los à sua realidade e ao seu objeto de pesquisa;
8. Saber a história da formação e desenvolvimento do conhecimento humano.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

A disciplina propõe o estudo de temáticas relevantes e contemporâneas, sempre buscando a associação do Administrador a diversos fatores da vida, através de pesquisa e reflexão a fim de transformar o conhecimento e adequá-lo à realidade social. Para tanto, há conexão de ciências correlatas a Administração e de diferentes áreas e o envolvimento de diversas disciplinas. A iniciação científica ocorre com textos científicos como resenhas críticas, artigos, além de projeto científico a fim de incentivar a criticidade necessária ao pensamento científico, provocado por pesquisa e debates em sala de aula. A cada semestre realiza-se o estudo de temáticas diferenciadas.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- O curso compreenderá das seguintes atividades: aulas expositivas, seminários, estudos de casos, resolução de exercícios e fichamento de livros.
- Data show, vídeo, lousa, visitas técnicas, seminários, exposições.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

A avaliação refletirá o acompanhamento contínuo e sistemático de cada participante, a partir da utilização da própria metodologia a ser adotada. O acompanhamento - apesar de personalizado - será essencialmente objetivo, levando-se em conta a participação do aluno em todas as atividades em classe e extraclasse.

Os critérios avaliativos ficam veiculados semestralmente a partir do projeto do semestre.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. Editora Atlas  
MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas. Editora Atlas.

### **COMPLEMENTAR:**

PIMENTEL, Carlos. Dicionário de Oratória. Editora Impetus.

## NO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I**

**SEMESTRE: 5°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Mercadologia: princípios, conceitos e abordagens. Utilização e evolução. Variáveis controláveis e incontroláveis no processo mercadológico. Estratégia mercadológica. Políticas, práticas e estratégias na área mercadológica. Processos de decisão. Mercadologia e as atividades de comunicação.

### OBJETIVOS

Compreender as principais decisões que os Administradores enfrentam em seus esforços para harmonizar as capacidades e os recursos da organização com as necessidades e oportunidades de mercado.

Preparar executivos e empreendedores em Marketing para gerir decisões estratégicas de suas empresas, empreendimentos e negócios.

Compreender como o planejamento estratégico é conduzido numa unidade de negócio e no que consiste um plano de MKT.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1. Fundamentos do Marketing

1.1.Evolução.

1.2.Principais Conceitos.

1.3.Erros

#### 2. Análise do Comportamento do Consumidor.

2.1 Fatores Culturais

2.2 Fatores Sociais

2.3 Fatores Pessoais

## 2.4 Fatores Psicológicos

### 3. O Mix de Marketing

#### 3.1. Preço

#### 3.2. Produto

#### 3.3. Distribuição

#### 3.4. Promoção

### 4 Dimensionamento e conquista de Mercado

### 5. Planejamento Estratégico de Marketing

#### 5.1. Princípios para a elaboração de um PE

#### 5.2. O PE no Brasil: obstáculos.

#### 5.3. Estrutura do PE.

### 6. Tendências do Marketing

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas, discussão em sala, trabalho de campo, análise de casos e vídeos, trabalhos individuais e em grupo, e avaliações individuais.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

KOTLER, PHILLIP E ARMSTRONG, GARY – PRINCÍPIOS DE MARKETING. RIO DE JANEIRO. ED. LTC, 1996. KOTLER, PHILLIP – ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, ANÁLISE PLANEJAMENTO E CONTROLE. SÃO PAULO. ED. ATLAS, 1998. RICHER'S, RAIMAR – MARKETING NO BRASIL – NEGÓCIO EDITORA. COBRA, MARCOS – MARKETING BÁSICO. SÃO PAULO. EDITORA ATLAS, 1991.

### **COMPLEMENTAR:**

KOZEL, J. O top do marketing brasileiro. São Paulo: Scipione, 1997.  
KOTLER, Philip. Marketing de Serviços Profissionais. São Paulo: ed. Manole, 2ª edição, 2002.  
KOTLER, Philip. Marketing de A a Z. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003  
SOUZA DE, Francisco Alberto Madia. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. Madia Mundo Marketing, 2003.  
MURPHY, Dallas. MBA Compacto Marketing. Rio de Janeiro: ED. Campus, 2ª edição, 2000.  
MENDONÇA, Duda. Casos e coisas. São Paulo: Ed Globo, 2003  
COBRA, Marcos. Casos do Marketing Best. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2002  
MADIA, Francisco Alberto de Souza. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. LCTE, 2003

## NO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I**

**SEMESTRE: 5°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Função financeira da empresa. A boa administração. Características da administração financeira na inflação. Política de crédito (retratação). Administração de ativos correntes. Fontes de financiamento das empresas. Mercado de capitais. Relação custo / volume / lucro da empresa. Alavancagem operacional da empresa. Ponto de equilíbrio. Margem de segurança.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Função Financeira nas Empresas; Captação e Alocação de Recursos para as Empresas – visão geral ; Liquidez e Rentabilidade – noções; A Boa Administração Financeira – metas, tipos de decisões, organização da área financeira; Natureza e Definições da Administração do Capital de Giro; O Ciclo de Caixa e o Fluxo de Caixa; O Capital de Giro Líquido ou Capital Circulante Líquido; Os Ciclos Operacional, Econômico e Financeiro; Efeitos da Inflação no Capital de Giro; Características e Análises das Demonstrações Financeiras das Empresas; Administração do Capital de Giro e dos Ativos Correntes; Análise do Ponto de Equilíbrio – Relação Custo / Volume / Lucro Nas Empresas.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- o curso concentrar-se-á na apresentação teórica e analítica da matéria, com aulas ministradas de forma basicamente expositiva e também interativa, com bastante exemplificação prática através de problemas, casos e exercícios, utilizando dados reais ou dados hipotéticos que melhor simulem a realidade. Durante o desenvolvimento dos assuntos do programa, serão discutidos a validade e a limitação dos métodos de administração financeira e orçamentária em certas situações e em aplicações reais.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

- 1 - BRAGA, Roberto – “Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira” – Ed. Atlas
  - 2 - HOJI, Masazasu – “ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA – Uma Abordagem Prática” – Ed. Atlas
  - 3 - ASSAF NETO, Alexandre e César A. Tibúrcio Silva – “Administração do Capital de Giro” – Ed. Atlas
  - 4 - ROSS, Stephen A., Randolph Westerfield e Bradford Jordan – “Princípios de Administração Financeira” - Ed. Atlas
  - 5 - GITMAN, Lawrence J. – “Princípios de Administração Financeira” – Ed. Harbra.
- COMPLEMENTAR:
- 6 - BRIGHAM, Eugene F. e Houston, Joel F. – “Fundamentos da Moderna Administração Financeira” – Ed. Campus.
  - 7 - ASSAF NETO, Alexandre – “Finanças Corporativas e Valor” – Ed. Atlas
  - 8 - GROPELLI, A. A. e Ehsan Nikbakht – “Administração Financeira – Série Essencial” – Ed. Saraiva..

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**SEMESTRE: 5°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Administração de sistemas de informação: fundamentos. Processos e metodologias. Mudanças e atividades de intervenção na gestão de sistemas de informação. Arquitetura de sistemas de informação. Tecnologias e sistemas de informação: organizações e impacto.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Básicos: informações e sistemas; Sistemas atuais, Administração e Sistemas de Informações; Estratégia, Estrutura e Sistemas de Informações; Banco de Dados e fluxos informacionais; Administração da Aplicação da Tecnologia da Informação.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O programa será desenvolvido com base na apresentação de estudo de casos, debates e aula expositiva. A interação e a troca de idéias entre os participantes são consideradas relevantes.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Trabalhos individuais e em grupo, testes subjetivos, constituindo durante o semestre as avaliações; presença e participação nas aulas e nas apresentações dos estudos de casos.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da informática. São Paulo: Saraiva, 2002. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações

Gerenciais: estratégias, táticas operacionais. 6ª ed. Ver. e atual. São Paulo: Atlas, 1999. 283 p.il.

**COMPLEMENTAR:**

BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. LAURINDO, Fernando José Barbin. Tecnologia da Informação. São Paulo; Futura, 2002. MELO, I. S. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Pioneira, 1999.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS**

**SEMESTRE: 8º**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

A Gestão de Pessoas como parte do ambiente estratégico da organização; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais; modelagem de cargos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica; avaliação do desempenho humano; remuneração estratégica; desenvolvimento de pessoas; processos de manutenção de pessoas na organização (relações com empregados, higiene, segurança e qualidade de vida); e gerenciamento e prática de relações trabalhistas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A gestão de pessoas como parte do ambiente estratégico da organização: a moderna gestão de pessoas; gestão de pessoas em um ambiente competitivo; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais: ações estratégicas, táticas/operacionais na gestão de pessoas, diferenciação; modelagem de cargos; conceito; desenho; modelos de desenho; descrição e análise de cargo; métodos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica: emprego tendências no mundo moderno; conceito de recrutamento; métodos e técnicas de recrutamento; conceito de seleção de pessoas; métodos e técnicas de seleção de pessoas; avaliação do desempenho humano; métodos e técnicas empregadas; avaliação 360º; remuneração estratégica: por habilidade; distribuição de lucros; participação acionária; desenvolvimento de pessoas: conceito; processos; avaliação de programas; processos de manutenção de pessoas na organização ;higiene do trabalho (legislação); saúde ocupacional; qualidade de vida; gerenciamento e prática de relações trabalhistas; conceito; sindicatos, federações e centrais; negociações – acordos e convenções clima.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Curso será ministrado através de exposições participadas dos diferentes temas do programa, trabalhos individuais e coletivos orientados e acompanhados pelo facilitador. Complementando serão utilizadas dinâmicas de grupo, projeções de vídeo,

estudos de casos, depoimentos de especialistas/profissionais de RH e técnicas de fixação das informações.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto – Gestão de Pessoas; O Novo Papel dos Recursos Humanos – Rio de Janeiro – Ed. Campus Marras,  
JEAN PIERRE. Administração de Recursos Humanos; do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Ed. Futura.  
CARVALHO, Antonio Vieira e Nascimento, LUIZ PAULO – Administração de Recursos Humanos – Ed. Atlasboog,  
MADALENA E GUSTAVO, Coordenadores – Tempo de Convergir São Paulo Ed. Gente Vários Autores - As Pessoas na Organização São Paulo Ed. Gente.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA**

**SEMESTRE: 4°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução a Administração de Materiais. Funções. Sistemas e subsistemas de normalização. O controle, a aquisição e o armazenamento. Licitações. Atribuições do órgão de patrimônio. As alienações. O sistema de administração de material. Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação: fatores de custos envolvidos, preço fixo ou variável; entrega total ou parcial e a existência ou não de restrições. Previsões. Modelos de estratégias de encomendas. A incerteza. A administração orçamentária do material. Entrega, recebimento e aceitação de material. Organização de almoxarifados. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Administração Patrimonial.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à Administração de Materiais: ambiente operacional, estratégia de fabricação, conceito de cadeia de suprimento, conflito dos sistemas tradicionais, que é administração de materiais? Planejamento e controle da produção, políticas de manutenção. Gestão da distribuição e transporte (logística): características dos transportes, as principais funções do departamento de transportes, organização para a distribuição, custo da distribuição, quantidade econômica do despacho, minimização dos custos de transportes.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas, Seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, retroprojektor, sistema de vídeo, material impresso.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalho individual e em grupo, retroprojektor, sistema de vídeo, material impresso..

## BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA:

ARNOLD, J.R. TONY. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA INTRODUÇÃO / SÃO PAULO: ATLAS, 1999.

DIAS, MARCOS AURÉLIO P. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA. 4ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1993.

MARTINS, PETRÔNIO GARCIA. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2001.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**

**SEMESTRE: 4º**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

## EMENTA

Sistema de produção: função e elementos organizacionais. Produto: conceito, classificação e componentes. Projeto do produto e processo de produção: qualidade, custos e controle. Planejamento de capacidade e instalações. Previsão da demanda. Planejamento agregado. Gerência de estoques. Programação da produção. Filosofias da administração de produção. Controle total de qualidade.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1ª Unidade: Introdução, objetivos estratégicos, estudo de caso, gestão da produção, projeto de rede de operações produtivas, Kaizen, arranjo físico e fluxo. 2ª Unidade: Planejamento e controle, redes de suprimento, just in time, planejamento e controle de qualidade, estudo de caso, melhoria da produção (controle do processo), prevenção e recuperação de falhas, estudo de caso.

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Através da experiência prática do professor em gestão de produção nas várias áreas de indústria, serviço e comércio. Serão apresentados os temas da matéria. Além de aula expositiva utilizando o quadro branco e o retroprojetor, serão feitas dinâmicas de grupo no intuito de desenvolver jogos de empresas quanto a planejamento, arranjo físico e melhoria da qualidade. Os jogos de empresa são casos que se aproximam do real e que pretendem despertar no aluno como atuar frente às dificuldades que normalmente se apresentam. Exposição dialogada dos temas propostos, estudos de casos com aplicação de dinâmicas e jogos empresariais, leitura dirigida de texto e discussão de autores selecionados sobre o(s) tema(s) em estudo, trabalhos práticos em classe ou extraclasse, individual ou em grupo, visitas técnicas

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1); 2ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1).

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

MOREIRA, DANIEL AUGUSTO. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 5ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2000.

GAITHER, NORMAN ET AL. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 8ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2001.

### COMPLEMENTAR:

DEMING, WILLIAN EDWARDS. QUALIDADE: A REVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. SÃO PAULO.

MARQUES SARAIVA, 1990. JURAN, J.M. A QUALIDADE DESDE O PROJETO. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA, 1992.

DEAR, ANTHONY. RUMO AO JUST AND TIME. SÃO PAULO. MARQUES SARAIVA, 1988.

ARAI, SEYU. ARABAN O PRINCÍPIO DAS TÉCNICAS JAPONESAS DE PRODUÇÃO. SÃO PAULO: IMAN, 1989.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. GESTÃO LIMPA EM PEQUENAS INDÚSTRIAS. SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO. BAURU, 2001.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO. SALVADOR, 2004.

## NO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I**

**SEMESTRE: 1º**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

## EMENTA

História do pensamento administrativo. A organização administrativa como sistema. Áreas e funções administrativas. Componentes do sistema organizacional. As Escolas da Administração. Taylor e a administração científica. Ford e a linha de montagem. Fayol e o processo administrativo. Teorias da Administração.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes Históricos da Administração - Conceitos e princípios da Administração; Antecedentes e Evolução Histórica. Abordagem Clássica da Administração - Princípios e características da Administração Científica de Taylor; 1º e 2º períodos do Taylorismo; Organização Racional do Trabalho; Conceitos de Eficiências e Eficácia; Funções e Princípios da Administração para Ford; Teoria Clássica de Fayol; Funções básicas da empresa; Princípios da Administração para Fayol; Análise crítica da abordagem clássica. Abordagem Humanística da Administração - Teorias Transitivas; Psicologia da Organização; Organização como Sistema Social; Teoria das Relações Humanas – Origens; Civilização Industrial e o Homem; Motivação e hierarquia das necessidades; Liderança; Comunicação; Organização Informal; Abordagem Estruturalista da Administração - Modelo Burocrático da Administração; Origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia e Weber; Disfunções da Burocracia; Origens do Estruturalismo; A Sociedade de Organizações; Objetivos Organizacionais; Ambiente Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração - Teoria do Sistema; Conceito de Sistema; Parâmetros do Sistema; Sistema Aberto; A Organização como um Sistema; Apreciação Crítica da Teoria do Sistema;

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Pesquisas bibliográficas e de campo, participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático e visitas e entrevistas com profissionais gestores.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- 1a e 2a unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações. São Paulo : Atlas, 1993

TAYLOR, F. W. Principios de Administração Científica. São Paulo : Atlas, 1997

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. São Paulo: McGraw Hill. 1999

DRUCKER, Peter. Administrando em Tempos de Grandes Mudanças. 5ª ed. São Paulo: Livraria Pioneira. 2001

KONTZ, Harold e O'DONNELL, Cyrill. Fundamentos da Administração. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LODI, João Bosco. História da Administração. São Paulo: Livraria Pioneira, 1995

#### **COMPLEMENTAR:**

ARMO NETO, Dionísio. Lógica do Empreendedor: Como Traçar o Percurso de Sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.

CASTELLI, Geraldo. Administração Hoteleira. Caxias do Sul: EDUCS, 2001

DRUCKER, Peter. Administração para o Futuro. São Paulo: Pioneira, 1992.

NAISBITT, J., ABURDENE, P. Reinventando a Empresa. Lisboa: Presença, 1987.

WAHAB, S. Introdução à Administração do Turismo. São Paulo: Pioneira, 1977.

## ANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II**

**SEMESTRE: 2°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Max Weber e a burocracia. Relações humanas. O enfoque sistêmico. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A administração e suas perspectivas futuras. Antecedentes históricos. Noções da administração tradicional.

Teoria científica. Teoria clássica. Escola das relações humanas. O poder da motivação humana sobre o trabalho.

Concepções das relações de trabalho na administração tradicional. Heranças atuais das tendências tradicionais.

Abordagem neoclássica da administração. A conquista da visão estratégica. As conquistas do ser humano em uma administração participativa. Reconsiderando o ser humano uma cautela contemporânea.

A administração da qualidade. O modelo japonês de administração. Novos paradigmas da administração: reengenharia, downsizing, organizações de aprendizagens.

Responsabilidades da administração: impactos e problemas sociais.

Administração: arte? Ciência? Conjunto de técnicas? A administração como uma questão do clima organizacional e da qualidade das relações. A ciência e a arte de ser dirigente.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

- Procedimentos metodológicos: aulas expositivas e práticas, seminários, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos etc.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

- Processual e qualitativa; seminários; trabalhos escritos individuais e de grupo; provas individuais.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DRUCKER, Peter F. O Melhor de Peter Drucker: A Administração. São Paulo: Nobel, 2001.

FERREIRA ET ALL. Gestão Empresarial: de Taylor aos Nossos Dias: Evolução e Tendências da Moderna Administração de Empresas.

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de Ser Dirigente.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL**

**SEMESTRE: 5°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução ao Direito Tributário – Tributo – Classificação e Espécies do tributo – Taxas, Contribuições de Melhoria, Empréstimo Compulsório e Contribuições Sociais – Competência Tributária – Repartição de Rendas – Imunidade Tributárias – Princípios Constitucionais Tributários – Impostos em Espécie – Fontes do Direito Tributário – Vigência, Aplicação, Integração e Interpretação da Legislação Tributária – obrigação tributária – Sujeitos Ativos e Passivo – Responsabilidade Tributária – Alíquota e Base de Cálculo – Crédito Tributário – Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário – Processos Administrativos e Judicial Tributários – Ilícito Tributário. Visão geral do Direito Comercial – Obrigações – Empresa e Estabelecimento Comercial – Propriedade Industrial – Crédito – Títulos Hipotecários – Agentes, representantes e distribuidores – Contatos – Venda e compra mercantil – Títulos de crédito – Letras de câmbio – Cheques – Depósito bancário – Cartões de Crédito – Notas promissórias – Duplicata – Transporte – Mandato Mercantil – Mútuo e Fiança Mercantil – Seguro – Sociedade Comercial e sua Constituição – Sociedades – Falência – Concordata – Recursos – Inquérito Judicial – Realização do Ativo – Casos particulares de Direito Comercial – Convenções Internacionais.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao Direito Tributário, Tributo, classificação e espécies de Tributo, taxas, contribuições de melhoria, empréstimo compulsório e contribuições sociais; competência tributária, repartição de rendas, imunidades tributárias, princípios constitucionais tributários, impostos em espécie, fontes do Direito Tributário, Vigência,

aplicação, integração e interpretação da Legislação Tributária; obrigação tributária, sujeitos ativos e passivos, responsabilidade tributária, crédito tributário, Processo Administrativo e Judicial Tributário, Ilícito Tributário; Introdução, objeto do Direito Comercial, atividade empresarial e atividades econômicas civis, conceitos de Empresário e Comerciante, qualificação do comerciante/empresário, Registro da Empresa, estabelecimento empresarial, fundo de comércio e ponto comercial, nome empresarial, ato de comércio, teoria do ato do comércio, teoria da empresa, prepostos e auxiliares do empresário, sociedade empresarial/comercial e sua constituição, falência, Concordata, insolvência civil, liquidação extrajudicial, títulos de crédito, títulos de créditos impróprios, saque, aceite, endosso, aval, protesto, ação cambial, títulos em espécie, contratos mercantis, contratos bancários, contratos intelectuais, seguro, propriedade industrial, patente, desenho industrial, marcas, conceitos, requisitos, concessões, privilégios, prazos e extinção dos direitos e privilégios, União de Paris.

---

## **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

As atividades serão desenvolvidas através de exposição do conteúdo programático, seguida de discussão sobre o assunto, sempre voltada a prática do profissional de administração; aulas expositivas e práticas, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

---

## **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Prova individual, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

---

## **BIBLIOGRAFIA**

---

### **BÁSICA:**

- NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Saraiva.
- LAZARIN, Antonio. Introdução ao Direito Tributário. São Paulo: Atlas.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

### **COMPLEMENTAR:**

- Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva.
- Código Tributário Nacional. São Paulo: Saraiva.
- FURLAN, Valéria. Apontamentos de Direito Tributário. São Paulo: Saraiva.
- NEGRÃO, Ricardo. Manual do Direito Comercial. São Paulo: Bookseller, 2001.
- NERY JÚNIOR, Nelson. Novo Código Civil e Leg. Extravagante Anotados. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.
- TZURULNIK, Luiz. Empresa & Empresários no novo Código Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

## O DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: DIREITO SOCIAL E DO TRABALHO**  
**SEMESTRE: 4°** **CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

### EMENTA

Direito do Trabalho: conceito e fundamentos. Contrato e relação de Trabalho. Empregado e empregador. Identificação profissional. Segurança e Medicina do Trabalho. Duração, repouso semanal e feriados. Férias. Salário e remuneração. Salário mínimo e adicionais legais. Salário Mínimo Profissional. Salário-família e salário educação. Política salarial. Equiparação salarial. Contratos especiais de Trabalho.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo do Direito do Trabalho e a Legislação do Trabalho. Principais relações do Direito do Trabalho e da seguridade social. Fontes do Direito do Trabalho. Regulamento da empresa, hierarquia e disposições contratuais. Princípio da continuidade da relação empregatícia. Contrato de trabalho, individual e coletivo, e sua natureza jurídica. Os direitos sociais e constitucionais da relação do trabalho. Contrato de trabalho: espécies de trabalhadores; empregado; elementos do contrato de trabalho. Contrato de trabalho e seus diversos tipos. Sujeitos do contrato de Trabalho. Requisitos da prestação do trabalho; relação de emprego, acumulação de emprego; trabalhadores não empregados Empregador; espécies. Alteração do contrato de trabalho e suas modalidades. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Interrupção do contrato de trabalho; jornada de trabalho e sua remuneração. Dissolução do contrato de trabalho. Despedida do contrato de trabalho. Direito de greve. Convenções e acordos coletivos de trabalho.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas. Exercícios individuais e/ou em grupos orientados e acompanhados pelo Professor, estudo de casos e outros.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

### **COMPLEMENTAR:**

BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27 ed. 2003

SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.

## ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ESTUDOS SÓCIO-ANTROPOLÓGICOS E CULTURAIS**

**SEMESTRE: 1º**

**CARGA HORÁRIA: 40 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

## EMENTA

Introdução à sociologia. Dinâmica do comportamento social. Conceito de trabalho. Relações e classes sociais. Relações sindicais. Problemas sociais e a administração. Sociologia da organização e comportamento organizacional. Cultura organizacional brasileira. Aplicação da sociologia ao estudo da administração.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos da Sociologia. Pioneiros da sociologia. Sociologia no Brasil. Classificação das ciências sociais. Fatos sociais. Grupos sociais. Agregados sociais. Mecanismos de sustentação dos grupos sociais. Liderança. Processos sociais. Interação social. Cultura e sociedade. Ideologia. Família e sociedade. Sociabilidade e sociabilização. Status e papel. Cidadania. Os direitos humanos e a cidadania. Comunidade. Estratificação social – sistema de castas, estamentos e classes sociais. Iluminismo. Globalização.

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas; dinâmicas de grupo; debates; trabalho individual e em grupo; seminários; estudos dirigidos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- A avaliação se dará de forma processual através das atividades propostas, seminários e provas escrita.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

OLIVEIRA, Pésio Santos de. Introdução à Sociologia Geral: São Paulo: Editora Ática, 2001.  
CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. Sociologia Geral: São Paulo: Editora Atlas S.A., 2000.  
LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, M. de Andrade, Sociologia Geral, São Paulo, Atlas, 1999.

### **COMPLEMENTAR:**

DURKHEIM, Émile, As Regras do Método Sociológico, São Paulo: Abril Cultural, 1973.  
FERREIRA, Delso, Manual de Sociologia: São Paulo: Atlas, 2001.

### **PESQUISA :**

ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico, São Paulo: Martins Fontes, 1999.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ANÁLISE E ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

**SEMESTRE: 4°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Projeto de pesquisa na área de administração / sistema de informação: análise e elaboração. Problema. Revisão de literatura. Instrumentos para coleta de dados primários e/ou secundários. Apuração de dados. Relatório.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ciência e método científico. Planejamento e organização da pesquisa. Pesquisa na área de administração. Técnicas de pesquisa quantitativa e qualitativa. Normas técnicas da ABNT.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva, atividades programadas em sala de aula, desenvolvimento de projeto de pesquisa ao longo da disciplina, seminários de apresentação dos projetos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através de: Atividades programadas em sala de aula; Estruturação do projeto de pesquisa E Entrega do projeto de pesquisa.

## BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA:

CERVO, A. L. ; BERVIAN, P. A. . Metodologia científica para uso dos estudantes universitários. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2000.  
FRANÇA, J. L. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. Belo Horizonte: UFMG, 1999.  
MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. V. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
ROESCH, S. M. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

### COMPLEMENTAR:

GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5. ed. São Paulo Atlas, 1999.  
MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 4. ed. São Paulo Atlas, 2004.  
YIN, R. K. Estudo de caso, planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre Bookman, 2001.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS ANO LETIVO:**  
2020.1

**SEMESTRE: 2°**

**CARGA HORÁRIA: 30**

### EMENTA

Organização e métodos. Comportamentos estruturais. Estudos de ambientes. Desenvolvimento metodológico e processual. Técnicas administrativas. Estudo de formulários e impressos. Estudo de tempos e movimentos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Administração Científica e a Teoria Clássica. O processo administrativo. A Teoria Neoclássica da Administração. O trabalho. Objetivos e metas. Problema. Padrão. A organização. O modelo de representação das estruturas organizacionais. A interação sistêmica entre suas unidades internas. O meio ambiente. As rotinas. Os processos. As técnicas de análise administrativa, dos métodos de trabalho e dos fluxos de informação. O layout como instrumento de melhoria da produtividade. A importância dos formulários e sua inserção nos processos. A análise da distribuição do trabalho. As normas e os manuais. A qualidade total. O benchmarking, o downsizing, a terceirização e as parcerias.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, aplicação de trabalhos individuais e em grupo, exercícios, cases, debates e utilização de dinâmicas de grupo.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Duas verificações (uma em cada unidade), sendo na primeira unidade uma prova e na segunda o desenvolvimento de um trabalho valendo 6 (seis) pontos, completadas pela aplicação de exercícios inter e extraclasse, valendo 4 (quatro) pontos. Durante todo o transcorrer das aulas será colocado em prática o critério de avaliação processual e qualitativa, isoladamente, nesta disciplina, e de forma interativa com as demais disciplinas do curso.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

OLIVEIRA, Djalma Rebouças. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CRUZ, Tadeu. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. Organização e Métodos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

### **COMPLEMENTAR:**

SMCSIK, Tibor. Organização Sistemas e Métodos. Futura, 2001.

ETZIONI, Amitae. Organizações Modernas. Pioneira, 1974.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR I**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas.

### OBJETIVOS

**Geral:** O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da administração, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático empresarial.

**Específicos:**

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do administrador.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho;

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7;

---

## BIBLIOGRAFIA

---

**BÁSICA:**

Pág. 56

**(71) 2101-2300**

End. Rua Prof Guiomar Florense, 191/192,  
Parque Bela Vista. Salvador/Ba

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza. FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade Revisitada: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia.** RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Herminia. **Interdisciplinaridade: pensar, pesquisar e intervir.** São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, Jonh C. **17 Princípios do trabalho em equipe.** São Paulo, Thomas , 2012.

#### COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma.** São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. "**O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente**", Revista de Psicologia da Educação (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP,1995.

BORDENAVE, Juan Díaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem.** 14- ed., Petrópolis: Vozes,1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso.** *Interdisciplinaridade*, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

História do pensamento administrativo. A organização administrativa como sistema. Áreas e funções administrativas. Componentes do sistema organizacional. As Escolas da Administração. Taylor e a administração científica. Ford e a linha de montagem. Fayol e o processo administrativo. Teorias da Administração.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes Históricos da Administração - Conceitos e princípios da Administração; Antecedentes e Evolução Histórica. Abordagem Clássica da Administração - Princípios e características da Administração Científica de Taylor; 1º e 2º períodos do Taylorismo; Organização Racional do Trabalho; Conceitos de Eficiências e Eficácia; Funções e Princípios da Administração para Ford; Teoria Clássica de Fayol; Funções básicas da empresa; Princípios da Administração para Fayol; Análise crítica da abordagem clássica. Abordagem Humanística da Administração - Teorias Transitivas; Psicologia da Organização; Organização como Sistema Social; Teoria das Relações Humanas – Origens; Civilização Industrial e o Homem; Motivação e hierarquia das necessidades; Liderança; Comunicação; Organização Informal; Abordagem Estruturalista da Administração - Modelo Burocrático da Administração; Origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia e Weber; Disfunções da Burocracia; Origens do Estruturalismo; A Sociedade de Organizações; Objetivos Organizacionais; Ambiente Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração - Teoria do Sistema; Conceito de Sistema; Parâmetros do Sistema; Sistema Aberto; A Organização como um Sistema; Apreciação Crítica da Teoria do Sistema;

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Pesquisas bibliográficas e de campo, participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático e visitas e entrevistas com profissionais gestores.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- 1a e 2a unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações. São Paulo : Atlas, 1993

TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. São Paulo : Atlas, 1997

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. São Paulo: McGraw Hill. 1999

DRUCKER, Peter. Administrando em Tempos de Grandes Mudanças. 5ª ed. São Paulo: Livraria Pioneira. 2001

KONTZ, Harold e O'DONNELL, Cyrill. Fundamentos da Administração. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LODI, João Bosco. História da Administração. São Paulo: Livraria Pioneira, 1995

### **COMPLEMENTAR:**

ARMO NETO, Dionísio. Lógica do Empreendedor: Como Traçar o Percurso de Sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.

CASTELLI, Geraldo. Administração Hoteleira. Caxias do Sul: EDUCS, 2001

DRUCKER, Peter. Administração para o Futuro. São Paulo: Pioneira, 1992.

NAISBITT, J., ABURDENÉ, P. Reinventando a Empresa. Lisboa: Presença, 1987.

WAHAB, S. Introdução à Administração do Turismo. São Paulo: Pioneira, 1977.

## Plano de Ensino

<b>Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	
<b>Componente Curricular: Economia Brasileira</b>	<b>Carga Horária: 60 h</b>
<b>Semestre: II</b>	<b>Ano Letivo: 2016.1</b>
<b>Professor:</b>	

### **Ementa:**

**INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA MACROECONOMIA NO CONTEXTO NACIONAL. O OBJETO DE ESTUDO DA MACROECONOMIA. O ESTUDO DA RENDA E DO PRODUTO NACIONAL. O ESTUDO DO FENÔMENO E INFLACIONÁRIO E SUAS IMPLICAÇÕES NA ECONOMIA. AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS. A POLÍTICA FISCAL E SEU DESDOBRAMENTO COM O SETOR PÚBLICO. O ESTUDO DA OFERTA AGREGADA NO MODELO MACROECONÔMICO. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO.**

### **Objetivos:**

**Geral: A DISCIPLINA TEM COMO OBJETIVO PRINCIPAL PROPORCIONAR AOS ALUNOS UMA AMPLA VISÃO DO CONTEXTO DA ECONOMIA NO BRASIL.**

### **Específicos:**

**ESTUDAR OS ASPECTOS GERAIS DA ECONOMIA BRASILEIRA;  
ESTUDAR OS PRINCIPAIS PLANOS MONETÁRIOS NO BRASIL;  
ESTUDAR O PROCESSO DE INFLAÇÃO NO BRASIL.**

### **Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

**AULAS EXPOSITIVAS E PRÁTICAS; SEMINÁRIOS; EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO;**

**DEBATES; TRABALHO INDIVIDUAL E EM GRUPO; ESTUDOS DIRIGIDOS; CONFERÊNCIA.**

**Recursos Didáticos:**

DATA SHOW

**Avaliação:**

**CONFORME PREVISTO PELO REGIMENTO DA FACULDADE; VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM; TESTES; TRABALHOS.**

**Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

- 1. FUNDAMENTOS DE TEORIA E POLÍTICAS MACROECONÔMICAS.**
- 2. CONTABILIDADE SOCIAL**
- 3. DETERMINAÇÃO DO NÍVEL DE RENDA E PRODUTO NACIONAL**
- 4. O LADO MONETÁRIO DA ECONOMIA**
- 5. INFLAÇÃO E DESEMPREGO**
- 6. O SETOR EXTERNO**
- 7. POLÍTICA FISCAL E SETOR PÚBLICO**
- 8. OFERTA AGREGADA: SALÁRIOS, PREÇOS E EMPREGOS.**
- 9. NOÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO**

**Referências Bibliográficas:**

**BÁSICA:**

**VASCONCELLOS, MARCO ANTONIO SANDOVAL DE. ECONOMIA: MICRO E MACRO 3ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002 DORNBUSCH, RUDIGER, FISCHER, STANLEY. MACROECONOMIA. 5ª ED. SÃO PAULO. PEARSON MAKRON BOOKS. 2006**

**COMPLEMENTAR:**

**ROSSETTI, JOSÉ PASCHOAL. INTRODUÇÃO À ECONOMIA. 1ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002**

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR II**  
**SEMESTRE: 5°** **CARGA HORÁRIA: 30H**

### EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento de sistemas.

### OBJETIVOS

**Geral:** O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da computação, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

#### Específicos:

- Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.
- Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do profissional.
- Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

- Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.
- Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;
- Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;
- Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

- Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.
- Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;
- Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;
- Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aula expositiva e orientação do grupo;  
Visita a uma empresa;  
Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;  
Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável. Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;  
O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;  
O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza; FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade revisitada**: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de

Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Hermínia. **Interdisciplinaridade**: pensar, pesquisar e intervir. São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, John C. **17 Princípios do trabalho em equipe**. São Paulo, Thomas, 2012.

**COMPLEMENTAR:**

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente, **Revista de Psicologia da Educação** (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem**. 14 ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental**: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011.

Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

**PLANO DE CURSO**

<b>FACULDADE SÃO SALVADOR</b>	<b>CARGA HORARIA SEMESTRAL</b>
<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>72h</b>
<b>DISCIPLINA:</b> Informática	
Básica	
<b>SEMESTRE/TURNO:</b> 2º/NOTURNO	
<b>ANO:</b> 2006.2 ATE 2020.2	

**EMENTA:** Introdução aos recursos básicos de informática. Conceitos básicos de sistemas de computação. Algoritmo. Sistemas operacionais. Microinformática. O computador, origem, funcionamento, componentes básicos. Tecnologia hardware, processadores, memória, dispositivos de e/s, redes de computadores. Sistemas distribuídos. Software: categorias, sistemas operacionais, linguagens de aplicação, planilhas, banco de dados. Hipertexto, multimídia. Computação gráfica.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Sistemas de informação. Histórico da informática. Noções de *hardware* e *software*. Noções de sistemas operacionais. Noções de redes de computadores. *Software* livre. Introdução ao GNU/LINUX. Noções de editores de texto e openoffice.Org Writer. Noções de planilhas de cálculo e openoffice.Org Calc. Noções de programas de apresentações e openoffice.Org impress. Internet. Introdução à navegação na internet e aos navegadores (*browsers*). Introdução às ferramentas da internet (e-mail, FTP, IM, VOIP, P2P). Introdução aos arquivos PDF. Introdução à compactação de arquivos.

**METODOLOGIA:** Os conteúdos serão abordados em sala de aula através de quadro branco, retroprojeter, computador, material, exposição dialogada. Serão utilizadas técnicas de trabalho apostilado em pequenos grupos, estudo dirigido e consulta bibliográfica.

**AVALIAÇÃO:** Tendo em vista a natureza eminentemente prática da disciplina, o formato de avaliação adaptado para esta baseia-se na avaliação contínua. Dividindo-se em três etapas: (1) diagnose para verificar as possibilidades de desenvolvimento do curso, (2) verificação da assimilação dos conteúdos abordados (avaliações teóricas e práticas), (3) checagem final se os objetivos foram atingidos.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BÁSICA:** ALCADE, E; PENUELAS, S; GARCIA, M. Informática Básica. São Paulo: MAKRON, 1991. BOGUI, Cláudio; SHITSUCA, Ricardo. Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. MANZANO, José Augusto N.G. OpenOffice. Org: versão 1.1 em português –guia de aplicação. São Paulo: Érika, 3ª edição, 2003.

**COMPLEMENTAR:** Notas de aulas e exercícios complementares.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA**

### EMENTA

Fundamentos filosóficos da administração. Filosofia e contexto brasileiro. Lógica formal e material. Métodos. História da filosofia. Filosofia oriental. A filosofia na Grécia, Roma, idade média e renascimento. Filosofia moderna e contemporânea. Escola de Frankfurt. As organizações e a antropologia filosófica. Código de ética profissional. Formação e responsabilidade social. Instituições e prerrogativas profissionais. Direitos e deveres do administrador / gestor de negócios.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos iniciais: introdução. Abordagem histórica; a cultura e a metodologia do conhecimento filosófico e científico; natureza e cultura; tornar-se humano; concepção existencialista; o conhecimento filosófico (o conhecimento filosófico, o homem e a história do conhecimento); teoria do conhecimento e epistemologia; características da

filosofia; história do pensamento filosófico; mito, filosofia, ciência e religião; teoria do conhecimento (a pesquisa científica; pesquisa como processo social; tipologia da pesquisa científica; planejamento da pesquisa); visão filosófica do trabalho; ética; estética; os meios de comunicação; pensamento clássico: as características fundamentais do pensamento grego; períodos: os pré-socráticos; socrático; platônico; aristotélico; racionalismo, empirismo e o iluminismo; idealismo e o positivismo; existencialismo e o marxismo; introdução ao estudo da política; introdução ao estudo da alienação; introdução ao estudo da ideologia; introdução ao estudo da axiologia; análise de tendências e megatendências.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- É nossa intenção desenvolvermos as atividades pedagógicas em consonância com uma concepção filosófica racio-vitalista, a qual acredita ser a vida um projeto-vital, como tal construído e explicitado no decorrer da existência. Em consequência da filosofia, adotamos uma pedagogia que procura compreender educação como um processo social contínuo e ininterrupto, sendo a metodologia participativa a mais apta, adequada e eficiente forma de proceder. Durante a realização do curso, serão utilizados como estratégias de ensino: exposições participadas, seminários, painéis, leituras orientadas, textos escolhidos e atividades práticas (elaboração de projetos em equipe). Utilizaremos assim uma metodologia híbrida com aulas expositivas, práticas (exercícios) e integrada nos conceitos abordados.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- A Avaliação da aprendizagem do aluno será um processo constante e global. Considerará todos os instantes. Buscará valorizar a presença integral (pontualidade e assiduidade), a participação e a apropriação do conteúdo trabalhado. Assim, todos esses aspectos serão considerados para a devida atribuição da nota final. Para aprovação, segundo as normas estabelecidas, o aluno deverá obter média final, igual ou superior a sete. Aos alunos que, por ventura, não lograrem alcançar essa média, mas apresentem resultado igual ou superior a cinco, será permitida a reformulação do trabalho final, em um prazo de vinte dias. Utilizaremos os seguintes processos de avaliação:
  - Trabalhos - com peso de 35% do curso.
  - Prova I - com peso de 35% do curso.
  - Prova final: - com peso de 30% do curso.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. – São Paulo: Ática, 1995.  
FERREIRA, Leila da Costa e Viola, Eduardo. Incertezas de Sustentabilidade Na ]  
GLOBALIZAÇÃO. Campinas /São Paulo: UNICAMP, 1997. LUCKESI, Cipriano C. e Passos, Elizete. Introdução à Filosofia. Rio de Janeiro: Cortez, 1999.

### **COMPLEMENTAR:**

GEWANDSZNAJDER, Fernando. O que é método científico. Pioneira.

POPPER, Karl. A lógica da pesquisa científica. Tradução de Leônidas Hegenberg e Octonni Silveira de Mota. São Paulo : Cultrix, 1996.

A FILOSOFIA ANALÍTICA NO BRASIL / MARIA CECÍLIA M. DE CARVALHO (ORG) - CAMPINAS, SÃO PAULO: PAPIRUS, 1995. ARANHA, MARIA LÚCIA DE ARRUDA E MARTINS, MARIA HELENA PIRES. FILOSOFANDO. INTRODUÇÃO À FILOSOFIA. 2ª EDIÇÃO, REVISTA E ATUALIZADA, EDITORA MODERNA, SÃO PAULO, 1995. CARVALHO, AMÉRIA DE SOUZA. METODOLOGIA DA ENTREVISTA: UMA ABORDAGEM FENOMENOLÓGICA. RIO DE JANEIRO: AZIS, 1991. CHAUI, Marilena de Souza. Introdução à história da filosofia: dos Pré-Socráticos a Aristóteles, volume 1/ Marilena Chauí: 1ª edição, São Paulo: Brasiliense, 1994. CHAUI, Marilena e outros. Primeira filosofia. Lições introdutórias. Sugestões para o ensino básico de filosofia. 1ª edição 1984, 5ª edição, editora Brasiliense, 1986.

CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. 6ª edição, São Paulo: editora Ática, 1995.

CHAUI, Marilena - O Que É Ideologia - 1ª Edição, 1980, 17ª Edição, Editora Brasiliense.

DURKLEIM, Emile - as regras do método sociológico - tradução de Maria I.P. de Queiroz, 5ª edição, São Paulo - Ed. Nacional. KERLINGER, Fred N. - foundations of behavioral research - Nova York: holt, rinehort and winstonn, inc. 1964 (capt.3). MENEGOZZO, Carlos M. Dicionário de Psicodrama e Sociodrama. São Paulo : Agrora, 1995. PILETTI, Cláudio e Piletti, Nelson. filosofia e história da educação. 9ª edição, Editora Ática, São Paulo, 1991.

GAARDER, Jostein. o mundo de Sofia. São Paulo. Cia. das letras. 1996.

HOLLANDA, H. B. Pós-Modernismo e Política. Rio de Janeiro. Rocco. 1991.

Passos E. E Luchesi C. Introdução à Filosofia. Cortez Editora, 1996.

SANCHES, Vásquez. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1993-1996.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Prolegômenos da Introdução ao Direito – Normatividade Social – Fontes do Direito  
Ordenamento Jurídico, Relação Jurídica, Técnica e Enciclopédia Jurídica.

### OBJETIVOS

**Geral:** Ministrare aos alunos noções fundamentais da Ciência Jurídica, no seus aspectos mais gerais, observando Prolegômeno da Introdução ao Direito – Normatividade Social – Fontes do Direito, Relação Jurídica e Enciclopédia Jurídica.

**Específico:** Estabelecer as diferenciações entre as normas jurídicas e outras normas de conduta; demonstrar como se exerce o Direito através de suas fontes e desenvolver noções elementares a respeito do Direito Público e do Direito Privado.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Introdução; caráter enciclopédico da disciplina; o Direito como produto da cultura e elemento conservador, tanto do conhecimento como das conquistas históricas da humanidade; conceito; objeto e fontes do Direito e suas relações multidisciplinares; Teoria do Estado; Direito Constitucional; os bens e sua classificação; a norma jurídica e suas relações com as demais espécies de normas; técnica jurídica; a sanção; os sujeitos de direito; a relação jurídica; pessoas; personalidade e capacidade; fato jurídico e o negócio jurídico; prescrição; decadência; contratos, direito das coisas, direito de família e sucessões; direito penal.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas e práticas; Seminários; exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos; conferência e outros.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª e 2ª Unidades: Avaliação escrita individual com peso de 70% e atividades de grupo no valor de 30%.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

- 1 – MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 3ª ed. 2003.
- 2 – PINHO, Ruy Rabello. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 24ª ed. 2004.

#### **COMPLEMENTAR:**

- 3 – BRASIL, Código Civil Anotado. DINIZ, Maria Helena. Saraiva, 2003
- 4 – MORAES, Alexandre. Direito Constitucional. São Paulo: Atlas, 6ª ed.
- 5 - NOGUEIRA, Rubem. Curso de Introdução ao estudo do Direito. Bahia: Nova Alvorada, 3ª ed. 1996.

**ANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE FUNDAMENTAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

**EMENTA**

---

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, usuários da informação contábil. Patrimônio, conceitos, Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido, Estrutura, avaliação e apresentação de Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial, A empresa no novo Código Civil. Constituição de Empresas, Tipos Societários. Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita, Prestação de serviços e Operações com Mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear, Amortização Apuração do Resultado Elaboração da DRE – Demonstração do

Resultado do Exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência..

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, Usuários da informação contábil.

Conceitos de Patrimônio

Conceitos de Ativo e Passivo

Estudo dos Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial – Estrutura e apresentação – Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido

A empresa no novo Código Civil. Processo de Constituição de Empresas, Tipos Societários.

Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita,

Contabilidade e gestão de empreendimentos Prestadores de serviços - aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas, Custo dos Serviços Prestados - Registro dos fenômenos e elaboração e análise da Demonstração do Resultado do Exercício e Balanço Patrimonial.

Método das Partidas Dobradas

Contabilidade e gestão de empreendimentos comerciais – Operações com mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Custo da Mercadoria Vendida - Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear. Elaboração e análise introdutória da Demonstração do Resultado do Exercício, Balanço Patrimonial e Demonstração do Fluxo de Caixa.

Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas Expositivas através de Retro Projetor. Aplicação de Exercícios, Utilização do Sistema Contábil no laboratório.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

1 – MOURA, Osni, Contabilidade Geral Fácil, 4ª Edição, Editora Saraiva.

2 – EQUIPE de Professores FEA/USP, Contabilidade Introdutória, 9ª Edição, Editora Atlas.

Pág. 70

3 – FRANCO, Hilário, Contabilidade Geral, 23ª Edição, Editora Atlas.

4 - PADOVEZE, Clóvis Luis, Manual Contab. Básica, 5ª Edição, Editora Atlas.

**COMPLEMENTAR:**

1 – NEVES, das Silvério, Contabilidade Básica, 12ª Edição, Editora Frase.

2 - MARION, José Carlos, Contabilidade Básica, 6ª Edição, Editora Atlas.

3 - SÀ, Antonio Lopes, Fundamentos Contab. Básica, 2ª Edição, Juruá Editora

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS ANO LETIVO:**

**SEMESTRE: 2º**

**CARGA HORÁRIA: 72**

### EMENTA

Organização e métodos. Comportamentos estruturais. Estudos de ambientes. Desenvolvimento metodológico e processual. Técnicas administrativas. Estudo de formulários e impressos. Estudo de tempos e movimentos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Administração Científica e a Teoria Clássica. O processo administrativo. A Teoria Neoclássica da Administração. O trabalho. Objetivos e metas. Problema. Padrão. A organização. O modelo de representação das estruturas organizacionais. A interação sistêmica entre suas unidades internas. O meio ambiente. As rotinas. Os processos. As técnicas de análise administrativa, dos métodos de trabalho e dos fluxos de informação. O layout como instrumento de melhoria da produtividade. A importância dos formulários e sua inserção nos processos. A análise da distribuição do trabalho.

As normas e os manuais. A qualidade total. O benchmarking, o downsizing, a terceirização e as parcerias.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas, aplicação de trabalhos individuais e em grupo, exercícios, cases, debates e utilização de dinâmicas de grupo.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Duas verificações (uma em cada unidade), sendo na primeira unidade uma prova e na segunda o desenvolvimento de um trabalho valendo 6 (seis) pontos, completadas pela aplicação de exercícios inter e extraclasse, valendo 4 (quatro) pontos. Durante todo o transcorrer das aulas será colocado em prática o critério de avaliação processual e qualitativa, isoladamente, nesta disciplina, e de forma interativa com as demais disciplinas do curso.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

OLIVEIRA, Djalma Rebouças. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CRUZ, Tadeu. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. Organização e Métodos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

#### **COMPLEMENTAR:**

SMCSIK, Tibor. Organização Sistemas e Métodos. Futura, 2001.

ETZIONI, Amitae. Organizações Modernas. Pioneira, 1974.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI III**

**SEMESTRE: 3º**

**CARGA HORÁRIA: 30H**

### EMENTA

A disciplina trata da introdução à prática de produção acadêmica em Administração, destacando as técnicas e a metodologia do trabalho científico universitário por meio de questões específicas do curso. A caracterização da ciência é feita a partir da modernidade, tomando-se o método como meio para sistematizar o conhecimento, o rigor e as dimensões quantitativa e qualitativa do pensamento científico.

### OBJETIVOS

**Geral:** Compreender a metodologia científica para o planejamento, execução, análise e interpretação de pesquisa científica, bem como produzir trabalho de investigação científica acerca de temática jurídica, buscando aquisição de conhecimento a partir da interação entre as matérias estudadas no curso de Administração, sempre visando a superar o isolamento das disciplinas e aproximar a teoria da prática.

**Específicos:**

1. Desenvolver concepção crítica entre a Administração e as relações sociais;
2. Aprimorar a produção científica na graduação do curso de Administração;
3. Incentivar o graduando no processo de investigação científica, orientando-o na realização de pesquisas e elaboração de textos acadêmicos;
4. Identificar técnicas para elaboração de texto acadêmico;
5. Estabelecer relações entre vários ramos do conhecimento;
6. Trabalhar problemas propostos com a integração das disciplinas referentes ao semestre em estudo;
7. Auxiliar o aluno de Administração no desenvolvimento de um olhar crítico sobre os principais tipos de pesquisa, segundo seus fundamentos epistemológicos, buscando adaptá-los à sua realidade e ao seu objeto de pesquisa;
8. Saber a história da formação e desenvolvimento do conhecimento humano.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

A disciplina propõe o estudo de temáticas relevantes e contemporâneas, sempre buscando a associação do Administrador a diversos fatores da vida, através de pesquisa e reflexão a fim de transformar o conhecimento e adequá-lo à realidade social. Para tanto, há conexão de ciências correlatas a Administração e de diferentes áreas e o envolvimento de diversas disciplinas. A iniciação científica ocorre com textos científicos como resenhas críticas, artigos, além de projeto científico a fim de incentivar a criticidade necessária ao pensamento científico, provocado por pesquisa e debates em sala de aula. A cada semestre realiza-se o estudo de temáticas diferenciadas.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

O curso compreenderá das seguintes atividades: aulas expositivas, seminários, estudos de casos, resolução de exercícios e fichamento de livros.

Data show, vídeo, lousa, visitas técnicas, seminários, exposições.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

A avaliação refletirá o acompanhamento contínuo e sistemático de cada participante, a partir da utilização da própria metodologia a ser adotada. O acompanhamento - apesar de personalizado - será essencialmente objetivo, levando-se em conta a participação do aluno em todas as atividades em classe e extraclasse.

Os critérios avaliativos ficam veiculados semestralmente a partir do projeto do semestre.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. Editora Atlas  
MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas. Editora Atlas.

#### **COMPLEMENTAR:**

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Frequência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico.;a representação dos dados estatísticos;as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação;a representação gráfica;as distribuições de frequências: formação e tipos. Representação gráfica;medidas de tendência central e de posição; as medidas

aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada); a mediana, quartis, decis, percentis e a moda; medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de Bayes. variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas  
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas  
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. McGraw-Hill.

### **COMPLEMENTAR:**

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill  
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda  
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda  
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher  
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC  
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Psicologia como ciência. Adaptação do homem ao trabalho. Relação individual, coletividade e organização. Os estudos sobre a personalidade, funcionamento e desenvolvimento de grupos. A motivação e os aspectos motivacionais no trabalho. Desenvolvimento interpessoal e intrapessoal. O fator humano nas organizações.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Passos da pesquisa científica; o método científico em psicologia; principais escolas psicológicas: behaviorismo, Gestalt, psicanálise; definição de inteligência; a teoria das inteligências múltiplas; o desenvolvimento da inteligência emocional; o equilíbrio da razão e emoção no dia-a-dia da empresa; comportamento organizacional; ergologia; psicologia da organização; definição e identificação das patologias organizacionais; seleção empresarial; aptidão e sucesso profissional; programa de treinamento; conceituação e objetivos da motivação; medida da motivação humana; automotivação;

natureza da comunicação; treinamento em comunicação; utilização de feedback; procedimentos de comunicação; tipos de comunicação; barreiras à comunicação; condições para comunicação eficaz; definição de liderança; líder e liderado; dinâmica de liderança; distribuição de liderança; personalidade do líder; seleção de líderes; definição de conflito; conflitos nas relações interpessoais; crítica ; o processo e habilidade de negociação; mudança organizacional; definição de estresse; fontes potenciais de estresse consequências do estresse; administração do estresse.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Exposição participada, estudo de casos, dinâmica de grupos, seminários, estudos dirigidos, debates.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

A avaliação se dará de forma processual, através das atividades propostas ao longo das aulas, seminários e provas escritas.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

AGUIAR, M.A.P.F. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1981.  
MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1995.

#### **COMPLEMENTAR:**

BOCK, Ana Maria e Outros. Psicologias. São Paulo: Saraiva, 1196.  
CHALANT, J.F. Colaboradores. O indivíduo na organização, dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas 1993.  
DEJOUR, Christophe. A loucura do trabalho. São Paulo: Corte, 1980.  
DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor. São Paulo: Cultura Editores, 1999.  
FIORELLI, José Osmir. Psicologia para Administração. São Paulo: Editora Atlas, 2000.  
FRITZEN, S.J. dinâmica de grupo e de relações humanas. Rio de Janeiro: Vozes, 1998.  
GOLEMAN, Daniel. Inteligência Emocional. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1995.  
MACEDO, Roberto. Seu Diploma, Sua Prancha. Editora Saraiva, 1998.  
MINICUCCI, Agostinho. Reações Humanas. São Paulo: Atlas, 1992.  
MOSCOVIVI, F. Razão e Emoção. Salvador: Casa da Qualidade Editora, 1997.  
PEDREIRA, Antonio. Competência Emocional. Salvador: Casa da Qualidade, 1998.  
SCHEN, E. Psicologia Organizacional. Rio de Janeiro: Prentice, 1982.  
SHINYASHIKI, Roberto. A Revolução dos Campeões. São Paulo: Editora Gente, 1995.  
SHINYASHIKI, Roberto. O Sucesso é ser Feliz. São Paulo: Editora Gente, 1997.  
WEIL, Pierre. Relações Humanas na Família e no Trabalho. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 1997.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

I Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). II Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003  
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

### COMPLEMENTAR:

BRASIL. Constituição da República Federativa. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.  
SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

---

## PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI IV**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA**

---

## EMENTA

---

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas

---

## OBJETIVOS

---

**Geral:** O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da Administração, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático empresarial.

### Específicos:

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do administrador.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho

Recursos: Data show, quadro, piloto, recursos audiovisuais.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza. FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade revisitada**: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Hermínia. **Interdisciplinaridade: pensar, pesquisar e intervir**. São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, John C. **17 Princípios do trabalho em equipe**. São Paulo, Thomas, 2012.

### COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma. São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. "O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente", Revista de Psicologia da Educação (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. Estratégias de ensino-aprendizagem. 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: DIREITO SOCIAL E DO TRABALHO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Direito do Trabalho: conceito e fundamentos. Contrato e relação de Trabalho. Empregado e empregador. Identificação profissional. Segurança e Medicina do Trabalho. Duração, repouso semanal e feriados. Férias. Salário e remuneração. Salário mínimo e adicionais legais. Salário Mínimo Profissional. Salário-família e salário educação. Política salarial. Equiparação salarial. Contratos especiais de Trabalho.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo do Direito do Trabalho e a Legislação do Trabalho. Principais relações do Direito do Trabalho e da seguridade social. Fontes do Direito do Trabalho. Regulamento da empresa, hierarquia, e disposições contratuais. Princípio da continuidade da relação empregatícia. Contrato de trabalho, individual e coletivo, e sua

natureza jurídica. Os direitos sociais e constitucionais da relação do trabalho. Contrato de trabalho: espécies de trabalhadores; empregado; elementos do contrato de trabalho. Contrato de trabalho e seus diversos tipos. Sujeitos do contrato de Trabalho. Requisitos da prestação do trabalho; relação de emprego, acumulação de emprego; trabalhadores não empregados Empregador; espécies. Alteração do contrato de trabalho e suas modalidades. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Interrupção do contrato de trabalho; jornada de trabalho; e sua remuneração. Dissolução do contrato de trabalho. Despedida do contrato de trabalho. Direito de greve. Convenções e acordos coletivos de trabalho.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas

-Exercícios individuais e/ou em grupos orientados e acompanhados pelo Professor, estudo de casos e outros.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

- 1 - MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218ª ed. São Paulo: Atlas, 2003
- 2 - Manus, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva , 2003.

### **COMPLEMENTAR:**

- 3 - BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27ª ed., 2003
- 4 - SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.
- 5 - NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28ª ed., São Paulo: Saraiva.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

A Gestão de Pessoas como parte do ambiente estratégico da organização; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais; modelagem de cargos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica; avaliação do desempenho humano; remuneração estratégica; desenvolvimento de pessoas; processos de manutenção de pessoas na organização (relações com empregados, higiene, segurança e qualidade de vida); e gerenciamento e prática de relações trabalhistas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A gestão de pessoas como parte do ambiente estratégico da organização: a moderna gestão de pessoas; gestão de pessoas em um ambiente competitivo; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais: ações

estratégicas, táticas/operacionais na gestão de pessoas, diferenciação; modelagem de cargos; conceito; desenho; modelos de desenho; descrição e análise de cargo; métodos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica: emprego tendências no mundo moderno; conceito de recrutamento; métodos e técnicas de recrutamento; conceito de seleção de pessoas; métodos e técnicas de seleção de pessoas; avaliação do desempenho humano; métodos e técnicas empregadas; avaliação 360º; remuneração estratégica: por habilidade; distribuição de lucros; participação acionária; desenvolvimento de pessoas: conceito; processos; avaliação de programas; processos de manutenção de pessoas na organização ;higiene do trabalho (legislação); saúde ocupacional; qualidade de vida; gerenciamento e prática de relações trabalhistas; conceito; sindicatos, federações e centrais; negociações – acordos e convenções clima.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Curso será ministrado através de exposições participadas dos diferentes temas do programa, trabalhos individuais e coletivos orientados e acompanhados pelo facilitador. Complementando serão utilizadas dinâmicas de grupo, projeções de vídeo, estudos de casos, depoimentos de especialistas/profissionais de RH e técnicas de fixação das informações.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto – Gestão de Pessoas; O Novo Papel dos Recursos Humanos – Rio de Janeiro – Ed. Campus Marras,  
JEAN PIERRE. Administração de Recursos Humanos; do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Ed. Futura.  
CARVALHO, Antonio Vieira e Nascimento, LUIZ PAULO – Administração de Recursos Humanos – Ed. Atlasboog,  
MADALENA E GUSTAVO, Coordenadores – Tempo de Convergir São Paulo Ed. Gente Vários Autores - As Pessoas na Organização São Paulo Ed. Gente.



## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E LOGÍSTICA**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Introdução a Administração de Materiais. Funções. Sistemas e subsistemas de normalização. O controle, a aquisição e o armazenamento. Licitações. Atribuições do órgão de patrimônio. As alienações. O sistema de administração de material. Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação: fatores de custos envolvidos, preço fixo ou variável; entrega total ou parcial e a existência ou não de restrições. Previsões. Modelos de estratégias de encomendas. A incerteza. A administração orçamentária do material. Entrega, recebimento e aceitação de material. Organização de almoxarifados. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Administração Patrimonial.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Introdução à Administração de Materiais: ambiente operacional, estratégia de fabricação, conceito de cadeia de suprimento, conflito dos sistemas tradicionais, que é administração de materiais? Planejamento e controle da produção, políticas de manutenção. Gestão da distribuição e transporte (logística): características dos transportes, as principais funções do departamento de transportes, organização para a distribuição, custo da distribuição, quantidade econômica do despacho, minimização dos custos de transportes.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

- Aulas expositivas e práticas, Seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, retroprojeto, sistema de vídeo, material impresso.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Trabalho individual e em grupo, retroprojeto, sistema de vídeo, material impresso..

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

ARNOLD, J.R. TONY. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA INTRODUÇÃO / SÃO PAULO: ATLAS, 1999.  
DIAS, MARCOS AURÉLIO P. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA. 4ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1993.  
MARTINS, PETRÔNIO GARCIA. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2001.

---

## **PLANO DE ENSINO**

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### **EMENTA**

---

Sistema de produção: função e elementos organizacionais. Produto: conceito, classificação e componentes. Projeto do produto e processo de produção: qualidade, custos e controle. Planejamento de capacidade e instalações. Previsão da demanda. Planejamento agregado. Gerência de estoques. Programação da produção. Filosofias da administração de produção. Controle total de qualidade.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

1ª Unidade: Introdução, objetivos estratégicos, estudo de caso, gestão da produção, projeto de rede de operações produtivas, Kaizen, arranjo físico e fluxo. 2ª Unidade: Planejamento e controle, redes de suprimento, just in time, planejamento e controle de

qualidade, estudo de caso, melhoria da produção (controle do processo), prevenção e recuperação de falhas, estudo de caso.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Através da experiência prática do professor em gestão de produção nas várias áreas de indústria, serviço e comércio. Serão apresentados os temas da matéria. Além de aula expositiva utilizando o quadro branco e o retroprojetor, serão feitas dinâmicas de grupo no intuito de desenvolver jogos de empresas quanto a planejamento, arranjo físico e melhoria da qualidade. Os jogos de empresa são casos que se aproximam do real e que pretendem despertar no aluno como atuar frente às dificuldades que normalmente se apresentam. Exposição dialogada dos temas propostos, estudos de casos com aplicação de dinâmicas e jogos empresariais, leitura dirigida de texto e discussão de autores selecionados sobre o(s) tema(s) em estudo, trabalhos práticos em classe ou extraclasse, individual ou em grupo, visitas técnicas

Data show, quadro, piloto, som.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1); 2ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1).

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

MOREIRA, DANIEL AUGUSTO. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 5ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2000.

GAITHER, NORMAN ET AL. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 8ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2001.

### COMPLEMENTAR:

DEMING, WILLIAN EDWARDS. QUALIDADE: A REVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. SÃO PAULO.

MARQUES SARAIVA, 1990. JURAN, J.M. A QUALIDADE DESDE O PROJETO. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA, 1992.

DEAR, ANTHONY. RUMO AO JUST AND TIME. SÃO PAULO. MARQUES SARAIVA, 1988.

ARAI, SEYU. ARABAN O PRINCÍPIO DAS TÉCNICAS JAPONESAS DE PRODUÇÃO. SÃO PAULO: IMAN, 1989.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. GESTÃO LIMPA EM PEQUENAS INDÚSTRIAS. SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO. BAURU, 2001.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO. SALVADOR, 2004.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Administração de sistemas de informação: fundamentos. Processos e metodologias. Mudanças e atividades de intervenção na gestão de sistemas de informação. Arquitetura de sistemas de informação. Tecnologias e sistemas de informação: organizações e impacto.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Básicos: informações e sistemas; Sistemas atuais, Administração e Sistemas de Informações; Estratégia, Estrutura e Sistemas de Informações; Banco de Dados e fluxos informacionais; Administração da Aplicação da Tecnologia da Informação.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- O programa será desenvolvido com base na apresentação de estudo de casos, debates e aula expositiva. A interação e a troca de idéias entre os participantes são consideradas relevantes.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- Trabalhos individuais e em grupo, testes subjetivos, constituindo durante o semestre as avaliações; presença e participação nas aulas e nas apresentações dos estudos de casos.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da informática. São Paulo: Saraiva, 2002. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais: estratégias, táticas operacionais. 6ª ed. Ver. e atual. São Paulo: Atlas, 1999. 283 p.il.

### COMPLEMENTAR:

BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. LAURINDO, Fernando José Barbin. Tecnologia da Informação. São Paulo; Futura, 2002. MELO, I. S. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Pioneira, 1999.

---

## PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

## EMENTA

---

Surgimento do Marketing no mundo e no Brasil. Evolução do Marketing. Popularização do termo. Conceitos centrais do Marketing. Satisfação de necessidades. Administração de Marketing. Processo de Marketing. Ambiente de Marketing. Finalidade do Marketing na empresa. Organização do Deptº de Marketing. Mercado consumidor e comportamento de compra. Segmentação de Mercado.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Surgimento do Marketing no mundo e no Brasil. Evolução do Marketing. Popularização do termo. — Conceitos centrais do Marketing. Satisfação de necessidades. Administração de Marketing. Processo de Marketing. Ambiente de Marketing. Finalidade do Marketing na empresa. Organização do Deptº de Marketing. Mercado consumidor e comportamento de compra. Segmentação de Mercado.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

- Pesquisas bibliográficas, exposições, participação e organização de seminários, trabalhos em equipe e individuais, estudos de caso, palestras e entrevistas com profissionais gestores.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e atividades em grupo 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

KOTLER, Phillip e ARMSTRONG, Gary – Princípios de Marketing. Rio de Janeiro. Ed. LTC, 1996. KOTLER, Phillip – Administração de Marketing, Análise Planejamento e Controle. São Paulo. Ed. Atlas, 1998. RICHER'S, Raimar – Marketing no Brasil – Negócio Editora. COBRA, Marcos – Marketing Básico. São Paulo. Editora Atlas, 1991.

---

## **O DE ENSINO**

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR I**

**SEMESTRE: 2º**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

---

### **EMENTA**

---

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento de sistemas.

---

### **OBJETIVOS**

---

**Geral:**

O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da computação, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

#### **Específicos:**

- Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.
- Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do profissional.
- Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;
- Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.
- Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;
- Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;
- Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

- Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.
- Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;
- Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;
- Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aula expositiva e orientação do grupo;  
Visita a uma empresa;  
Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;  
Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável. Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;  
O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7,0.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

FARRER, H.; BECKER, C. **Algoritmos Estruturados**. Rio de Janeiro, LTC, 1999.  
CELES, W.; CERQUEIRA, R.; RANGEL, J. L. **Introdução a Estruturas de Dados: com técnicas de programação em C**. Campus, 2004.  
POLLONI, Enrico Giulio Franco. **Introdução a ciência da computação**. São paulo: Thompson, 2003

### COMPLEMENTAR:

NOONAN, Robert. **Linguagens de programação**. Porto Alegre: Artmed. 2009  
FEOFILOFF, Paulo. **Algoritmos em linguagem C**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008  
SCHILDT, H.C. **C Completo e Total**. 3a ed., Makron Books, 1997.  
SOUZA, M. A. F.; GOMES, M. M.; SOARES, M. V.; CONCILIO, R.. **Algoritmos e Lógica de Programação**. Thomson, 2004.  
ALBANO, Ricardo Sonaglio. **Programação em linguagem C**. São Paulo: Moderna, 2010  
JANDL JUNIOR, Peter. **JAVA - Guia do programador**. São Paulo: Novatec, 2015  
LAUREANO, Marcos. **Logica de programação - uma abordagem em Pascal**. São Paulo: Moderna, 2010

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: DIREITO COMERCIAL**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

---

## EMENTA

---

Introdução ao Direito Tributário – Tributo – Classificação e Espécies do tributo – Taxas, Contribuições de Melhoria, Empréstimo Compulsório e Contribuições Sociais – Competência Tributária – Repartição de Rendas – Imunidade Tributárias – Princípios Constitucionais Tributários – Impostos em Espécie – Fontes do Direito Tributário –

Vigência, Aplicação, Integração e Interpretação da Legislação Tributária – obrigação tributária – Sujeitos Ativos e Passivo – Responsabilidade Tributária – Alíquota e Base de Cálculo – Crédito Tributário – Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário – Processos Administrativos e Judicial Tributários – Ilícito Tributário. Visão geral do Direito Comercial – Obrigações – Empresa e Estabelecimento Comercial – Propriedade Industrial – Crédito – Títulos Hipotecários – Agentes, representantes e distribuidores – Contatos – Venda e compra mercantil – Títulos de crédito – Letras de câmbio – Cheques – Depósito bancário – Cartões de Crédito – Notas promissórias – Duplicata – Transporte – Mandato Mercantil – Mútuo e Fiança Mercantil – Seguro – Sociedade Comercial e sua Constituição – Sociedades – Falência – Concordata – Recursos – Inquérito Judicial – Realização do Ativo – Casos particulares de Direito Comercial – Convenções Internacionais.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

Introdução ao Direito Tributário, Tributo, classificação e espécies de Tributo, taxas, contribuições de melhoria, empréstimo compulsório e contribuições sociais; competência tributária, repartição de rendas, imunidades tributárias, princípios constitucionais tributários, impostos em espécie, fontes do Direito Tributário, Vigência, aplicação, integração e interpretação da Legislação Tributária; obrigação tributária, sujeitos ativos e passivos, responsabilidade tributária, crédito tributário, Processo Administrativo e Judicial Tributário, Ilícito Tributário; Introdução, objeto do Direito Comercial, atividade empresarial e atividades econômicas civis, conceitos de Empresário e Comerciante, qualificação do comerciante/empresário, Registro da Empresa, estabelecimento empresarial, fundo de comércio e ponto comercial, nome empresarial, ato de comércio, teoria do ato do comércio, teoria da empresa, prepostos e auxiliares do empresário, sociedade empresarial/comercial e sua constituição, falência, Concordata, insolvência civil, liquidação extrajudicial, títulos de crédito, títulos de créditos impróprios, saque, aceite, endosso, aval, protesto, ação cambial, títulos em espécie, contratos mercantis, contratos bancários, contratos intelectuais, seguro, propriedade industrial, patente, desenho industrial, marcas, conceitos, requisitos, concessões, privilégios, prazos e extinção dos direitos e privilégios, União de Paris.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

- As atividades serão desenvolvidas através de exposição do conteúdo programático, seguida de discussão sobre o assunto, sempre voltada a prática do profissional de administração; aulas expositivas e práticas, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Prova individual, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Ed. Saraiva. LAZARIN, Antonio. Introdução ao Direito Tributário. São Paulo: Ed. Atlas. MARTINS, Sérgio Pinto.

Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 3ª ed., 2003. COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 14ª ed., 2003.

#### **COMPLEMENTAR:**

Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Ed. Saraiva. Código Tributário Nacional. São Paulo: Ed. Saraiva. FURLAN, Valéria. Apontamentos de Direito Tributário. São Paulo: Ed. Saraiva. NEGRÃO, Ricardo. Manual do Direito Comercial. São Paulo: Bookseller Editora, 2ª ed., 2001. NERY JÚNIOR, Nelson. Novo Código Civil e Leg. Extravagante Anotados. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003. TZURULNIK, Luiz. Empresa & Empresários no novo Código Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

## **PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### **EMENTA**

Papel dos intermediários financeiros; estrutura do sistema financeiro nacional; segmentos do mercado; títulos negociados; bolsas; tópicos especiais.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Unidade I** – Tópicos em Mercado Financeiro: Origem da Moeda e Intermediação Financeira; Elementos e Características dos Mercados Financeiros; Sistema Financeiro.

**Unidade II** – Tópicos em Mercado de Capitais; Mercado Secundário, Mercado de Derivativos. Globalização Crises Internacionais: Investidores Internacionais; Principais Causas e Consequências da Globalização; Conclusões.

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso será desenvolvido através de uma exposição oral inicial dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se-á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aprendizado do aluno acontecerá no decorrer do curso através dos exercícios aplicados e das discussões sobre os temas apresentados. Será realizada ainda um mínimo de uma prova escrita, individual em sala, não descartando a possibilidade de trabalhos individuais ou em grupo.

## BIBLIOGRAFIA

### **BÁSICA:**

ISHIKAWA, Sérgio; MELLAGI FILHO, Armando. **Mercado Financeiro e de Capitais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### **COMPLEMENTAR:**

COSTA JÚNIOR, Newton Carneiro A da;; LEAL, Ricardo Pereira Camara; LEMGRUBER, Eduardo Facó. **Mercado de capitais: análise empírica no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2000.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

## EMENTA

Mercadologia: princípios, conceitos e abordagens. Utilização e evolução. Variáveis controláveis e incontroláveis no processo mercadológico. Estratégia mercadológica. Políticas, práticas e estratégias na área mercadológica. Processos de decisão. Mercadologia e as atividades de comunicação.

---

## OBJETIVOS

---

Compreender as principais decisões que os Administradores enfrentam em seus esforços para harmonizar as capacidades e os recursos da organização com as necessidades e oportunidades de mercado.

Preparar executivos e empreendedores em Marketing para gerir decisões estratégicas de suas empresas, empreendimentos e negócios.

Compreender como o planejamento estratégico é conduzido numa unidade de negócio e no que consiste um plano de MKT.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

### 1. Fundamentos do Marketing

- 1.1. Evolução.
- 1.2. Principais Conceitos.
- 1.3. Erros

### 2. Análise do Comportamento do Consumidor.

- 2.1 Fatores Culturais
- 2.2 Fatores Sociais
- 2.3 Fatores Pessoais
- 2.4 Fatores Psicológicos

### 3. O Mix de Marketing

- 3.1. Preço
- 3.2. Produto
- 3.3. Distribuição
- 3.4. Promoção

### 4 Dimensionamento e conquista de Mercado

### 5. Planejamento Estratégico de Marketing

- 5.1. Princípios para a elaboração de um PE
- 5.2. O PE no Brasil: obstáculos.
- 5.3. Estrutura do PE.

### 6. Tendências do Marketing

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas, discussão em sala, trabalho de campo, análise de casos e vídeos, trabalhos individuais e em grupo, e avaliações individuais.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

KOTLER, PHILLIP E ARMSTRONG, GARY – PRINCÍPIOS DE MARKETING. RIO DE JANEIRO. ED. LTC, 1996. KOTLER, PHILLIP – ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, ANÁLISE PLANEJAMENTO E CONTROLE. SÃO PAULO. ED. ATLAS, 1998. RICHER'S, RAIMAR – MARKETING NO BRASIL – NEGÓCIO EDITORA. COBRA, MARCOS – MARKETING BÁSICO. SÃO PAULO. EDITORA ATLAS, 1991.

### COMPLEMENTAR:

KOZEL, J. O top do marketing brasileiro. São Paulo: Scipione, 1997.  
KOTLER, Philip. Marketing de Serviços Profissionais. São Paulo: ed. Manole, 2ª edição, 2002.  
KOTLER, Philip. Marketing de A a Z. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003  
SOUZA DE, Francisco Alberto Madia. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. Madia Mundo Marketing, 2003.  
MURPHY, Dallas. MBA Compacto Marketing. Rio de Janeiro: ED. Campus, 2ª edição, 2000.  
MENDONÇA, Duda. Casos e coisas. São Paulo: Ed Globo, 2003  
COBRA, Marcos. Casos do Marketing Best. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2002  
MADIA, Francisco Alberto de Souza. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. LCTE, 2003

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

**EMENTA:** Orçamento como instrumento de gestão; princípios de PCF; programa amplo; orçamento de vendas; orçamento de produção; orçamento de custos diretos e indiretos; orçamento de despesas; demonstrações contábeis orçadas; análise de variações orçamentárias.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** I UNIDADE - Orçamento como instrumento de gestão; Princípios de PCF; Programa Amplo; Orçamento de vendas; Orçamento de produção; Orçamento de custos de diretos e indiretos;  
II UNIDADE - Orçamento de despesas; Demonstrações Contábeis Orçadas; Análise de variações orçamentárias.

**METODOLOGIA:** Dinâmica de grupo; estudo dirigido; exposição participativa; estudo de texto; produção de texto; leitura e interpretação; debate; simulação de situações orais e escritas; painel integrado e seminário.

**AVALIAÇÃO:** Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BÁSICA:** Ferreira, Jose Antonio Stark, Finanças Corporativas: Conceitos e Aplicações, 2005.  
ROSS, A. S, Westerfield, R.W & Jaffe, J. F. Administração Financeira – Corporate Finance. São Paulo: Atlas s. A, 2002.  
BRAGA, R. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. Atlas S.A, 1995  
HOJI, M. Administração Financeira – uma abordagem pratica. São Paulo: Atlas S.A, 2004  
**COMPLEMENTAR:** SANVICENTE, A. Z. e Santos, C.C. Orçamento na Administração de Empresas. S. P. Atlas, 1986.  
SOBANSKI, Jaert. Prática do Orçamento Empresarial. 2. Ed., São Paulo, Atlas, 1992  
FIGUEIREDO, S. E CAGGIANO, P.C. Controladoria: teoria e prática. São Paulo, Atlas 1993.  
CONTADOR, CLÁUDIO. Avaliação social de projetos. São Paulo, Atlas, 1981  
MATHIAS, Washington e WOILER, Sansão. Projeto, Planejamento Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas, 1983  
PENTEADO, Filho, José Roberto Whitaker. Previsão de vendas. SP , Atlas, 1984  
**PESQUISA:**

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR**

**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Extensão do conhecimento da contabilidade para o terceiro setor, especificidades e cuidados do profissional da contabilidade, informações a serem geradas e contribuição para o crescimento e ampliação do alcance social destas atividades.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

O que é o terceiro setor; Características básicas das organizações sociais – organizações do terceiro setor; Aspectos constitutivos (Ong, Oscip, Associações, Fundações, Entidades Beneficentes, ...); Aspectos administrativos; Normas de contabilidade aplicáveis ao terceiro setor; Características básicas da contabilidade do terceiro setor; Doações, subvenções, contribuições, mensalidades; Aspectos fiscais e tributários; Imunidade, isenção; Demonstrações contábeis; Prestação de contas (MPAS, CNAS, MJ, ...); Evidenciação contábil para o terceiro setor

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas; debates; trabalhos individuais e em grupos; encaminhamento das atividades a serem desenvolvidas.
- Quadro; recursos áudio visuais; retroprojeto, vídeo; textos; apostilas; publicações legais e impressos.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1a e 2a. Unidades: Duas avaliação de zero a dez, sendo uma individual valendo 70% cada e outra atividade correspondendo a 30%. E a outra a critério do Docente.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

**Básica:** ARAÚJO, Osório Cavalcante. Contabilidade para Organizações do Terceiro Setor. São Paulo: Atlas, 2005.

**Complementar:** CFC – Conselho Federal de Contabilidade. Manual de Procedimentos Contábeis para Fundações e Entidades de Interesse Social, , 2ª. Edição, 2004.  
YOUNG, Lúcia Helena Briski. Entidades Sem Fins Lucrativos – Coleção Prática Contábil. 3ª Edição. 2005.

---

## PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONSULTORIA ORGANIZACIONAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Modelo de análise das organizações; objetivos e metas das organizações e dos indivíduos; autoridade, poder e liderança; organização formal e informal; estratégia e

estrutura; estrutura organizacional; organogramas; estudo de casos para fixação dos conhecimentos.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Origem, conceito e fundamentos do desenvolvimento organizacional. A importância de do para a contemporaneidade. Definindo do como um processo mobilizatório e de aprendizagem.

Compreendendo do a partir do comportamento organizacional. A inteligência emocional e seu impacto no comportamento das pessoas nas organizações. As diferenças individuais e a formação de equipes de trabalho. Relacionando satisfação no trabalho com o comportamento.

Do um processo de mudança planejado. A mudança agindo e interagindo nas pessoas e na organização. Resistência às mudanças e a implementação de estratégias. Avaliando seus efeitos nos programas de do.

A função gerencial no mundo contemporâneo e seus impactos no desenvolvimento organizacional. Diferença entre o gerente e o líder. A comunicação, a confiança e a liderança no do. O líder como construtor da cultura organizacional

A organização como um sistema sócio-cultural. A organização e suas fases. As pessoas e as organizações. O poder nas organizações. Autoridade e hierarquia. Disciplina ou obediência.

O planejamento como estratégia democrática e participativa para um modelo de do. Princípios fundamentais do processo de do. A aprendizagem é o cerne do processo de desenvolvimento. Definindo as premissas e as prioridades como base do modelo proposto. Definindo as fases: diagnóstico, elaboração do planejamento estratégico e executivo, a implementação, a avaliação e o julgamento.

Garantindo a eficácia de do com a contratação consultores externos para a condução do processo.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas dos conceitos e modelos pertinentes. Trabalhos individuais, trabalhos em grupo, estudos dirigidos e estudos de casos contemporâneos.
- A leitura da bibliografia é recomendada, imediatamente, após a aula correlata a fim de obter melhores rendimentos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Prova individual. Trabalho de pesquisa individual e extra-classe. Trabalhos em grupo a serem desenvolvidos em sala de aula. Todas as formas de avaliação sob o devido acompanhamento do educador (professor).

---

## BIBLIOGRAFIA

---

**BÁSICA:**

Foguel, S. e Souza Carlos César. Desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1985.

Boog, Gustavo G. O desafio da competência: como enfrentar as dificuldades e preparar-se para o futuro. São Paulo: Best Seller, 2004.

Chiavenato, I. Introdução a teoria geral da administração. Rio de Janeiro; Campus, 2000.

MAXIMIANO, Antonio C.A. Além da hierarquia: como implantar estratégias participativas para administrar a empresa enxuta. São Paulo: Atlas: 1995.

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. Rio de Janeiro: Record, 2002.

ROBBINS, Stephan P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

VERGARA, Sylvia C. São Paulo: Atlas, 2003.

MAXIMIANO, Antonio C. A. Além da hierarquia: como implantar estratégias participativas para administrar a empresa enxuta. São Paulo: Atlas, 1995.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. Prentice Hall: São Paulo, 2002.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR II**

**SEMESTRE: 5°**

**CARGA HORÁRIA: 30H**

## EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento de sistemas.

---

## OBJETIVOS

---

**Geral:** O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da computação, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

**Específicos:**

- Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.
- Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do profissional.
- Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;
- Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.
- Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;
- Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;
- Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

- Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.
- Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;
- Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;
- Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aula expositiva e orientação do grupo;  
Visita a uma empresa;  
Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;  
Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável. Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas; O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina; O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza; FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade revisitada**: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.  
FAZENDA, Ivani. GODOY, Hermínia. **Interdisciplinaridade**: pensar, pesquisar e intervir. São Paulo: Cortez Editora, 2014.  
MAXWELL, John C. **17 Princípios do trabalho em equipe**. São Paulo, Thomas, 2012.

### COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. São Paulo: Atlas, 2004  
ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de cursos de Administração**: metodologia e diretrizes curriculares. São Paulo: Prentice Hall, 2004.  
ANDRÉ, Marli. O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente, **Revista de Psicologia da Educação** (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.  
BORDENAVE, Juan Díaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem**. 14 ed., Petrópolis: Vozes, 1994.  
FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental**: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. *Interdisciplinaridade*, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

---

## PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**  
**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA**

---

## EMENTA

---

Empresas e negócios. Análise econômica e de mercado. Fundamentos do planejamento. Modelos de gestão. Gestão da qualidade. Gestão socioambiental. Ética.

---

## OBJETIVOS

---

**Geral:** Descrever as organizações como um sistema, compreendendo suas relações e interações com o ambiente externo. Conhecer os principais conceitos e fundamentos do processo gerencial. Reconhecer, interpretar e solucionar problemas básicos de planejamento, organização, direção e controle.

**Específicos:** Compreender o funcionamento de uma empresa de eventos bem como o desenvolvimento de suas atividades. - Identificar, analisar e avaliar o mercado de eventos. - Propor ações de melhoria nos processos de gestão das empresas de eventos, em níveis estratégicos, táticos e operacionais. - Conhecer e aplicar as técnicas de gestão da qualidade e gestão socioambiental nas empresas de eventos. - Analisar o conceito de ética e sua abrangência na administração das organizações.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Empresas e Negócios 1.1. Teoria de sistemas aplicada à organização 1.2. Visão, missão e valores organizacionais 1.3. Cadeia produtiva e cadeia de valor para eventos 1.4. Estrutura organizacional e atividades centrais da empresa de eventos 2. Análise econômica e de mercado 2.1. O mercado de eventos 2.2. Tipos de mercado e seleção de mercados 2.3. Stakeholders internos e externos 2.4. Análise SWOT 2.5. Comportamento do consumidor 3. Fundamentos do Planejamento 3.1. O planejamento como uma função administrativa 3.2. O processo, níveis e tipos de planejamento 3.3. Benefícios do planejamento 4. Modelos de Gestão 4.1. Modelos estratégicos 4.2. Modelos táticos 4.3. Modelos operacionais 5. Gestão da Qualidade em Eventos 6. Gestão Socioambiental em Eventos 7. Ética em Eventos

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

O curso concentrar-se-á na apresentação teórica e analítica da matéria, com aulas ministradas de forma basicamente expositiva e também interativa, com bastante exemplificação prática através de problemas, casos e exercícios, utilizando dados reais ou dados hipotéticos que melhor simulem a realidade. Durante o desenvolvimento dos assuntos do programa, serão discutidos a validade e a limitação dos métodos de administração financeira e orçamentária em certas situações e em aplicações reais.

Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0

(quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, Campus, c2006. 440p.

NEVES, Marcos Fava. **Planejamento estratégico de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008. 198 p. VALERIANO, Dalton L. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

### COMPLEMENTAR:

ALLEN, Johnny; O'TOOLE, William; MCDONNELL, Ian; HARRIS, Robert.

**Organização e gestão de eventos**.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

MYHILL, Monica; MCDONOUGH, James B. **Valor estratégico dos eventos**: como e por que medir ROI. São Paulo: Aleph, 2008.

THOMPSON, Artur A., STRICKLAND III, A. J.; GAMBLE, John E. **Administração estratégica**. 15 ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

---

## PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO EMPREENDEDORA/ EMPREENDEDORISMO.**

**CARGA HORÁRIA: 60TEÓRICA**

---

## EMENTA

---

CONCEITOS DE EMPREENDEDORISMO/ EMPREENDEDOR. IMPORTÂNCIA DO ENSINO DE EMPREENDEDORISMO. CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDEDOR. IMPORTÂNCIA DAS RELAÇÕES SOCIAIS PARA O EMPREENDEDOR. DIFERENÇAS ENTRE IDÉIAS E OPORTUNIDADES. MITOS E REALIDADES SOBRE EMPREENDEDORES. TAXA DE MORTALIDADE DE EMPRESAS NO BRASIL; SISTEMAS DE SUPORTE A MICROS, PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS NO BRASIL.

---

### OBJETIVOS

---

**Geral:**

Auxiliar os discentes no processo de transformação de idéias em ação.

**Específicos:**

Identificar e construir um plano de negócios;

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

CONCEITUAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO/ EMPREENDEDOR; IMPOTÂNCIA DO EMPREENDEDORISMO; APRESENTAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDEDOR; IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADE DE NEGÓCIOS; O PROCESSO DECISÓRIO DO EMPREENDEDOR; IMPACTOS NA VIDA PESSOAL DO EMPREENDEDOR; CONSTRUÇÃO DE UM PLANO DE NEGÓCIOS; FONTES DE RECURSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE UMA EMPRESA.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

AULAS EXPOSITIVAS E PRÁTICAS; SEMINÁRIOS; EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO; DEBATES; TRABALHO INDIVIDUAL E EM GRUPO; ESTUDOS DIRIGIDOS; CONFERÊNCIA.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

ALÉM DA FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) ÀS AULAS E DEMAIS ATIVIDADES PROGRAMADAS, SERÁ APROVADO POR MÉDIA, SEM NECESSIDADE DE SE SUBMETER À PROVA FINAL, O ALUNO QUE OBTIVER A MÉDIA DAS DUAS UNIDADES IGUAL OU MAIOR QUE 7,0 (SETE VÍRGULA ZERO). SERÁ REALIZADA NO MÍNIMO UMA AVALIAÇÃO EM CADA UNIDADE, PODENDO TAMBÉM SER FEITOS TESTES INTERMEDIÁRIOS E TRABALHOS PARA CASA PARA MANTER O INTERESSE DO ESTUDANTE SEMPRE ATIVO. O ALUNO QUE OBTIVER MÉDIA IGUAL OU SUPERIOR A 4,0 (QUATRO VÍRGULA ZERO) E INFERIOR A 7,0 (SETE VÍRGULA ZERO), SUBMETER-SE-Á À PROVA FINAL. SERÁ APROVADO SE A MÉDIA ARITMÉTICA OBTIDA ENTRE A MÉDIA DAS UNIDADES E A NOTA DA PROVA FINAL FOR IGUAL OU MAIOR QUE 5,0 (CINCO VÍRGULA ZERO), E REPROVADO QUEM ESTIVER ABAIXO DESSA MÉDIA. SE ANTES DA PROVA FINAL O ALUNO TIVER A MÉDIA DAS DUAS UNIDADES, INFERIOR A 4,0 (QUATRO VÍRGULA ZERO) E/OU A FREQUÊNCIA FOR INFERIOR A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO), O ALUNO ESTARÁ REPROVADO, SEM DIREITO A FAZER A PROVA FINAL.

---

### BIBLIOGRAFIA

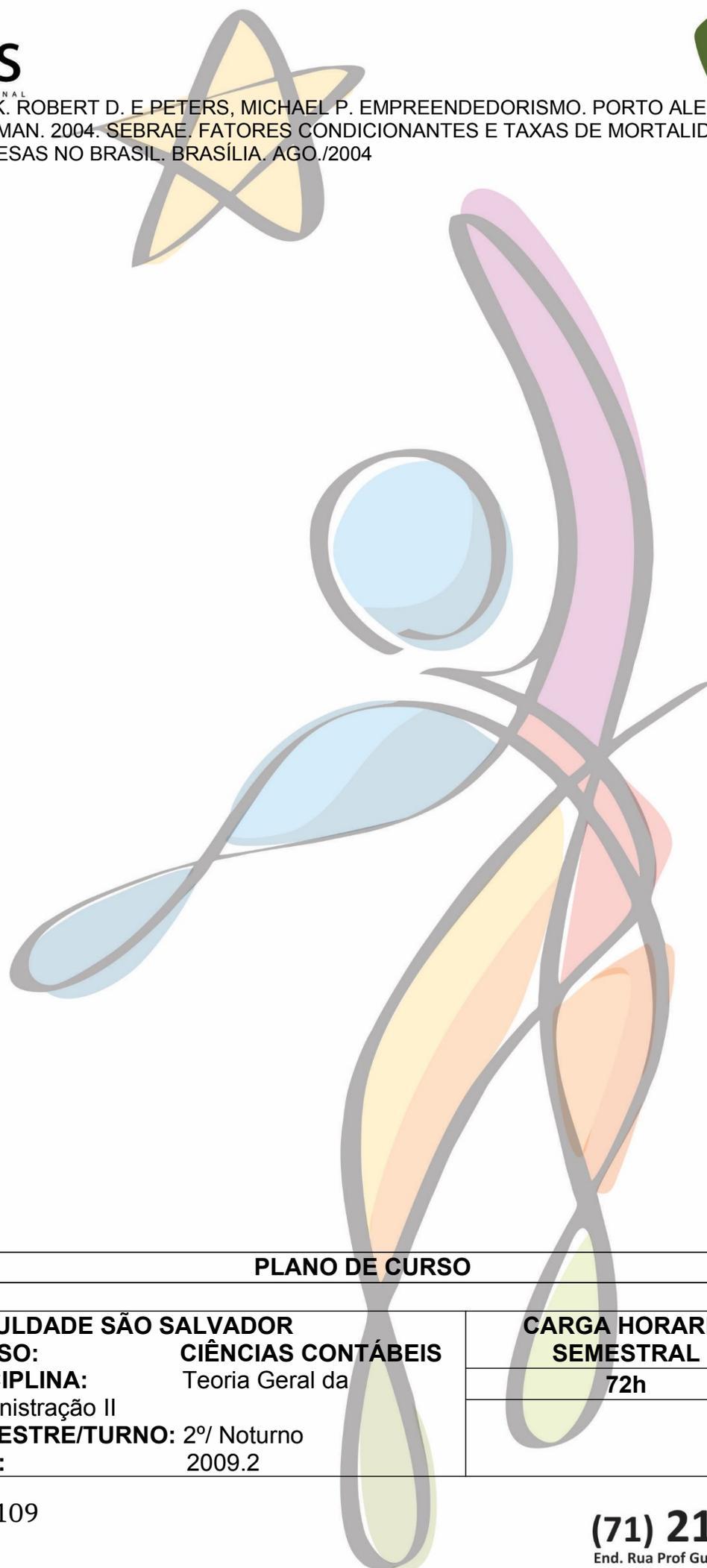
---

**BÁSICA:**

DOLABELA, FERNANDO. O SEGREDO DE LUÍZA. SÃO PAULO. CULTURA EDITORES E ASSOCIADOS. 1999. DOLABELA, FERNANDO. OFICINA DO EMPREENDEDOR. SÃO PAULO. EDITORA DE CULTURA. 1999.

**COMPLEMENTAR:**

HIRICK, ROBERT D. E PETERS, MICHAEL P. EMPREENDEDORISMO. PORTO ALEGRE:  
BOOKMAN. 2004. SEBRAE. FATORES CONDICIONANTES E TAXAS DE MORTALIDADE DE  
EMPRESAS NO BRASIL. BRASÍLIA. AGO./2004



### PLANO DE CURSO

<b>FACULDADE SÃO SALVADOR</b>		<b>CARGA HORARIA</b>
<b>CURSO:</b>	<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRAL</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	Teoria Geral da	72h
Administração II		
<b>SEMESTRE/TURNO:</b>	2º Noturno	
<b>ANO:</b>	2009.2	

**EMENTA:** O enfoque sistêmico. Escola neoclássica. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** 1. Revisão de TGA I - Administração: conceito, antecedentes históricos, princípios; abordagem clássica da administração: pensamento de Taylor, Ford e Fayol; abordagem humanística da administração: escola das relações humanas; abordagem estruturalista da administração: teoria da burocracia; abordagem estruturalista da administração: teoria estruturalista; 2. Abordagem sistêmica da administração; teoria de sistemas: conceito de sistemas; parâmetros do sistema; a organização como um sistema; apreciação crítica da teoria dos sistemas; 3. Teoria neoclássica da administração; características, princípios básicos; funções do administrador: a interatividade das funções administrativas; o enfoque sistêmico – funcional da ação administrativa; tipos de organização, departamentalização, administração por objetivos; 4. O modelo japonês; kaizen; generalidades; a filosofia dos 5 “s” e seus conceitos; 5. Escola de qualidade; histórico; conceitos básicos; princípios da qualidade total; ferramentas da qualidade total; gestão de qualidade; 6. Novos modelos da administração; a era da informação; a era do conhecimento; o surgimento de uma sociedade do conhecimento; os desafios; a necessidade de melhoria contínua.

**METODOLOGIA:** Procedimentos metodológicos - Aulas expositivas e práticas Seminários; Exercício de fixação; Debates; Trabalho individual e em grupo; Estudos dirigidos; Conferência; Visita técnica.

**AValiação:** - Conforme previsto pelo regimento da SS.

- Verificação de aprendizagem; Testes; Trabalho; Observação por participação.

#### **BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:** CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração – Editora McGraw-Hill**

MAXIMIANO, Antônio César. **Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas, 2000.**

TAYLOR, Frederick W. **Princípios da Administração Científica – São Paulo, Atlas.**

**COMPLEMENTAR:** MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização – São Paulo, Atlas.**

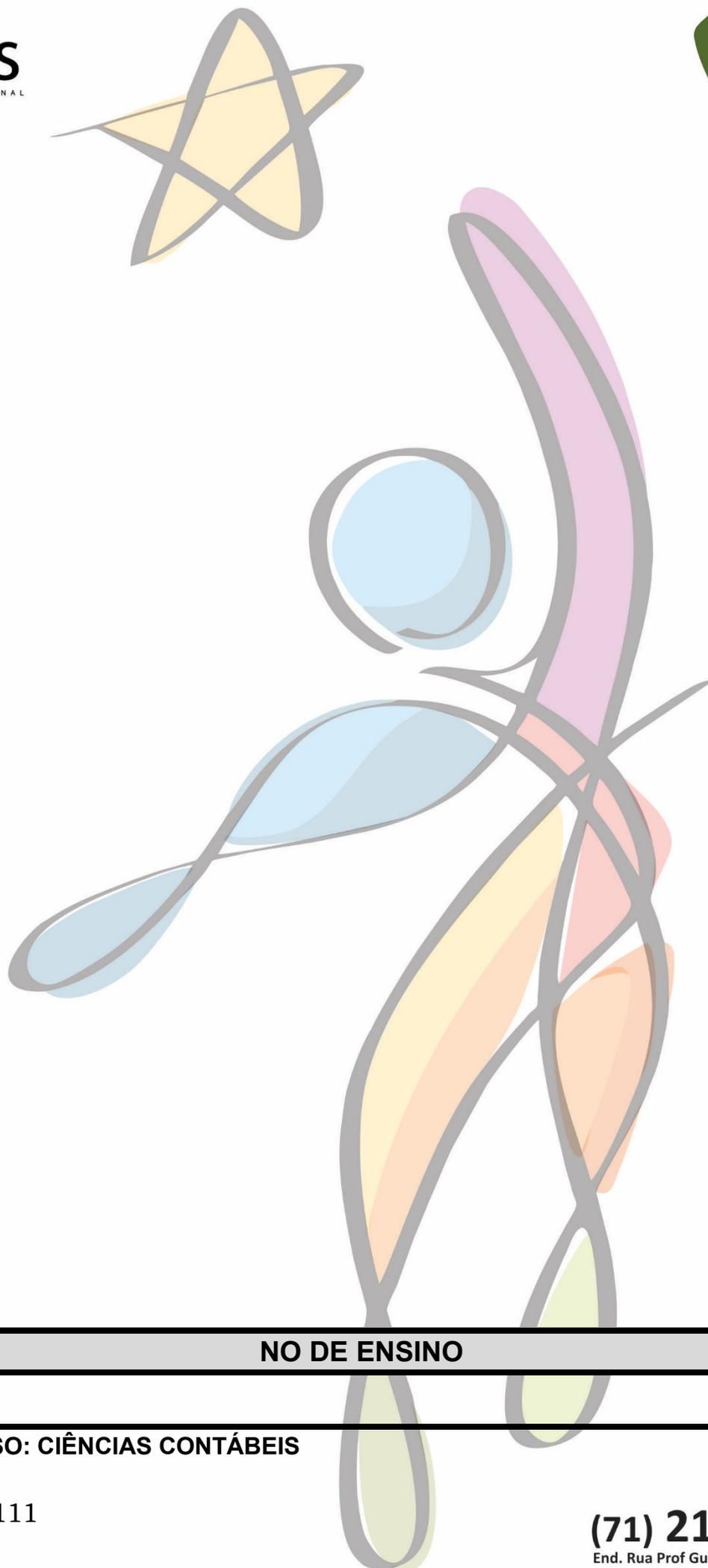
FLEURY, Afonso. **Aprendizagem e Inovação Organizacional – São Paulo, Atlas.**

DRUCKER, Peter F. **Administração em Tempos de Grandes Mudanças – São Paulo, Pioneira.**

BERNARDES, Cyro. **Teoria Geral das Organizações – São Paulo, Atlas.**

FAYOL, Henry. **Administração Industrial e Geral, São Paulo, Atlas.**

**PESQUISA:** Outras Publicações: Revista Exame, Revista Veja, Gazeta Mercantil, Jornais Diversos.



**NO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Pág. 111

**(71) 2101-2300**  
End. Rua Prof Guiomar Florense, 191/192,  
Parque Bela Vista. Salvador/Ba

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**  
**CARGA HORÁRIA: 90 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Propõe iniciar o aluno na pesquisa científica, abordando: conceito, finalidades, tipos, métodos e técnicas de pesquisa. Pesquisa bibliográfica: escolha e delimitação do tema, identificação das fontes; fichamento. Ética e pesquisa em saúde. Elaboração e entrega do Projeto de Pesquisa.

---

### OBJETIVOS

---

**Geral:** Elaborar projetos que se enquadrem nas áreas de atuação da Enfermagem;

**Específicos:** - Desenvolver capacidade de leitura e síntese de texto técnico científico;

- Desenvolver escrita formal para elaboração de projetos e artigos;
- Praticar a apresentação em público.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Orientação na elaboração do projeto de trabalho de conclusão de curso, , desde o levantamento e fichamento bibliográfico para fundamentação teórica até o desenvolvimento dos tópicos: introdução, objetivos, materiais e métodos, resultados esperados, cronograma e referências bibliográficas. Orientação da escrita de acordo com as normas de trabalhos acadêmicos da instituição.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Elaboração do projeto de pesquisa de trabalho de conclusão de curso.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- Processual das atividades em sala.
- Participação em sala.
- Ficha de avaliação do Projeto de Pesquisa

---

### BIBLIOGRAFIA

---

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GONÇALVES, Hortência de Abreu. **Manual de projetos de pesquisa científica**. São Paulo: Avercamp, 2003.

LAKATOS, E.M. **Fundamentos da Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 2000.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 32. ed. Petrópolis: Vozes, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia da ciência**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1987  
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6<sup>a</sup> ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
PARRA FILHO, Domingos. **Metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Futura, 1998.  
RUIZ, J.A. **Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1996.  
SANTO, Alexandre do Espirito. **Delineamentos de metodologia científica**. São Paulo: Loyola, 1992.

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONSULTORIA EM RH**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

**Ementa:**

Ementa: Apresentar os principais conceitos, técnicas e práticas de consultoria em gestão de pessoas, considerando a evolução do mercado, das organizações e a valorização necessária ao quadro funcional Métodos e técnicas de planejamento e consultoria de recursos humanos. Bases e sistemas legais de gerenciamento, planejamento e consultoria de recursos humanos. Partes e tipos de planejamento e consultoria de recursos humanos.

**Objetivos:**

**Geral:** Desenvolver o planejamento de recursos humanos no contexto da organização e estudar os fundamentos do planejamento estratégico de recursos humanos: missão, objetivos, políticas e diretrizes de RH.

**Específicos:**

Identificar as principais etapas do processo de consultoria em RH  
Identificar as principais ferramentas de Consultoria em RH;

**Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

Aulas expositivas e práticas.

**Recursos Didáticos:**

Datashow, quadro branco, computador.

**Avaliação:**

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

**Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

I Unidade: Aspectos Gerais da Consultoria Organizacional. Técnicas e práticas de Consultoria em Gestão de Pessoas.  
II Unidade: Métodos e técnicas de planejamento e consultoria de recursos humanos. Bases e sistemas legais de gerenciamento, planejamento e consultoria de recursos humanos. Partes e tipos de planejamento e consultoria de recursos humanos.

**Referências Bibliográficas:**

**BÁSICA:**

CARVALHAL, E., NETO, A. A., ANDRADE, G.M., ARAÚJO, J. V. Negociação e Administração de Conflitos. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas (FGV-Management), 2007. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações, Ed. Campus, Rio de Janeiro, 2008. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos, Ed. Atlas, São Paulo, 2008.

**COMPLEMENTAR:**

DANTE, P.M., ALMEIDA, A. P. Negociação e Solução de Conflitos. São Paulo: Atlas, 2006. DINSMORE, P. C., NETO, F. H. S. Gerenciamento de Projetos e o Fator Humano. Editora Qualimark. 2006. LEITE, Luiz Augusto M.C. CARVALHO, Ieda Vecchioni. OLIVEIRA, João Luiz C.R.de. ROHM, Ricardo Henry Dias. Consultoria em Gestão de Pessoas, 1ª. Ed, FGV, Rio de Janeiro, 2006. LUCENA, Maria Diva da Salete. Planejamento de Recursos Humanos, Ed. Atlas, São Paulo, 2006. MAXIMINIANO, A. C. A. Administração de Projetos. Editora Atlas. 2001.

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA:** PESQUISA OPERACIONAL  
**CARGA HORÁRIA:** 60 TEÓRICA

---

## EMENTA

---

Introdução à pesquisa operacional; modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos; programação linear; método simplex; dualidade; análise de sensibilidade; interpretação econômica; modelos de transporte e alocação; uso de pacotes computacionais.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

- 1- Introdução à Pesquisa Operacional
  - 1.1 - Conceito e Objetivos
  - 1.2 - História
  - 1.3 - Importância da P.O para a área administrativa
  - 1.4 - Aplicações
  - 1.5 - Fases de um estudo em Pesquisa Operacional
- 2 - Programação Linear
  - 2.1 - Aplicações da Programação Linear
  - 2.2 - Vantagens do uso da Programação Linear
  - 2.3 - Identificação de Problemas
  - 2.4 - Modelagem de problemas
  - 2.5 - Problema de alocação de recursos
  - 2.6 - Método gráfico para solução de problemas de maximização e minimização
  - 2.7 - Casos Especiais: impossibilidade de solução, solução sem fronteiras, redundância, soluções alternativas
  - 2.8 - Análise de Sensibilidade
    - 2.8.1 - Análise dos coeficientes da função objetivo
    - 2.8.2 - Análise dos lados direitos das restrições (LDRs)
  - 2.9 - Método algébrico simples para problemas de maximização e minimização.
- 3 - Programação Linear: o método SIMPLEX
  - 3.1 - Variáveis de folga e soluções básicas
  - 3.1 - Como opera o SIMPLEX
  - 3.1 - Exemplos de solução pelo SIMPLEX
- 4 - Problemas de Transporte
  - 4.1- Conceito
  - 4.2- Casos especiais do problema de transporte.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. C. Otimização combinatória e programação linear. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

### **COMPLEMENTAR:**

GAMEIRO, A. H.; CAIXETA-FILHO, J. V. Sistemas de gerenciamento de transportes. São Paulo: Atlas, 2001.

HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

<b>PLANO DE CURSO</b>	
-----------------------	--

<b>FACULDADE SÃO SALVADOR</b> <b>CURSO:</b>	<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>
--	---------------------------

<b>CARGA HORARIA</b> <b>SEMESTRAL</b>
--

<b>DISCIPLINA:</b> Responsabilidade Social e Gestão Ambiental	<b>60h</b>
<b>PROFESSOR(a):</b>	
<b>SEMESTRE/TURNO:</b> 7º	
<b>ANO:</b>	

**EMENTA: CONCEITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL. ATRIBUIÇÕES QUE AS EMPRESAS DEVEM ASSUMIR PARA SEREM RECONHECIDAS COMO SOCIALMENTE E AMBIENTALMENTE RESPONSÁVEIS. COMPREENSÃO E VALORIZAÇÃO DO CONCEITO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NO MEIO EMPRESARIAL. REFLEXÃO SOBRE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NO BRASIL E NO MUNDO.**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. RESPONSABILIDADE SOCIAL 1.1. CONCEITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL; 1.2. ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR; 1.3. FORMAS DE ATUAÇÃO; 1.4. PROGRAMAS SOCIAIS PARA EMPRESAS; 1.5. GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL; 1.6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL; 1.7. AUDITORIA SOCIAL E INDICADORES; 1.8. PRIMEIROS PASSOS PARA IMPLANTAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL; 1.9. DEPOIMENTO EMPRESARIAL. 2. RESPONSABILIDADE AMBIENTAL 2.1. AS CAUSAS E OS EFEITOS DOS ATUAIS PROBLEMAS AMBIENTAIS; 2.2. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL; 2.3. LEGISLAÇÃO AMBIENTAL; 2.4. POLUIÇÃO DA ÁGUA; 2.5. POLUIÇÃO DO SOLO; 2.6. POLUIÇÃO DO AR; 2.9. ESTUDOS DE IMPACTOS AMBIENTAIS (EIA-RIMA); 2.10. SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA); 2.11. CUSTOS AMBIENTAIS; 2.12. CASES EMPRESARIAIS.**

**METODOLOGIA: AULAS EXPOSITIVAS. ESTUDOS DE CASOS. TRABALHOS DE PESQUISA INDIVIDUAL E EM EQUIPE. EXERCÍCIOS INDIVIDUAIS E EM EQUIPE. USO DA INTERNET. ANÁLISE DE TEXTOS EXTRAÍDOS DA WEB, JORNAIS E REVISTAS ESPECIALIZADAS PARA DEBATES E ESTUDOS DIRIGIDOS.**

**AValiação: EXERCÍCIOS VALOR: 3,0 E PROVA VALOR: 7,0**

**BIBLIOGRAFIA:**

**BÁSICA: COSTA, MARCUS A. G. COSTA, ERVANDIL CORREA. POLUIÇÃO AMBIENTAL: HERANÇA PARA GERAÇÕES FUTURAS. SÃO PAULO: ORIUM, 2004. DIAS, REINALDO. GESTÃO AMBIENTAL: RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE. SÃO PAULO: ATLAS, 2009. KROETZ, CÉSAR EDUARDO STEVENS. BALANÇO SOCIAL: TEORIA E PRÁTICA. SÃO PAULO: ATLAS, 2000. QUEIROZ, ADELE. ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL NOS NEGÓCIOS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2001.**

**COMPLEMENTAR: MOURA, LUIS ANTONIO ABDALLA. QUALIDADE GESTÃO AMBIENTAL. 5. ED. SÃO PAULO: RELATIVA, 2008. VALLE, C.E. QUALIDADE AMBIENTAL: COMO SE PREPARAR PARA AS NORMAS ISO 14.000: O DESAFIO DE SER COMPETITIVO PROTEGENDO O AMBIENTE. SÃO PAULO. ED. PIONEIRA. 1995. 137 P.**

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Planejamento estratégico empresarial: conceito, tipos, metodologias e avaliação. Análise externa da empresa. Sistemas de informações estratégicas. Missão da empresa. Objetivos e metas empresariais. Projetos e planos de ação. Cultura e resistências. Administração estratégica. Planejamento estratégico em recursos humanos.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

O planejamento como uma função administrativa; processo de planejamento; tipos de planejamento; a natureza do planejamento empresarial. Planejamento estratégico: metodologia de elaboração e implementação. Planejamento estratégico: conceito do p.e., importância do p.e., etapas do p.e.; por que fazer o p.e.; conceito de visão, missão, valores, negócio (ciclo do negócio); políticas; análise da situação atual : ambiente externo – oportunidades (situação favorável) e ameaças (situação desfavorável)

- ambiente interno - pontos fortes e fracos; indicadores de desempenho; objetivos, metas e método, execução, desenvolvimento, controle e ação/avaliação, plano de ação (pdca); acompanhamento de resultados; planejamento tático e operacional; diferenças entre: gestão econômica, patrimonial e financeira; cash flow; orçamento empresarial (conceito de budget), elementos que compõe o orçamento; business plan; previsto x realizado .

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojektor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

As avaliações serão efetivadas através de provas escritas, trabalhos e/ou seminários.

a assiduidade e pontualidade, bem como a participação do aluno no conteúdo trabalhado será mais uma forma de avaliação. A prova valerá 10,0 e outras atividades 10,0.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

**BÁSICA:** OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: CONCEITOS, METODOLOGIA E PRÁTICAS. SÃO PAULO, ATLAS, 1995.

FISCHMANN, ADALBERTO A ALMEIDA, MARINHO. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA PRÁTICA. SÃO PAULO, ATLAS, 1990.

WELSH, GLENN A. ORÇAMENTO EMPRESARIAL. SÃO PAULO, ATLAS, 1999.

BERNARDES, CYRO. *TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES*. SÃO PAULO : ATLAS, 1993

CHIAVENATO, I. *TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO*. SÃO PAULO: MCGRAW HILL. 1999

DRUCKER, PETER. *ADMINISTRANDO EM TEMPOS DE GRANDES MUDANÇAS*. 5ª ED. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA. 2001

KONTZ, HAROLD E O'DONNELL, CYRILL. *FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO*. 2ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1997.

**COMPLEMENTAR:** DRUCKER, PETER. *ADMINISTRAÇÃO PARA O FUTURO*. SÃO PAULO: PIONEIRA, 1992.

NAISBITT, J., ABURDENE, P. *REINVENTANDO A EMPRESA*. LISBOA: PRESENÇA, 1987.

WELSCH, GLENN ALBERT. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE LUCRO*. SÃO PAULO: ATLAS, 1999.

FREZATTI, FÁBIO. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE GERENCIAL*. SÃO PAULO: ATLAS, 2ª EDIÇÃO, 2000.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS**  
**SEMESTRE: 4°**                      **CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

### EMENTA

Projeto de pesquisa na área de administração / sistema de informação: análise e elaboração. Problema. Revisão de literatura. Instrumentos para coleta de dados primários e/ou secundários. Apuração de dados. Relatório.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ciência e método científico. Planejamento e organização da pesquisa. Pesquisa na área de administração. Técnicas de pesquisa quantitativa e qualitativa. Normas técnicas da ABNT.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva, atividades programadas em sala de aula, desenvolvimento de projeto de pesquisa ao longo da disciplina, seminários de apresentação dos projetos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através de: Atividades programadas em sala de aula; Estruturação do projeto de pesquisa E Entrega do projeto de pesquisa.

### BIBLIOGRAFIA

#### **BÁSICA:**

CERVO, A. L. ; BERVIAN, P. A . Metodologia científica para uso dos estudantes universitários. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2000.  
FRANÇA, J. L. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. Belo Horizonte: UFMG, 1999.  
MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. V. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
ROESCH, S. M. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### **COMPLEMENTAR:**

GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5. ed. São Paulo Atlas, 1999.  
MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 4. ed. São Paulo Atlas, 2004.  
YIN, R. K. Estudo de caso, planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre Bookman, 2001.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: Estágio Supervisionado I**  
**SEMESTRE: 6°** **CARGA HORÁRIA: 150 H**

---

### EMENTA

---

Orientação supervisionada da prática profissional, envolvendo aspectos de investigação, planejamento e execução em entidades de administração pública direta ou indireta: autarquias, sociedade de economia mista, empresas públicas, fundações, entidades paraestatais e de sociedade civil e movimentos populares.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Levantamento da realidade de trabalho dos componentes da turma, a partir da apresentação do curso, do professor e dos alunos. Explicações sobre as tarefas do semestre. Fixação de prazos e dos conteúdos dos vários “produtos”: diagnóstico setorial, posicionamento da empresa no segmento, contribuição do estagiário nas decisões gerenciais, relatórios de atuação, resenhas de textos lidos e discutidos em classe, propostas de relatórios de estágio, análise de regulamentos e dos requisitos legais do estágio, fichas e roteiros, projeto de pesquisa, relatórios parciais, cronogramas para a disciplina, relatório final.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Exposição participada em sala de aula (36h); orientação individual; planejamento e avaliação, pesquisas teóricas e investigação na organização (64h).

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Sistema de avaliação processual, envolvendo aspectos quantitativos e qualitativos.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

1 - ANDRADE, Ma Margarida de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Editora Atlas, S. Paulo, 1999. 2 - DEMO, Pedro. Introdução à Metodologia da Ciência. 2a. Edição. Editora Atlas, S. Paulo, 1995.

#### **COMPLEMENTAR:**

1 - LIVROS e outros materiais das áreas de atuação em análise, a serem pesquisados pelos alunos e mencionados como referência no segmento empresarial em questão. 2 – Sites diversos, com informações e previsões das áreas econômicas, financeiras e mercadológicas das empresas.

---

### PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: GESTÃO DE NEGÓCIOS**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Os conceitos de políticas e estratégias, A visão sistêmica da empresa, A importância da visão estratégica, a formulação de estratégias, a análise das circunstâncias, a análise de recursos, a implementação de estratégias, Análise estrutural das indústrias, Estratégias competitivas, Princípios das vantagens competitivas, Competência essencial.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Gestão: conceitos, finalidades, funções gerenciais, papéis do gestor; Organização: conceitos e tipos: as organizações e o meio ambiente;

Tipos de habilidades gerenciais: cognitiva, analítica, comportamental, de ação, conceitual, humana e técnica; Modelos de gestão: das abordagens clássicas à contemporaneidade; Desafios da gestão contemporânea: Liderança, comunicação, ética gerencial, motivação, integração, mediação de conflitos, decisão e negociação, gerenciamento de equipes, gerenciamento do tempo, interdisciplinaridade

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojetor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª Unidade: Trabalho individual. 2ª Unidade: seminário em grupo.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

BERGAMINI, Cecília. Liderança: administração do sentido. SP. Atlas.

MAXIMILIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. SP: Atlas.

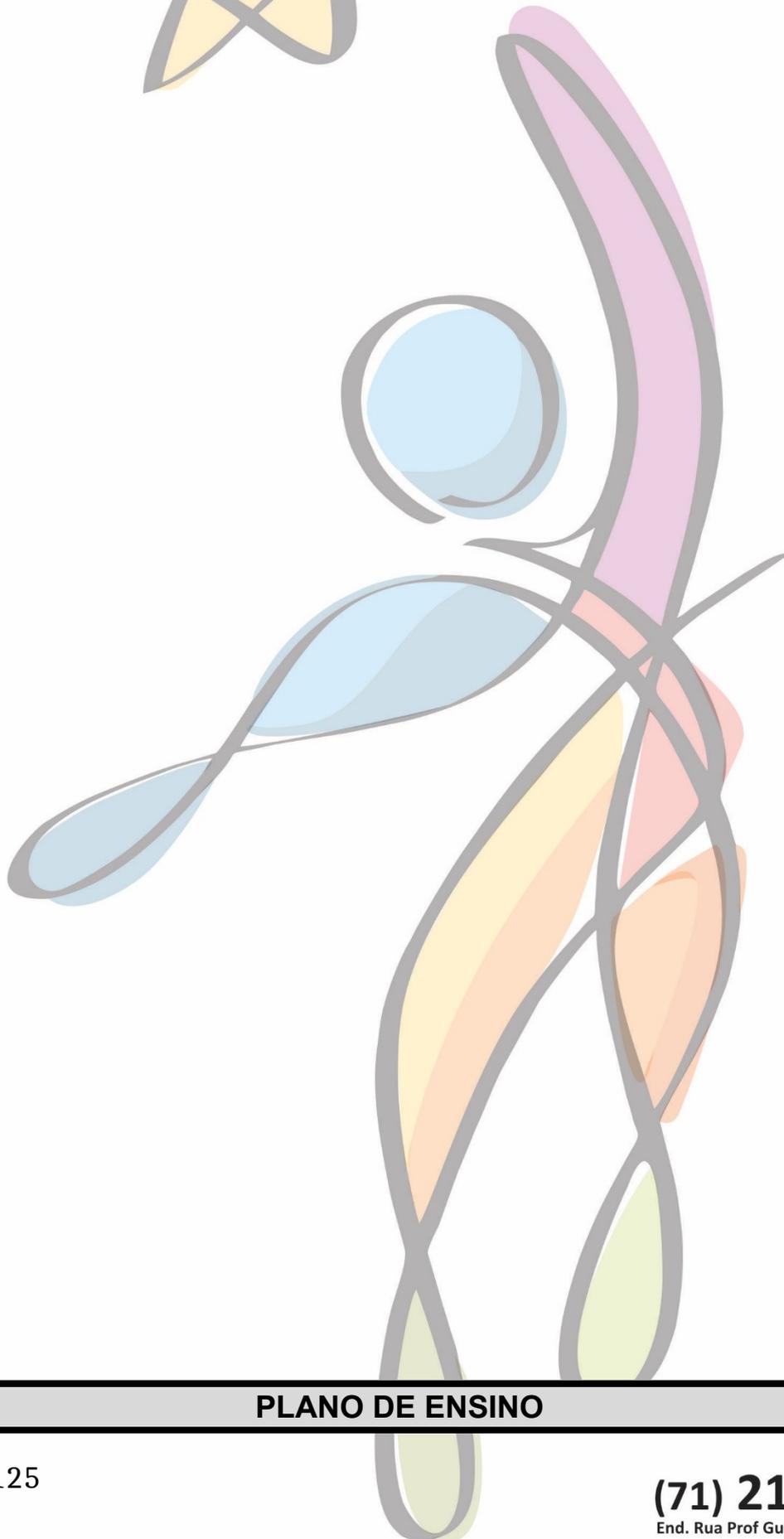
MOTTA, P.R. Gestão Contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. RJ: Record.

CHANLAT, Jean- François. O indivíduo na organização: dimensões e esquecidas. V.1. São Paulo: Atlas.

#### **COMPLEMENTAR:**

CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. SP.: Pearson Education do Brasil/ Makron Books.

DRUKER, Peter. Administrando para o futuro: os anos 90 e a virada do século. SP:  
Pioneira. SP.: Pioneira.



**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: NEGOCIAÇÃO E JOGOS DE EMPRESA**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### **EMENTA**

Conceito de jogos de empresas; os jogos e os processos de aprendizagem; a estratégia, teoria dos jogos, tipos de jogadores, clientes, fornecedores, concorrentes; estratégias de negociação.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Jogos de negócios: uso, concepções e inovações; 2. Jogos, simulações e dinâmicas de grupos; 3. A tomada de decisão; 4. uso dos jogos de empresa para tomada de decisão; 5. teoria dos jogos e equilíbrio de nash. 6. Aprendizagem em ambiente empresarial; 7. A aprendizagem e a arte de vivenciar; 8. Metodologia e estratégia experimental; 9. Jogos e games 3d..

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojektor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

### **BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:** CASSARRO, Antônio Carlos. Sistemas de Informações para tomada de decisões. 3. Ed. Ver. São Paulo: Pioneira, 2001. DRUCKER, Peter. 50 Casos Reais de Administração. São Paulo: Pioneira, 1998. VASCONCELOS FILHO, Paulo de; PAGNOCELLI, Dernizo. Construindo Estratégias Para Vencer: um método prático, objetivo e testado para o sucesso da sua empresa. 9. Ed. Rio de Janeiro, 2001.

**COMPLEMENTAR:** BARÇANTE, Luiz César. Jogos, Negócios e Empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. BERNI, Duilio de Avila. Teoria dos Jogos – Jogos de Estratégia. REICHMANN E AUTORES, 2004. BIERMAN, H. Scott; FERNANDEZ, Luiz. Teoria dos Jogos. Tradução Arlete Simile Marques, 2. Ed. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. FIANI, Ronaldo. Teoria dos Jogos: com aplicações em economia, administração e ciências sociais. 3. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. GHEMAWAT, Pankaj. A Estratégia e o Cenário de Negócios. Bookman, 2007.

### **PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: OPTATIVA II - GESTÃO DO CONHECIMENTO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### EMENTA

A evolução dos modelos de gestão. O conhecimento e as organizações. Dimensões da Gestão do Conhecimento. Condições organizacionais para implementação da Gestão do Conhecimento. Ferramentas de Tecnologia da Informação para a Gestão do Conhecimento. Indicadores da Gestão do Conhecimento.

---

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

#### UNIDADE 1:

##### CONTEXTUALIZAÇÃO E CONCEITOS

1. Apresentar os principais conceitos relacionados à disciplina. Socialização de conhecimentos sobre Gestão do Conhecimento. Conhecimento Empresarial e Ecologia da Informação. Visões Científica, Ética, Social e Ecológica na Gestão do Conhecimento.
2. Contextualizar a gestão do conhecimento como apoio à gestão empresarial. O valor do conhecimento nas organizações: cultura e comportamento informacional. Mercados e desafios da economia baseada em conhecimento.

#### UNIDADE 2:

##### PROCESSO DECISÓRIO, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO

Desenvolver uma reflexão sobre o processo de tomada de decisão e sua relação com os ambientes de informação e conhecimento.

1. A geração do conhecimento, codificação e coordenação do conhecimento, informação e seus dissabores – uma introdução, a ilusão do controle: nosso passado informacional. Ecologia da informação, estratégia da informação, política da informação, A geração do conhecimento, codificação e coordenação do conhecimento

#### UNIDADE 3:

##### MODELAGEM DO CONHECIMENTO

1. Apresentar as principais abordagens para a modelagem e representação do conhecimento organizacional.
2. Representação do conhecimento; taxonomia e mapa de conceitos; ontologia; busca baseada em ontologia.
3. Transferência do conhecimento, funções e qualificações da área do conhecimento, cultura e comportamento em relação à informação

#### UNIDADE 4:

##### PROCESSOS DE CONHECIMENTO

1. Apresentar métodos e ferramentas utilizados em processos e práticas de Gestão do Conhecimento
2. Como adquirimos conhecimento; modelos de criação e disseminação do conhecimento; práticas de gestão do conhecimento; tecnologias para descoberta de conhecimento; estratégias corporativas para construção e implementação de ambientes de conhecimento por meio de portais; casos práticos de implementação de projetos de gestão do conhecimento.

#### UNIDADE 5:

##### TECNOLOGIAS PARA A GESTÃO DO CONHECIMENTO

1. Tecnologias para a Gestão do Conhecimento, Projetos da Gestão do Conhecimento na Prática, A pragmática da gestão do conhecimento

#### UNIDADE 6:

## GESTÃO DO CONHECIMENTO E PESSOAS NAS EMPRESAS

1. Equipe especializada em informação, processos de gerenciamento da informação, arquitetura da informação, conectando a empresa – a informação e a organização.

### UNIDADE 7:

## GESTÃO DO CONHECIMENTO E AMBIENTE EXTERNO

1. Informação e o ambiente externo
2. Construção de Indicadores
3. Inteligência competitiva

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

1. Aulas expositivas com participação ativa dos orientandos; 2. Estudo dirigido com artigos voltados para a temática; 3. Exercício de assimilação e pensamento crítico; 4. Atividades simulativas; 5. Elaboração e apresentação de seminários.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Avaliação teórica (Participação contínua + prova escrita e apresentação de seminários).

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### BÁSICA:

- KROGHT, G. V.; ICHIJO, K.; NONAKA, I. Facilitando a criação do conhecimento: reinventando a empresa com o poder de inovação contínua. Rio de Janeiro: Campus, 2001
- NONAKA, I. & TAKEUCHI, H. Criação do conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997
- TERRA, J. C. Gestão do conhecimento: o grande desafio empresarial. Rio de Janeiro: Negócio, 2000

#### COMPLEMENTAR:

- BRANDÃO, L. C. A gestão do conhecimento nas empresas do setor industrial da cidade de Sorocaba no estado de São Paulo. 2006.138f. Dissertação-UNIVERSIDADE Paulista, São Paulo
  - STEWART, T. A. Capital intelectual. Rio de Janeiro: Campus, 1996
  - DAVENPORT, T.H. Ecologia da informação. 4 ed. São Paulo: Futura, 1998
- 

---

## PLANO DE ENSINO

---

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

---

### EMENTA

---

Seminários de temas selecionados na área de Administração/ Gestão de Negócio, visando atender as necessidades do contexto de alunos e professores, através da análise dos principais fatos e tendências administrativas e de negócios da atualidade.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

1.O ensino de administração no Brasil: o aluno como sujeito do seu aprendizado. 2. Comunicação de negócios: apresentação, reunião, redação, entrevista e comunicação interpessoal. 3. O impacto da Tecnologia da Informação nas organizações. 4. Ética e Responsabilidade Social nos negócios. 5. Universidade Corporativa: nova perspectiva para o aprendizado nas organizações. 5. Gestão Estratégica e Competitividade. 6. Empreendedorismo e Liderança em Tempos de Mudanças. 7. Criatividade e Inovação. 8. Novas perspectivas de negócios: o e-commerce. 9. Cultura Organizacional: Clima e Motivação. 10. Marketing Epidêmico: o caso “Sandálias Havaianas”. 11. Inteligência Emocional.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Pesquisas bibliográficas, exposições, participação e organização de seminários, trabalhos em equipe e individuais, estudos de caso, palestras e entrevistas com profissionais gestores.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e atividades em grupo 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

BARROS, Betânia Tanure. Gestão à brasileira: somos ou não diferentes? uma comparação com América Latina, Estados Unidos, Europa e Ásia. São Paulo: Atlas, 2003.  
BERGAMINI, Cecília W. Motivação nas organizações. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 1997.  
DE MASI, Domenico. Criatividade e grupos criativos. Rio de Janeiro: Sextante, 2003.  
KOTLER, Philip, AMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  
MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.  
PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: Técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 7ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 1986.  
REVISTA VOCÊ S.A. Coleção comunicação de negócios. São Paulo: Editora Abril, 2004..

#### **COMPLEMENTAR:**

CARMO NETO, Dionísio. Lógica do empreendedor: como traçar o percurso de sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.  
HOFSTEDE, Geert. Culturas e Organizações: compreender a nossa programação mental. Lisboa: Edições Silabo, 1991.  
KOTTER, John P. Afinal, o que fazem os líderes: a nova face do poder e da estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2000.  
WELCH, Jack, WELCH, Suzi. Paixão por vencer: winning. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

## Plano de Ensino

<b>Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	
<b>Componente Curricular: Estágio Supervisionado II</b>	<b>Carga Horária: 150</b>
<b>Semestre: 8º</b>	<b>Ano Letivo:</b>
<b>Professor: Lucas Almeida</b>	

### Ementa:

Diretrizes básicas do estágio supervisionado do curso de Bacharelado Administração; Oficialização do Estágio; Caracterização da empresa; Análise da organização; Características da Área escolhida para estágio; Levantamento do Diagnóstico; Proposta de Trabalho.

### Objetivos:

**Geral:** Compreender a estrutura das atividades de pesquisa na área de administração; conhecer o histórico do processo organizacional; • Conhecer e compreender as técnicas de pesquisa aplicadas nos estudos da administração.

**Específicos:**

Ter a capacidade de refletir sobre a realidade organizacional; Interpretar, diagnosticar e desenvolver/adaptar novas práticas operacionais da administração; • Ser capaz de desenvolver pesquisa aplicada em Administração, definindo problema, formulando objetivos e propondo planos e programas pertinentes às atividades inerentes à área do estágio.

### Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

Aulas expositivas e práticas.

### Recursos Didáticos:

Datashow, quadro branco, computador.

### Avaliação:

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta

e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

### **Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

Identificação do Estagiário e da Empresa; • Histórico da empresa; • Organograma geral da Empresa; • Análise da organização: Identificação do setor econômico em que se insere a empresa; • Identificação do segmento de mercado da empresa; • Descrição da concorrência; • Descrição do relacionamento empresa x fornecedores; • Descrição do relacionamento empresa x clientes; Identificação das influências ambientais externas; • Descrição do ambiente interno da organização (cultura e clima organizacional); • Verificação da tecnologia na organização; • Procedimentos administrativos e suas divisões; • Procedimentos relacionados a Recursos Humanos; • Procedimentos relacionados ao Marketing; • Procedimentos relacionados às Finanças; • Procedimentos relacionados à Produção; • Procedimentos relacionados à O&M; Organograma da área do estágio; Fluxograma dos processos; • A estrutura da área (recursos materiais e recursos humanos); • A contribuição da área para a missão da empresa; • Identificação das outras áreas da empresa com as quais se mantém fluxo de informações; Identificação do problema-alvo, o foco da proposta; • Justificativa da proposta; • Elaboração do referencial teórico • Definição da questão problema e dos objetivos a serem alcançados (objetivo geral e objetivos específicos); • Metodologia • Apresentação e Análise dos dados; • Conclusões • Referências • Anexos • Apêndices.

### **Referências Bibliográficas:**

#### **BÁSICA:**

GIL, Antonio Carlos. Estudo de Caso: fundamentação científica, subsídios para coleta e análise de dados, como redigir o relatório. São Paulo: Atlas, 2009. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertação e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

#### **COMPLEMENTAR:**

ABNT. Normas Técnicas para Trabalhos Científicos. ACEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Monografia no curso de Administração: guia completo de conteúdo e forma. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. PINHEIRO, Duda; GULLO, José. Trabalho de Conclusão de Curso –TCC: guia prático para elaboração de projetos de plano de negócio para nova empresa, plano de negócio para empresa existente, plano de comunicação integrada de marketing, monografia. São Paulo: Atlas, 2009. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e Métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### **Ementa:**

Discute as tendências da administração pública contemporânea, inserida em um ambiente democrático. Estuda o papel do Estado na economia e das conseqüências da assimetria de informação, na relação agente/principal. Analisa a evolução da administração pública no Brasil e em várias partes do mundo. Analisa as tendências e paradigmas da administração pública gerencial, com destaque para os seguintes temas: globalização, governança, eficiência, eficácia, equidade, transparência, accountability, parcerias, relações intergovernamentais e gestão em redes

### **Objetivos:**

**Geral:** Demonstrar a necessidade de reorganização dos Estados, para fazer frente aos desafios presentes na conjuntura atual.

**Específicos:** Demonstrar a importância da sociedade, no processo de reestruturação do Estado. Desenvolver o espírito crítico e de cidadania nos alunos.

### **Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

O curso concentrar-se-á na apresentação teórica e analítica da matéria, com aulas ministradas de forma basicamente expositiva e também interativa, com bastante exemplificação prática através de problemas, casos e exercícios, utilizando dados reais ou dados hipotéticos que melhor simulem a realidade. Durante o desenvolvimento dos assuntos do programa, serão discutidos a validade e a limitação dos métodos de administração financeira e orçamentária em certas situações e em aplicações reais

### **Recursos Didáticos:**

Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupos.

### **Avaliação:**

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. Se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75%

(setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

#### **Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

1. Evolução das funções do governo – Do Estado Provedor ao Estado Regulador.
  
2. A crise do Estado a partir dos anos 70.
  
3. As respostas dadas pelos países à crise do Estado
  - 3.1. As origens da crise do modelo burocrático,
  - 3.2. Do gerencialismo puro ao retorno do cidadão;
  - 3.3. Dilemas básicos do modelo pós-burocrático.
  
4. Desenho do Estado: uma perspectiva agente X principal
  1. Estado e agentes econômicos: regulação,
  2. Políticos e Burocratas,
  3. Cidadãos e Políticos.
  
5. Reforma da Gestão Pública: Formas de Responsabilização/Accountability
  1. Democracia e Accountability
  2. Formas de accountability,
  3. Instrumentos de accountability implantados no Brasil.
  
6. Temas da Nova Gestão Pública
  1. Governança e Transparência
  2. Governo Eletrônico
  3. Administração por resultados
  4. Parceria Público-privada
  5. Gestão em redes.

#### **Referências Bibliográficas:**

##### **BÁSICA:**

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREIRA, L. C. Bresser e SPINK, Peter (orgs). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. 5 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 22 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

##### **COMPLEMENTAR:**

PEREIRA, L. C. Bresser. **Reforma do Estado para cidadania**. São Paulo: Editora

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Introdução à pesquisa operacional; modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos; programação linear; método simplex; dualidade; análise de sensibilidade; interpretação econômica; modelos de transporte e alocação; uso de pacotes computacionais.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Introdução à Pesquisa Operacional
  - 1.1 - Conceito e Objetivos
  - 1.2 - História
  - 1.3 - Importância da P.O para a área administrativa
  - 1.4 - Aplicações
  - 1.5 - Fases de um estudo em Pesquisa Operacional
- 2 - Programação Linear
  - 2.1 - Aplicações da Programação Linear
  - 2.2 - Vantagens do uso da Programação Linear
  - 2.3 - Identificação de Problemas
  - 2.4 - Modelagem de problemas
  - 2.5 - Problema de alocação de recursos
  - 2.6 - Método gráfico para solução de problemas de maximização e minimização
  - 2.7 - Casos Especiais: impossibilidade de solução, solução sem fronteiras, redundância, soluções alternativas
  - 2.8 - Análise de Sensibilidade
    - 2.8.1 - Análise dos coeficientes da função objetivo
    - 2.8.2 - Análise dos lados direitos das restrições (LDRs)
  - 2.9 - Método algébrico simples para problemas de maximização e minimização.
- 3 - Programação Linear: o método SIMPLEX
  - 3.1 - Variáveis de folga e soluções básicas
  - 3.1 - Como opera o SIMPLEX
  - 3.1 - Exemplos de solução pelo SIMPLEX
- 4 - Problemas de Transporte
  - 4.1- Conceito
  - 4.2- Casos especiais do problema de transporte.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. C. Otimização combinatória e programação linear. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

#### **COMPLEMENTAR:**

GAMEIRO, A. H.; CAIXETA-FILHO, J. V. Sistemas de gerenciamento de transportes. São Paulo: Atlas, 2001.

HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). II Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003  
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

**COMPLEMENTAR:**

BRASIL. Constituição da República Federativa. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.  
SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

**EMENTA**

Conceitos fundamentais em economia: tipos de bens, agentes econômicos, sistemas econômicos. Fatores de produção: terra, capital, trabalho, tecnologia, capacidade empresarial. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Elasticidade-preço de demanda e elasticidade-preço de oferta. Contabilidade Nacional e agregados econômicos: produto, renda e dispêndio; investimento e depreciação; governo e resto do mundo. Crescimento, desenvolvimento e distribuição de renda. Inflação: tipos, formas de combate e conseqüências. Intermediação financeira. Sistema financeiro. Sistema Financeiro Nacional. Noções de macroeconomia: ferramentas de política econômica e seus objetivos. Política fiscal: funções do governo, gastos e arrecadação. Política monetária: funções e tipos de moeda, demanda por moeda, oferta de moeda: Setor externo: balanço de pagamentos, mercado cambial. Abordagem histórica da economia brasileira recente.

**OBJETIVOS**

Proporcionar aos alunos conhecimento acerca do senso crítico e a capacidade de análise, sendo que a disciplina está dividida em três segmentos importantes: Conhecimento básico da ciência econômica, a fim de planejar, compreender a política do governo e de maneira mais geral, poder entender as decisões na economia moderna. Atualidade econômica brasileira e a história econômica brasileira.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Unidade I** – Conceitos fundamentais em economia: tipos de bens, agentes econômicos, sistemas econômicos. Fatores de produção: terra, capital, trabalho, tecnologia, capacidade empresarial. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Elasticidade-preço de demanda e elasticidade-preço de oferta. Contabilidade Nacional e agregados econômicos: produto, renda e dispêndio; investimento e depreciação; governo e resto do mundo. Crescimento, desenvolvimento e distribuição de renda. Inflação: tipos, formas de combate e conseqüências.

**Unidade II** – Intermediação financeira. Sistema financeiro. Sistema Financeiro Nacional. Noções de macroeconomia: ferramentas de política econômica e seus objetivos. Política fiscal: funções do governo, gastos e arrecadação. Política monetária: funções e tipos de moeda, demanda por moeda, oferta de moeda: Setor

externo: balanço de pagamentos, mercado cambial. Abordagem histórica da economia brasileira recente.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

O curso será desenvolvido através de exposição oral dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se-á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Na 1ª unidade avaliação individual. Na 2ª unidade avaliação individual, valendo 30% da nota da unidade, trabalho em equipe, valendo outros 20%, e trabalho multidisciplinar, valendo 50% da mesma nota.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. **Economia brasileira**: Fundamentos e atualidades. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

PASSOS, Carlos Roberto Martins e NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 5ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

### COMPLEMENTAR:

BRITO, Paulo. **Economia Brasileira**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PEREIRA, Jose Matias. **Economia brasileira**. São Paulo: Atlas, 2003.

PINHO, Diva Benevides e VASCONCELOS, Marco Antonio S. de. **Manual de economia**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Planejamento estratégico empresarial: conceito, tipos, metodologias e avaliação. Análise externa da empresa. Sistemas de informações estratégicas. Missão da empresa. Objetivos e metas empresarias. Projetos e planos de ação. Cultura e resistências. Administração estratégica. Planejamento estratégico em recursos humanos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O planejamento como uma função administrativa; processo de planejamento; tipos de planejamento; a natureza do planejamento empresarial. Planejamento estratégico: metodologia de elaboração e implementação. Planejamento estratégico: conceito do p.e., importância do p.e., etapas do p.e.; por que fazer o p.e.; conceito de visão, missão, valores, negócio (ciclo do negócio); políticas; análise da situação atual : ambiente externo – oportunidades (situação favorável) e ameaças (situação desfavorável)

- ambiente interno - pontos fortes e fracos; indicadores de desempenho; objetivos, metas e método, execução, desenvolvimento, controle e ação/avaliação, plano de ação (pdca); acompanhamento de resultados; planejamento tático e operacional; diferenças entre: gestão econômica, patrimonial e financeira; cash flow; orçamento empresarial (conceito de budget), elementos que compõe o orçamento; business plan; previsto x realizado .

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojektor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão efetivadas através de provas escritas, trabalhos e/ou seminários.

a assiduidade e pontualidade, bem como a participação do aluno no conteúdo trabalhado será mais uma forma de avaliação. A prova valerá 10,0 e outras atividades 10,0.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

**BÁSICA:** OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: CONCEITOS, METODOLOGIA E PRÁTICAS. SÃO PAULO, ATLAS, 1995.  
FISCHMANN, ADALBERTO A ALMEIDA, MARINHO. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA PRÁTICA. SÃO PAULO, ATLAS, 1990.  
WELSH, GLENN A. ORÇAMENTO EMPRESARIAL. SÃO PAULO, ATLAS. 1999.  
BERNARDES, CYRO. *TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES*. SÃO PAULO : ATLAS, 1993  
CHIAVENATO, I. *TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO*. SÃO PAULO: MCGRAW HILL. 1999  
DRUCKER, PETER. *ADMINISTRANDO EM TEMPOS DE GRANDES MUDANÇAS*. 5ª ED. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA. 2001  
KONTZ, HAROLD E O'DONNELL, CYRILL. *FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO*. 2ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1997.  
**COMPLEMENTAR:** DRUCKER, PETER. *ADMINISTRAÇÃO PARA O FUTURO*. SÃO PAULO: PIONEIRA, 1992.  
NAISBITT, J., ABURDENE, P. *REINVENTANDO A EMPRESA*. LISBOA: PRESENÇA, 1987.  
WELSCH, GLENN ALBERT. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE LUCRO*. SÃO PAULO: ATLAS, 1999.  
FREZZATI, FÁBIO. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE GERENCIAL*. SÃO PAULO: ATLAS, 2ª EDIÇÃO, 2000.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Max Weber e a burocracia. Relações humanas. O enfoque sistêmico. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A administração e suas perspectivas futuras. Antecedentes históricos. Noções da administração tradicional.

Teoria científica. Teoria clássica. Escola das relações humanas. O poder da motivação humana sobre o trabalho.

Concepções das relações de trabalho na administração tradicional. Heranças atuais das tendências tradicionais.

Abordagem neoclássica da administração. A conquista da visão estratégica. As conquistas do ser humano em uma administração participativa. Reconsiderando o ser humano uma cautela contemporânea.

A administração da qualidade. O modelo japonês de administração. Novos paradigmas da administração: reengenharia, downsizing, organizações de aprendizagens.

Responsabilidades da administração: impactos e problemas sociais.

Administração: arte? Ciência? Conjunto de técnicas? A administração como uma questão do clima organizacional e da qualidade das relações. A ciência e a arte de ser dirigente.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Procedimentos metodológicos: aulas expositivas e práticas, seminários, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos etc.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- Processual e qualitativa; seminários; trabalhos escritos individuais e de grupo; provas individuais.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DRUCKER, Peter F. O Melhor de Peter Drucker: A Administração. São Paulo: Nobel, 2001.

FERREIRA ET ALL. Gestão Empresarial: de Taylor aos Nossos Dias: Evolução e Tendências da Moderna Administração de Empresas.

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de Ser Dirigente.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Freqüência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico; a representação dos dados estatísticos; as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação; a representação gráfica; as distribuições de freqüências: formação e tipos. Representação gráfica; medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada); a mediana, quartis, decis, percentis e a moda; medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de bayes. variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas  
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas  
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. McGraw-Hill.

### **COMPLEMENTAR:**

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill  
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda  
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda  
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher  
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC  
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**  
**CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA**

### EMENTA

Metodologia Científica. Técnicas de Pesquisa na área de Administração / Gestão de Negócios. Objeto de pesquisa. Procedimentos de investigação.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Método, economia e eficiência nos estudos; a busca do conhecimento e a necessidade de sistematização; técnicas de leitura; pesquisa bibliográfica: técnicas; fases da pesquisa bibliográfica; a elaboração dos trabalhos acadêmicos – fases; partes que compõe um trabalho acadêmico - aspectos exteriores; normas para redação de trabalhos acadêmicos; elaboração de seminário; pesquisa Científica: noções gerais e tipologia; desenvolvimento do projeto para a elaboração de pesquisa; pesquisa de campo; levantamento de dados; análise e interpretação dos dados; comparação e redação de relatórios de pesquisa.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Pesquisas, Trabalhos de grupos, Resenhas.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1a e 2a Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

### BIBLIOGRAFIA

#### BÁSICA:

BERNARDES ANDRADE, Maria M. de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico: Elaboração de Trabalho na Graduação. São Paulo: Atlas, 1999.

DEMO, Pedro, 1941 - Introdução à Metodologia da Ciência. São Paulo: Atlas, 1983.

DENCKER, Ada de Freitas M. Métodos e Técnicas de Pesquisa em Turismo. São Paulo: Futura, 1998.

GIL, Antônio Carlos. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 1983.  
MEDEIROS, J. F.. Redação Científica. São Paulo : Atlas, 1987

**COMPLEMENTAR:**

CHIZZOTTI, A. Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais. São Paulo: Cortez, 1991.  
LUCHIARI, M. T., SERRANO, C. Loares Contemporâneo sobre o Turismo.  
MATTAR, Fanze Najib. Pesquisa de Marketing. Vol. I. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.  
SILVA, Ermes Medeiros da et alii. Pesquisa Operacional – para os Cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

## Plano de Ensino

<b>Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	
<b>Componente Curricular: Economia Brasileira</b>	<b>Carga Horária: 60 h</b>
<b>Semestre: II</b>	<b>Ano Letivo:</b>
<b>Professor:</b>	

### **Ementa:**

**INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA MACROECONOMIA NO CONTEXTO NACIONAL. O OBJETO DE ESTUDO DA MACROECONOMIA. O ESTUDO DA RENDA E DO PRODUTO NACIONAL. O ESTUDO DO FENÔMENO E INFLACIONÁRIO E SUAS IMPLICAÇÕES NA ECONOMIA. AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS. A POLÍTICA FISCAL E SEU DESDOBRAMENTO COM O SETOR PÚBLICO. O ESTUDO DA OFERTA AGREGADA NO MODELO MACROECONÔMICO. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO.**

### **Objetivos:**

**Geral: A DISCIPLINA TEM COMO OBJETIVO PRINCIPAL PROPORCIONAR AOS ALUNOS UMA AMPLA VISÃO DO CONTEXTO DA ECONOMIA NO BRASIL.**

### **Específicos:**

**ESTUDAR OS ASPECTOS GERAIS DA ECONOMIA BRASILEIRA;  
ESTUDAR OS PRINCIPAIS PLANOS MONETÁRIOS NO BRASIL;  
ESTUDAR O PROCESSO DE INFLAÇÃO NO BRASIL.**

### **Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

**AULAS EXPOSITIVAS E PRÁTICAS; SEMINÁRIOS; EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO;  
DEBATES; TRABALHO INDIVIDUAL E EM GRUPO; ESTUDOS DIRIGIDOS;  
CONFERÊNCIA.**

### **Recursos Didáticos:**

DATA SHOW

**Avaliação:**

**CONFORME PREVISTO PELO REGIMENTO DA FACULDADE; VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM; TESTES; TRABALHOS.**

**Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

- 1. FUNDAMENTOS DE TEORIA E POLÍTICAS MACROECONÔMICAS.**
- 2. CONTABILIDADE SOCIAL**
- 3. DETERMINAÇÃO DO NÍVEL DE RENDA E PRODUTO NACIONAL**
- 4. O LADO MONETÁRIO DA ECONOMIA**
- 5. INFLAÇÃO E DESEMPREGO**
- 6. O SETOR EXTERNO**
- 7. POLÍTICA FISCAL E SETOR PÚBLICO**
- 8. OFERTA AGREGADA: SALÁRIOS, PREÇOS E EMPREGOS.**
- 9. NOÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO**

**Referências Bibliográficas:**

**BÁSICA:**

**VASCONCELLOS, MARCO ANTONIO SANDOVAL DE. ECONOMIA: MICRO E MACRO 3ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002 DORNBUSCH, RUDIGER, FISCHER, STANLEY. MACROECONOMIA. 5ª ED. SÃO PAULO. PEARSON MAKRON BOOKS. 2006**

**COMPLEMENTAR:**

**ROSSETTI, JOSÉ PASCHOAL. INTRODUÇÃO À ECONOMIA. 1ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002**

## PLANO DE CURSO

<b>FACULDADE SÃO SALVADOR</b>	<b>CARGA HORARIA SEMESTRAL</b>
<b>CURSO:</b> CIÊNCIAS CONTÁBEIS	<b>60h</b>
<b>DISCIPLINA:</b> Teoria Geral da Administração II	
<b>SEMESTRE/TURNO:</b> 2º/ Noturno	
<b>ANO:</b>	

**EMENTA:** O enfoque sistêmico. Escola neoclássica. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** 1. Revisão de TGA I - Administração: conceito, antecedentes históricos, princípios; abordagem clássica da administração: pensamento de Taylor, Ford e Fayol; abordagem humanística da administração: escola das relações humanas; abordagem estruturalista da administração: teoria da burocracia; abordagem estruturalista da administração: teoria estruturalista; 2. Abordagem sistêmica da administração; teoria de sistemas: conceito de sistemas; parâmetros do sistema; a organização como um sistema; apreciação crítica da teoria dos sistemas; 3. Teoria neoclássica da administração; características, princípios básicos; funções do administrador: a interatividade das funções administrativas; o enfoque sistêmico – funcional da ação administrativa; tipos de organização, departamentalização, administração por objetivos; 4. O modelo japonês; kaizen; generalidades; a filosofia dos 5 “s” e seus conceitos; 5. Escola de qualidade; histórico; conceitos básicos; princípios da qualidade total; ferramentas da qualidade total; gestão de qualidade; 6. Novos modelos de administração; a era da informação; a era do conhecimento; o surgimento de uma sociedade do conhecimento; os desafios; a necessidade de melhoria contínua.

**METODOLOGIA:** Procedimentos metodológicos - Aulas expositivas e práticas; Seminários; Exercício de fixação; Debates; Trabalho individual e em grupo; Estudos dirigidos; Conferência; Visita técnica.

**AValiação:** - Conforme previsto pelo regimento da SS.

- Verificação de aprendizagem; Testes; Trabalho; Observação por participação.

**BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:** CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração – Editora Mcgraw-Hill

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas, 2000.

TAYLOR, Frederick W. Princípios da Administração Científica – São Paulo, Atlas.

**COMPLEMENTAR:** MORGAN, Gareth. Imagens da Organização – São Paulo, Atlas.

FLEURY, Afonso. Aprendizagem e Inovação Organizacional – São Paulo, Atlas.

DRUCKER, Peter F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças – São Paulo, Pioneira.

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações – São Paulo, Atlas.

FAYOL, Henry. Administração Industrial e Geral, São Paulo, Atlas.

**PESQUISA:** Outras Publicações: Revista Exame, Revista Veja, Gazeta Mercantil, Jornais Diversos.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Frequência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico.;a representação dos dados estatísticos;as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação;a representação gráfica;as distribuições de frequências: formação e tipos. Representação gráfica;medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada);a mediana, quartis, decis, percentis e a moda;medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de bayes.variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### **BÁSICA:**

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas  
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas  
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. McGraw-Hill.

#### **COMPLEMENTAR:**

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill  
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda  
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda  
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher  
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC  
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). II Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

## BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003  
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

### COMPLEMENTAR:

BRASIL. Constituição da República Federativa. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.  
SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Introdução à pesquisa operacional; modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos; programação linear; método simplex; dualidade; análise de sensibilidade; interpretação econômica; modelos de transporte e alocação; uso de pacotes computacionais.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Introdução à Pesquisa Operacional
  - 1.1 - Conceito e Objetivos
  - 1.2 - História
  - 1.3 - Importância da P.O para a área administrativa
  - 1.4 - Aplicações
  - 1.5 - Fases de um estudo em Pesquisa Operacional
- 2 - Programação Linear
  - 2.1 - Aplicações da Programação Linear
  - 2.2 - Vantagens do uso da Programação Linear
  - 2.3 - Identificação de Problemas
  - 2.4 - Modelagem de problemas
  - 2.5 - Problema de alocação de recursos
  - 2.6 - Método gráfico para solução de problemas de maximização e minimização
  - 2.7 - Casos Especiais: impossibilidade de solução, solução sem fronteiras, redundância, soluções alternativas
  - 2.8 - Análise de Sensibilidade
    - 2.8.1 - Análise dos coeficientes da função objetivo

- 2.8.2 - Análise dos lados direitos das restrições (LDRs)
- 2.9 - Método algébrico simples para problemas de maximização e minimização.
- 3 - Programação Linear: o método SIMPLEX
- 3.1 - Variáveis de folga e soluções básicas
- 3.1 - Como opera o SIMPLEX
- 3.1 - Exemplos de solução pelo SIMPLEX
- 4 - Problemas de Transporte
- 4.1- Conceito
- 4.2- Casos especiais do problema de transporte.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

- CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. C. Otimização combinatória e programação linear. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

#### **COMPLEMENTAR:**

- GAMEIRO, A. H.; CAIXETA-FILHO, J. V. Sistemas de gerenciamento de transportes. São Paulo: Atlas, 2001.
- HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

### EMENTA

Princípios da administração. Teorias administrativas e a realidade brasileira. Visão global dos assuntos administrativos. Administração nas áreas pública e privada. O indivíduo, o grupo, a empresa e a sociedade. O ambiente da organização. Áreas funcionais. Ação administrativa.

### OBJETIVOS

**Geral:** Propiciar ao aluno conhecimento necessário à execução de serviços de planejamento e orçamento no âmbito empresarial, bem como elaborar projeções futuras, com vistas à necessidade da gestão empresarial.

**ESPECIFICO:** Capacitar ao aluno a desempenhar atividades relacionadas à execução de serviços de planejamento e orçamento no âmbito empresarial, bem como elaborar projeções futuras, com vistas ao atendimento da gestão empresarial

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes históricos da administração; conceitos e princípios da administração; antecedentes e evolução histórica; abordagem clássica da administração; princípios e características da administração científica de Taylor; organização racional do trabalho; funções e princípios da administração para Ford; teoria clássica de Fayol; funções básicas da empresa; análise crítica da abordagem clássica. Abordagem humanística da administração; teorias transitivas; organização como sistema social; teoria das relações humanas – origens; civilização industrial e o homem; motivação e hierarquia das necessidades; liderança, comunicação e organização informal; abordagem

estruturalista da administração; modelo burocrático da administração; origens da teoria da burocracia; características da burocracia e weber; disfunções da burocracia; origens do estruturalismo; a sociedade de organizações; objetivos organizacionais; ambiente organizacional; abordagem sistêmica da administração; teoria do sistema; conceito de sistema; parâmetros do sistema; a organização como um sistema; apreciação crítica da teoria do sistema; teoria neoclássica da administração; características; funções do administrador; tipos de organização; departamentalização; modelo japonês de organização; kaizen e a melhoria contínua; sistema toyota de produção; qualidade total; conceitos; princípios; era da informação; influência da tecnologia da informação; desafios. A era do conhecimento; mudanças e incertezas.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

A Aulas expositivas e práticas; Seminários; Exercício de fixação; Debates; Trabalho individual e em grupo; Estudos dirigidos; Conferência

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Conforme previsto pelo regimento da faculdade; Verificação de aprendizagem; Testes; Trabalho; Observação por participação.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

: CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração – Editora Mcgraw-Hill  
MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas, 2000.  
TAYLOR, Frederick W. Princípios da Administração Científica – São Paulo, Atlas.

### **COMPLEMENTAR:**

Gareth. Imagens da Organização – São Paulo, Atlas.  
FLEURY, Afonso. Aprendizagem e Inovação Organizacional – São Paulo, Atlas.  
DRUCKER, Peter F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças – São Paulo, Pioneira.  
BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações – São Paulo, Atlas.  
FAYOL, Henry. Administração Industrial e Geral, São Paulo, Atlas.  
PESQUISA: Outras Publicações: Revista Exame, Revista Veja, Gazeta Mercantil, Jornais Diversos

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

### EMENTA

Propõe trabalhar a língua portuguesa como instrumento de comunicação, expressão e compreensão. Estudos gramaticais de fatos da língua. A organização do pensamento: objetividade e clareza de idéias. Comunicação administrativa. Técnica de elaboração de textos técnicos. Prefixos e sufixos.

### OBJETIVOS

Utilizar língua oral e escrita com autonomia tanto em níveis informais quanto formais da linguagem, considerando, para isso, os contextos de interação. Analisar produções orais e escritas, identificando especificidades de cada modalidade a partir das considerações do contexto de produção. Ler e compreender textos literários, informativos e científicos, combinando estratégias de decifração com as de seleção, antecipação, inferência e verificação. Utilizar a linguagem oral eficientemente, adequando-a a situações de interação verbal. Produzir textos escritos e revisá-los, considerando a coerência, a coesão e a conexão de textos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Teoria da comunicação: conceitos e elementos. Conceitos lingüísticos. Gramática nos textos técnicos e informativos. Níveis de linguagem. Organização e criatividade de textos. Redação técnica e científica. Redação oficial. Redação comercial.. Figuras de retórica e pensamento. Documentos escritos. Prefixos e sufixos.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Dinâmica de grupo; estudo dirigido; exposição participativa; estudo de texto; produção de texto; leitura e interpretação; debate; simulação de situações orais e escritas; painel integrado e seminário.

---

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

---

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. São Paulo: Nacional, 2000;

FÁVERO, Leonor Lopes. **Coessão e coerência textuais**. São Paulo: Ática, 2000;

KOCH, Ingedore. **Argumentação e Linguagem**. São Paulo: Cortez, 2000.

### COMPLEMENTAR:

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindesley. **Nova gramática do português contemporâneo**. São Paulo, 2003;

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 2000;

MARTINS, Eduardo. **Manual de redação e estilo**. São Paulo: O Estado de São Paulo, 2000.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Estuda os fenômenos teóricos da investigação científica. Aplicação de métodos e técnicas do trabalho científico. Identifica a especificidade do conhecimento científico e retem como fundamental a relação e articulação entre a teoria e o método. Elaboração e apresentação de pesquisa.

### OBJETIVOS

**Geral:** Capacitar o aluno a desenvolver trabalhos acadêmicos dentro das exigências da metodologia da pesquisa científica.

**ESPECÍFICO:** Estabelecer conceitos de ciência Identificar as características da pesquisa científica. Desenvolver no aluno conhecimentos técnicos e teóricos que o capacitem a construção de um projeto de pesquisa e subseqüente desenvolvimento do trabalho

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A ciência e o espírito científico. Evolução do conceito de ciência e natureza do conhecimento científico. O conhecimento e os seus níveis. Formação do espírito científico.

Noções básicas do trabalho acadêmico. Estrutura de relatórios e projetos acadêmicos. Diretrizes para elaboração de trabalhos científicos, técnicos e didáticos. Normas da ABNT.

---

## **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas, trabalhos em grupo, dinâmicas diversas, orientação por grupos, apresentações por grupos, pesquisa em biblioteca, pesquisa em laboratório de informática, entre outros.

---

## **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

70% da nota por provas e trabalhos e 30% por frequência.

Primeira unidade: prova escrita

Segunda unidade: apresentação do trabalho.

---

## **BIBLIOGRAFIA**

---

### **BÁSICA:**

1. MARCONI, M. de A. e LAKATOS, E.M. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens, técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. São Paulo: Atlas, 1996
2. MARTINS, Gilberto de Andrade, e KINTZ, Andrade. Guia para elaboração de monografia e Trabalhos de Conclusão de Curso. 1ª. ed. São Paulo, Atlas. 1999.

### **COMPLEMENTAR:**

1. INACIO FILHO, Geraldo. A Monográfica na Universidade, 6ª. Ed. Campinas: 1995.
2. GONÇALVES, Hortência de Abreu. Manual de Projetos de Pesquisa – São Paulo: Avercamp 2003
3. CERVO, Amado L. Metodologia Científica, 5ª. Ed. São Paulo, Pearson 2002

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: Contabilidade Geral I**

**SEMESTRE: 1°  
PRÁTICA**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

### EMENTA

A Contabilidade, conceituação, fundamentos, objeto, objetivos e campo de aplicação. A Contabilidade e seu objeto de estudo; o Patrimônio, campo de aplicação contábil, sua caracterização, generalidades e especificidade; seu papel na atividade econômica. Processos e técnicas contábeis para o registro ou levantamento de fatos patrimoniais; as técnicas de escrituração e as demonstrações contábeis.

### OBJETIVOS

#### **Geral**

Dotar o aluno dos conhecimentos básicos iniciais necessários ao estudo da Ciência Contábil, como base fundamental para o estudo e compreensão do estudo do patrimônio e suas variações.

#### **Específico:**

Propiciar ao aluno o entendimento fundamental para desenvolver o seu conhecimento relativo à aplicação dos fundamentos contábeis bem como a aplicação dos seus princípios e técnicas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de contabilidade e campo de aplicação. Funções da Contabilidade e seus usuários. Patrimônio: conceito, bens, direitos e obrigações. Aspectos quantitativos e qualitativos do patrimônio. Representação gráfica dos estados patrimoniais. Aplicação prática sobre patrimônio. Operações com operações sucessivas. Princípios Fundamentais de Contabilidade.

Contas, conceito, utilidade das contas. Conta completa, seus elementos e conta resumida em forma de "T". Classificação das contas. Noções de débito e de crédito. Noções de Plano de Contas. Débito, Crédito e o mecanismo das partidas dobradas. Atos e Fatos administrativos. Exercício prático. Noções de escrituração e seus livros. Escrituração manual e eletrônica. Elementos essenciais do lançamento. Monografia com exercício sobre escrituração. Resultado. Apuração simplificada do resultado. Procedimentos e contabilização. Balanço Patrimonial. Exercício prático.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas e práticas, exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos, etc.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1ª e 2ª. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **Básica**

- 1 RIBEIRO, Osni Moura, Contabilidade Básica Fácil , Ed. 23ª São Paulo. Saraiva- 1999.
- 2 NEVES, Silvério das, Contabilidade básica, ed. 6ª São Paulo. Frase Editora, 1997.

#### **Complementar**

- 3 FEA/USP, Equipe de Professores da, Contabilidade Introdutória ed. 9ª São Paulo. Atlas, 1998
- 4 FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral, ed. 23ª São Paulo. Atlas, 1996.
- 5 CFC/RES.750-93. Princípios Fundamentais de Contabilidade. DF, 1995.

**PLANO DE CURSO**

<b>FACULDADE SÃO SALVADOR</b> <b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b> <b>DISCIPLINA:</b> Sociologia das Organizações <b>SEMESTRE/TURNO:</b>	<b>CARGA HORARIA SEMESTRAL</b>
	<b>72 H</b>

**EMENTA:** Introdução à Sociologia. Dinâmica do comportamento social. Conceito de Trabalho. Relações e Classes Sociais. Relações Sindicais. Problemas sociais e a Administração. Sociologia da Organização e Comportamento Organizacional. Cultura Organizacional Brasileira. Aplicação da Sociologia ao estudo da Administração.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Ciências sociais e a sociologia. Historicidade da sociologia. Fato social - na visão de Émile Durkheim; Conhecimento e suas diversas formas. Ideologia na visão marxista. Positivismo Comteano. Convivência Humana e suas interações. Processos sociais. Grupos social. Agrupamentos sociais. Status e papel social. Estrutura social. Organização social. Estratificação e suas formas. Mobilidade social. Pensamento marxista. Conceito de sociedade e classe social segundo Marx. Instituições sociais e sua funcionalidade. Instituições econômicas e estado. Sociedade e cultura. Elementos culturais (aculturação, subcultura, contracultura). Difusão cultural, Etnocentrismo.

**METODOLOGIA:** Exposição oral acompanhada de visualização em transparências e/ou datashow; leitura prévia do conteúdo programático; dinâmicas de grupo, proporcionando debates, reflexão e consenso de idéias, álbum seriado.

**AVALIAÇÃO:** Leitura de textos; trabalhos individuais; trabalhos em grupo e testes.

**BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:** DEMO, P. *Sociologia uma introdução*. São Paulo : Atlas, 1997  
FERNANDES, F. *Ensaio da sociologia geral e da aplicada*. São Paulo : Pioneira, 1971  
BOTTOMORE, T.B.. *Introdução a sociologia*. [s.l.; s.n], [19-?].  
ARON, Raymond. *As Etapas do Pensamento Sociológico*. 5ª ed. São Paulo: Martins Fontes,

2000.

FAORO, Raymond. Os Donos do Poder. 15ª ed. Vol. 1 São Paulo: Globo, 2000.

FAORO, Raymond. Os Donos do Poder. 15ª ed. Vol. 2 São Paulo: Globo, 2000.

PARSONS, T. O Sistema das Sociedades Modernas. São Paulo: Atlas, 1988.

**COMPLEMENTAR:** DURKHEIN, Émile. As Regras do Método Sociológico. São Paulo: Abril Cultural, 1973. VIEIRA, Evaldo. Estado e Miséria no Brasil de Getúlio a Geisel. Brasília: UNB, 1986. WEBER, Max. Ensaios de Sociologia. 7ª ed. Rio de Janeiro: Zohar, 1971.

DUMAZEDIER, Joffre. Sociologia Empírica do Saber. Perspectiva – SESC, São Paulo, 1999.

OLIVEIRA, Pérsio Santos de. *Introdução à Sociologia*: 24ª edição, São Paulo: Editora Ática, 2001

CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. *Sociologia Geral*: São Paulo: Editora Atlas S/A, 2000

LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, M. de Andrade. *Sociologia Geral*: 7ª Edição, São Paulo: Atlas 1999

FERREIRA, Delso. Manual de Sociologia: São Paulo: Atlas 2001

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**SEMESTRE: 2º**

**TURNO: M**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL II**

**CARGA HORÁRIA:**

Teórica

Prática

Total

36h

36h

### EMENTA:

Dotar o aluno dos conhecimentos básicos necessários à dar seqüência ao estudo da contabilidade que serão ministrado pelas disciplinas aplicadas aos diversos ramos de atividade.

### OBJETIVOS:

**GERAL** – Desenvolver o raciocínio contábil através de atividades teóricas e práticas dentro da rotina contábil.

**ESPECÍFICOS** – Dotar o aluno dos conhecimentos relacionados com a escrituração contábil e de suas técnicas necessárias à elaboração das demonstrações contábeis de acordo com as legislações: Societária e Fiscal.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Plano de contas – conceito e critérios para sua elaboração, código, grau, elenco, função e funcionamento das contas. Escrituração – Livros Diário e Razão, formuladas de lançamentos. Escrituração – eletrônica, codificação, histórico padrão e descritivo, relatórios, formas de apresentação dos relatórios. Escrituração fiscal – tipos de livros e suas formalidades. Abertura de escrita manual, com uso da 1 à 4ª fórmula. Escrituração do razão, emissão do balancete. Erros de escrituração – estorno, ressalva, complemento, retificação e entrelinhas, valor a maior, menor. Monografia com operações diversas, aplicando os princípios de contabilidade. Depreciação, amortização, apropriação de despesas. Balancete de verificação do razão com 4 e 6 colunas. Apuração de resultado – roteiro, forma de apresentação e destino do resultado. Balanço patrimonial; grupos patrimoniais, critérios de classificação das contas nos grupos. Avaliação de estoques, objetivos; tipos e critérios. Métodos de avaliação dos estoques - PEPS, UEPS, CM. Aplicação prática e contabilização utilizando os critérios utilizados. Balanço Patrimonial – objetivo e critérios para sua

elaboração, forma de apresentação período de elaboração. DRE – forma de apresentação, objetivo, critérios para elaboração e época de sua emissão.

**METODOLOGIA DE ENSINO/ RECURSOS**

Aulas expositivas e práticas, exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos, etc. / Quadro; Projetor; Retroprojetor e Laboratório de Informática,.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

1ª e 2ª Unidades: Uma avaliação individual valendo 70% e outra atividade em grupos valendo 30%.

**BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

- 1 - NEVES, Silvério das. Contabilidade Básica, São Paulo, Editora Frase, 6ª. edição , 2000.
- 2 - RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil, São Paulo, Editora Frase, 3ª. edição, 1999

**COMPLEMENTAR**

- 3 - FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral, São Paulo, Editora Atlas, 23ª. edição – 1996.
- 4 - USP, Equipe de Professores. Contabilidade Introdutória São Paulo – Atlas, 9ª Edição 1998.
- 5 - CFC/RES 750-Princípios Fundamentais de Contabilidade, DF – CRC, 1995. - NEVES, Silvério das. Contabilidade Geral, São Paulo, Editora Frase, 6ª. edição , 2000.

**CRONOGRAMA TENTATIVO**

Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS Período:2008-1  
Disciplina: CONTABILIDADE GERAL II Turno:  
Professor: ALESSANDRO CARVALHO TELLES

Aula n.º	Data	Programação
01 / 02	11/02/2008	Apresentação da disciplina, conteúdo programático, metodologia e critérios de avaliação, bibliografia.
03 / 04	12/02/2008	Plano de contas - conceito e critérios para sua elaboração.
05 / 06	18/02/2008	Plano de contas - código, grau, elenco, função e funcionamento.
07 / 08	19/02/2008	Exercício com teste de fixação sobre os assuntos das aulas 2 a 3.
09 / 10	25/02/2008	Escrituração– Livros Diário e Razão, formuladas de lançamentos
11 / 12	26/02/2008	Escrituração – eletrônica, codificação, histórico padrão e descritivo, formulários contínuos e folhas soltas
13 / 14	03/03/2008	Escrituração fiscal – tipos de livros e suas formalidades
15 / 16	04/03/2008	Exercício com teste de fixação sobre os assuntos das aulas 5 a 7.
17 / 18	10/03/2008	Correção do exercício simulado e eliminação das dúvidas
19 / 20	11/03/2008	Abertura de escrita manual, usando todas as fórmulas; de 1 à 4;
21 / 22	17/03/2008	Escrituração do razão da aula anterior e emissão do balancete.
23 / 24	18/03/2008	Erros de escrituração – estorno, ressalva, complemento, retificação e entrelinhas, valor a maior, menor
25 / 26	24/03/2008	Exercício prático com teste de fixação simulado.
27 / 28	25/03/2008	Correção do exercício simulado e eliminação das dúvidas

<b>29 / 30</b>	31/03/2008	Monografia com operações diversas, aplicando os princípios.
<b>31 / 32</b>	01/04/2008	Continuação dos assuntos da aula anterior.
<b>33 / 34</b>	07/04/2008	Continuação - depreciação, amortização apropriação de despesas.
<b>35 / 36</b>	08/04/2008	Escrituração do razão das operações da aula anterior.
<b>37 / 38</b>	14/04/2008	Balancete de verificação do razão com 4 e 6 colunas
<b>39 / 40</b>	15/04/2008	Apuração de resultado – roteiro e destino do resultado.
<b>41 / 42</b>	22/04/2008	Balanco patrimonial e critérios de classificação das contas
<b>43 / 44</b>	28/04/2008	Exercício e teste de fixação simulado.
<b>45 / 46</b>	29/04/2008	Correção do exercício simulado com eliminação das dúvidas.
<b>47 / 48</b>	05/05/2008	Avaliação de estoques – tipos e critérios - PEPS, UEPS, CM
<b>49 / 50</b>	06/05/2008	Aplicação prática e contabilização utilizando os critérios acima.
<b>51 / 52</b>	12/05/2008	Verificação de aprendizagem
<b>53 / 54</b>	13/05/2008	Exercício prático com teste de fixação.
<b>55 / 56</b>	19/05/2008	Componentes das Demonstrações Financeiras – BP, DRE, DMPL, DLPA e DOAR
<b>57 / 58</b>	20/05/2008	Balanco Patrimonial – objetivo e critérios para sua elaboração.
<b>59 / 60</b>	26/05/2008	ARP- objetivo, critérios para elaboração e época de emissão..
<b>61 / 62</b>	27/05/2008	DRE – objetivo, critérios para elaboração e época de emissão.
<b>63 / 64</b>	02/06/2008	DMPL- objetivo, critérios para elaboração e época de emissão.
<b>65 / 66</b>	03/06/2008	DLPA objetivo, critérios para elaboração e época de emissão
<b>67 / 68</b>	09/06/2008	Duvidas dobre as aulas de 53 a 66
<b>69 / 70</b>	10/06/2008	Exercício envolvendo os assuntos das sulas de nos. 29 a 33.
<b>71 / 72</b>	16/06/2008	Correção e comentário sobre o exercício das aulas 29 e 31.

## ANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

### EMENTA

Fundamentos técnico-científicos e aplicação de: operações mercantis; tributos incidentes; contabilização de matriz e filial. Obrigações trabalhistas; outras aplicações: endosso e cobrança. Ativo Circulante e Realizável em Longo Prazo, provisões e previsões. Permanente: depreciação, amortização e exaustão. Passivo Circulante e o Realizável em Longo Prazo. Contas retificadoras, suas provisões e previsões. Os resultados do exercício futuros e o Patrimônio Líquido; custos, despesas e receitas e o Estudo das Demonstrações Contábeis.

### OBJETIVOS

**GERAL:** Consolidação dos conhecimentos teóricos e a conscientização do aluno para o cumprimento e aplicação dos princípios e fundamentos básicos de contabilidade, necessários ao adequado registro contábil das operações realizadas pelas organizações.  
**ESPECÍFICO:** Capacitar o aprendiz a aplicar as técnicas e os princípios fundamentais de contabilidade de forma adequada, bem como trabalhar a técnica de produzir informações contábeis úteis à organizações, estejam elas relacionadas a qualquer atividade, econômica e/ou não econômica.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Operações mercantis:** ICM e IPI sobre compras, descontos e abatimentos sobre compras e sua contabilização; Impostos recuperáveis ICMS, IPI e não recuperáveis. ISS; PIS e COFINS; descontos e abatimentos sobre vendas e sua contabilização. Cálculo do C. M. V. usando inventário periódico e permanente; Apuração de resultado, receita bruta, resultado bruto com mercadorias, receita líquida. Folha de pagamento e sua contabilização, Encargos Sociais: INSS, FGTS, Férias, 13º mês e contabilização; Operações financeiras: aplicação com renda

pós-fixada, pré-fixada e renda variável de curto e longo prazo; Provisões retificadoras: Créditos, realizáveis e de investimentos e sua reversão. Depreciação pelo método da linha reta e da soma dos dígitos. Amortização e exaustão de minério e florestas. Matriz e filial e formas de escrituração centralizada e descentralizada; Apuração de resultado entre matriz e filial. Consolidação de balanço de matriz e filial.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas e práticas, exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos, etc.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1ª e 2ª. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **Básica**

1 – SANTOS, José Luis dos & SMIDT, Paulo – Contabilidade Intermediária – São Paulo, Atlas, 2003

2 - Almeida, Marcelo Calvacante – Contabilidade Intermediária, 1ª ed – São Paulo: Atlas 1996.

#### **Complementar**

3 - RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil. 3ª ed – São Paulo: Editora Saraiva, 1999.

4 - NEVES, Silvério das - Contabilidade Geral. 6ª ed. – São Paulo: Frase Editora, 2000.

5 - FRANCO, Hilário - Contabilidade Comercial. São Paulo: editora Atlas, 1996.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ECONOMIA**

**SEMESTRE: 3°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução às ciências econômicas. Evolução histórica das escolas e doutrinas econômicas. A teoria econômica e a economia como ciência. Objeto da ciência econômica. Leis econômicas. Organização da atividade econômica. Fatores da produção. Os sistemas econômicos: estrutura.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais da teoria econômica. A teoria econômica e a atividade econômica como ciência e como objeto de estudo. Leis econômicas: autoridades, observação, modelação, ciclos, escolas e mercado. Organização da atividade econômica. Princípios Econômicos: hedonístico, da utilidade e da escassez. Objeto da microeconomia e o da macroeconomia. A atividade econômica: a segmentação para estudo e análise. Estrutura vs conjuntura. Os grandes campos da ciência econômica. Teoria sobre o valor dos bens. Custo preço e renda. Os fatores de produção (K, L, N) no processo produtivo. Os agregados econômicos e a formação das contas nacionais. Interações da economia com a sociedade e com a política. O efeito da mídia, do empreendedor, e de uma política econômica. Crescimento econômico e crescimento população. Efeitos externos: econômico, políticos, sociais, culturais, religiosas e de guerra. Escola fisiocrática. Escola clássica. Doutrina liberal: origens, fundamentos e reações. A lógica do raciocínio do economista.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- O curso será essencialmente de aulas expositivas, sendo que algumas aulas farão uso do retroprojétor. O enfoque do curso será, sobretudo gráfico. Evitar-se-á sempre que possível a abordagem quantitativa ou através de equações. Aos alunos será solicitado uma leitura prévia da aula seguinte a fim de familiarizarem-se com o assunto e começarem a ter dúvidas, e aprender a levantar hipóteses. A idéia do curso é oferecer uma noção ampla o bastante para que conheçam a atividade econômica, a interação com os demais setores da sociedade, a importância de compreender bem a linguagem econômica e saber o que ela significa. Uma série de textos, bem como sites serão indicados a fim de que o estudante obtenha já um bom ponto de partida. O livro básico será o de Rossetti, que será complementado com artigos em jornais e revistas de grande circulação no país. O livro de Samuelson e o de Wonnacott & Wonnacott serão usados seções específicas. Haverá a inserção no curso de 4 filmes pertinentes a serem analisados em sala de aula.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Os alunos receberão folhas de exercícios para serem preenchidas com algum exemplo específico de setores ou parte da sociedade que ele já conheça ou possa discutir em sala de aula. Em cada aula será encaminhado uma lista de atividades para serem providenciadas extra classe como pesquisa na internet, leitura de artigos em dados periódicos, elaboração de resumos e fichamento de artigos ou livros. Será solicitado também que grupos de 4 busquem soluções de algumas perguntas propostas em sala de aula. Isso estimulará a compreensão, ao planejamento da solução, a roteirização da execução, a avaliação do material que for encontrado pelo percurso, a vencer as dificuldades que encontrar no caminho, além de oferecer a oportunidade de trabalhar em equipe.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

ROSSETI, José Paulo. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2000. PINHO, Diva Benevides (org) & VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. Manual de Economia. São Paulo: Saraiva, 1998. SAMUELSON, P. A. & NORDHAUS, W. D. Economia. São Paulo-SP: McGraw Hill, 1989. WONNACOTT & WONNACOTT. Introdução à Economia. São Paulo-SP: McGraw Hill, 1985.

### **COMPLEMENTAR:**

BAUMANN, Renato. CANUTO, Otaviano. GONÇALVES, Renato & PRADO, Luis Carlos Delome. A Nova Economia Internacional: uma perspectiva brasileira. Rio de Janeiro: Campus, 1998. IANNI, Octavio. Teorias da Globalização. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996. ARRUDA, Edmundo Lima Jr e RAMOS, Alexandre. Globalização, Neoliberalismo e o Mundo do Trabalho. Curitiba: Edibej, 1998.

### **PESQUISA:**

BASTOS, V. L. Para Entender a Economia Capitalista. RJ Forense Universitária, 1988. CARDOSO, E. A. Economia Brasileira Atual ao Alcance de Todos. São Paulo-SP: Brasiliense, 1986.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE DE CUSTOS**

**SEMESTRE: 4°  
PRÁTICA**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

Conceito, objetivos e histórico. Ativos, passivos, custos, despesas e receitas ambientais. Adequação da relação da empresa com o meio ambiente. Princípios Contábeis e Princípios Ambientais. Normas nacionais e internacionais sobre o tema. Licenciamento ambiental e Relatórios ambientais (EIA/RIMA). Registro e evidenciação de fatos contábeis ambientais.

### OBJETIVOS

**Geral:** Apresentar ao aluno conceitos gerais da contabilidade ambiental.

**Específico:** Dotar o aluno de condições para o trabalho prático em contabilidade ambiental;

Apresentar ferramental técnico/teórico para o desenvolvimento da prática de evidenciação da contabilidade ambiental.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Contabilidade Ambiental;
2. Contabilidade ambiental nacional;

3. Gastos ambientais;
4. Tratamento contábil dos gastos ambientais;
5. Evidenciação de gastos ambientais;
6. Relatórios ambientais;
7. Integração entre contabilidade ambiental e a prática de responsabilidade social empresarial;
8. Modelos de evidenciação de pratica de responsabilidade social empresarial.
9. Créditos de carbono: controvérsia à respeito do tratamento contábil e tributário.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

- Aulas expositivas e práticas, trabalhos individuais e em grupos / Quadro; Projetor; Retroprojetor.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1ª e 2ª Unidades: Uma avaliação individual valendo 70% e outra atividade em grupos valendo 30%.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

1 - PAIVA, Paulo Roberto de. CONTABILIDADE AMBIENTAL: Evidenciação dos gastos ambientais com transparência e focada na prevenção. Atlas. São Paulo, 2003.

2 - BARBIERI. José Carlos. GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL. Saraiva. São Paulo, 2006.

#### **COMPLEMENTAR:**

3 – LEONE, George S. G. – Custos Planejamento, Implantação e Controle. São Paulo, Atlas, 2000.

4 – VICECONT, Paulo E. V. & NEVES, Silvério das – Contabilidade de Custos um enfoque direto e objetivo. São Paulo, Frase, 2003.

5 – HONEGREN, Charles – Contabilidade de Custos.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO EMPRESARIAL**  
**SEMESTRE: 4°** **CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**  
**PRÁTICA**

### EMENTA

Aspectos genéricos de planejamento, planos estratégicos e análise de resultados; orçamento; tipos de orçamento e execução orçamentária.

### OBJETIVOS

**Geral:** Propiciar ao aluno conhecimento necessário à execução de serviços de planejamento e orçamento no âmbito empresarial, bem como elaborar projeções futuras, com vistas à necessidade da gestão empresarial.

**ESPECIFICO:** Capacitar ao aluno a desempenhar atividades relacionadas à execução de serviços de planejamento e orçamento no âmbito empresarial, bem como elaborar projeções futuras, com vistas ao atendimento da gestão empresarial

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - Planejamento: conceito e finalidade; dimensões temporais e controle de resultado; elaboração do planejamento estratégico nas empresas; monitoramento do planejamento; missão da empresa; objetivos e desafios empresariais; políticas empresariais.

2 Empresarial: Orçamento empresarial histórico e conceito; objetivo; finalidade; tipos e aplicabilidade; princípios; estrutura básica (bases orçamentárias, fluxo de caixa, produção e vendas; acompanhamento e execução orçamentária);

3- Implantação e utilização do sistema orçamentário; dificuldades na elaboração do orçamento; execução e controle; análise de variações orçamentárias; relatórios para controle administrativo..

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas e praticas, exercício de fixação; trabalho individua e em grupo; estudos dirigidos e monitoramento

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª e 2ª unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças, Planejamento Estratégico – 20ª edição SP, Atlas, 2004.
2. LUNKES, Rogério João, Manual de Orçamento, Editora Atlas, SP, 3ª edição SP, 2003..

### COMPLEMENTAR:

1. WELSCH- Glenn a. Orçamento empresarial, 5ª edição, editora Atlas, SP 2004.
  2. MOREIRA- José Carlos, Manual de Orçamento, Ed Atlas, 5ª ed SP 2004.
- SANVICENTE, Antonio Zoratto & SANTOS, Celso da costa. Orçamento da administração de empresas, Ed Atlas, SP, 2004, 6ª edição

## ANO DE ENSINO

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>					
<b>DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO SOCIAL E DIREITO DO TRABALHO</b>					
<b>SEMESTRE: 4º</b>		<b>CARGA HORÁRIA: 72</b>	<b>TEÓRICA</b>	<b> </b>	<b>00</b>
<b>PRÁTICA</b>					

## EMENTA

Introdução ao estudo do Direito do Trabalho. Principais relações do Direito do Trabalho e da seguridade social. Fontes do Direito do Trabalho. Contrato de trabalho e suas modalidades. As relações entre empregador e empregado, direitos e obrigações das partes contratantes.

## OBJETIVOS

**Geral:** Dotar o aluno dos conhecimentos emanados da Legislação do Trabalho, dos direitos e obrigações decorrentes da obrigação empregatícia.

**ESPECÍFICO:** Capacitar o aluno a aplicar os conhecimentos relativos a legislação do trabalho no exercício de suas atividades.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo do Direito do Trabalho e a Legislação do Trabalho. Principais relações do Direito do Trabalho e da seguridade social. Fontes do Direito do Trabalho. Regulamento da empresa, hierarquia, e disposições contratuais. Princípio da continuidade da relação empregatícia. Contrato de trabalho, individual e coletivo, e sua

natureza jurídica. Os direitos sociais e constitucionais da relação do trabalho. Contrato de trabalho: espécies de trabalhadores; empregado; elementos do contrato de trabalho. Contrato de trabalho e seus diversos tipos. Sujeitos do contrato de Trabalho. Requisitos da prestação do trabalho; relação de emprego, acumulação de emprego; trabalhadores não empregados Empregador; espécies. Alteração do contrato de trabalho e suas modalidades. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Interrupção do contrato de trabalho; jornada de trabalho; e sua remuneração. Dissolução do contrato de trabalho. Despedida do contrato de trabalho. Direito de greve. Convenções e acordos coletivos de trabalho.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

aulas expositivas; Exercícios individuais e/ou em grupos orientados e acompanhados pelo Professor, estudo de casos e outros. Quadro; recursos áudio visuais; retroprojektor; sistema de vídeo e material impresso.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

- 1 - MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218ª ed. São Paulo: Atlas, 2003
- 2 - MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 9ª ed., São Paulo: Atlas, 2005.

#### **COMPLEMENTAR:**

- 3 - Constituição da República Federativa. São Paulo: Saraiva, 27ª ed., 2003
- 4 - CAMPANHOLE, Hilton Lobo e CAMPANHOLE, Adriano. - 108 ed. - São Paulo: Atlas, 2004.
- 5 - NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28ª ed., São Paulo: Saraiva.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

A Gestão de Pessoas como parte do ambiente estratégico da organização; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais; modelagem de cargos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica; avaliação do desempenho humano; remuneração estratégica; desenvolvimento de pessoas; processos de manutenção de pessoas na organização (relações com empregados, higiene, segurança e qualidade de vida); e gerenciamento e prática de relações trabalhistas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes Históricos da Administração - Conceitos e princípios da Administração; Antecedentes e Evolução Histórica. Abordagem Clássica da Administração -Princípios e características da Administração Científica de Taylor; 1° e 2° períodos do Taylorismo; Organização Racional do Trabalho; Conceitos de Eficiências e Eficácia; Funções e Princípios da Administração para Ford; Teoria Clássica de Fayol; Funções básicas da empresa; Princípios da Administração para Fayol; Análise crítica da abordagem clássica. Abordagem Humanística da Administração - Teorias Transitivas; Psicologia da Organização; Organização como Sistema Social; Teoria das Relações Humanas – Origens; Civilização Industrial e o Homem; Motivação e hierarquia das necessidades;

Liderança; Comunicação; Organização Informal; Abordagem Estruturalista da Administração - Modelo Burocrático da Administração; Origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia e Weber; Disfunções da Burocracia; Origens do Estruturalismo; A Sociedade de Organizações; Objetivos Organizacionais; Ambiente Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração - Teoria do Sistema; Conceito de Sistema; Parâmetros do Sistema; Sistema Aberto; A Organização como um Sistema; Apreciação Crítica da Teoria do Sistema;

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- a gestão de pessoas como parte do ambiente estratégico da organização: a moderna gestão de pessoas; gestão de pessoas em um ambiente competitivo; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais: ações estratégicas, táticas/operacionais na gestão de pessoas, diferenciação; modelagem de cargos; conceito; desenho; modelos de desenho; descrição e análise de cargo; métodos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica: emprego tendências no mundo moderno; conceito de recrutamento; métodos e técnicas de recrutamento; conceito de seleção de pessoas; métodos e técnicas de seleção de pessoas; avaliação do desempenho humano; métodos e técnicas empregadas; avaliação 360°; remuneração estratégica: por habilidade; distribuição de lucros; participação acionária; desenvolvimento de pessoas: conceito; processos; avaliação de programas; processos de manutenção de pessoas na organização; higiene do trabalho (legislação); saúde ocupacional; qualidade de vida; gerenciamento e prática de relações trabalhistas; conceito; sindicatos, federações e centrais; negociações – acordos e convenções clima.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto – Gestão de Pessoas; O Novo Papel dos Recursos Humanos – Rio de Janeiro – Ed. Campus Marras,  
JEAN PIERRE. Administração de Recursos Humanos; do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Ed. Futura.

### **COMPLEMENTAR:**

CARVALHO, Antonio Vieira e Nascimento, LUIZ PAULO – Administração de Recursos Humanos – Ed. Atlasboog, MADALENA E GUSTAVO, Coordenadores – Tempo de Convergência São Paulo Ed. Gente Vários Autores - As Pessoas na Organização São Paulo Ed. Gente.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE TRIBUTARIA II**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### Ementa:

Elisão e evasão na prática e suas consequências. Planejamento Tributário na prática e procedimento tributário (tributos: federal, estadual, e municipal; trabalhista e previdenciário). Análise crítica dos casos polêmicos da atualidade (reforma tributária, imposto único, tributação na era virtual da internet, etc...). Aspectos tributários na terceirização da mão-de-obra, empresas contratante X empresa contratada. Contencioso tributário: Principais tributos questionados judicialmente. Medidas cabíveis. Recuperação de créditos e benefícios fiscais.

### Objetivos:

#### Geral:

Propiciar aos Acadêmicos conhecimentos relacionados a Contabilidade Tributária, sua estrutura e resultados.

#### Específicos:

- Apresentar ao aluno o conjunto de tributos e os encargos sociais mais relevantes, existentes no Brasil, que causam impacto nas atividades empresariais. Abordar os principais conceitos inerentes à tributação das pessoas jurídicas e seus reflexos no desempenho das empresas.
- Estudar as modalidades de tributação do lucro e seus efeitos nos resultados. Analisar os reflexos na contabilidade e das atuais metodologias contábeis utilizadas para registro, análise e divulgação desses reflexos.

**Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

Aulas expositivas e práticas.

**Recursos Didáticos:**

Datashow, quadro branco, computador.

**Avaliação:**

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

**Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

1. . Elisão e Evasão Fiscal
2. Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas
3. Simples Nacional
4. Lucro Real, Presumido e Arbitrado
5. Tributos – Federais, Estaduais e Municipais.(Planejamento Tributario)

6. Reforma Tributária
7. Terceirização de Mão de Obra
8. Recuperação de Créditos e Benefícios Fiscais.

#### Referências Bibliográficas:

##### **BÁSICA:**

FABRETTI, Laúdio Camargo. **Contabilidade tributária**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003. \_\_\_\_\_.

**Código tributário nacional comentado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GOMES, Marliete Bezerra et. al. **Manual de contabilidade tributária**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro. **Contabilidade Tributária**. Inclui "Supersimples". 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

##### **COMPLEMENTAR:**

BORGES, Humberto B. **Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_. **Gerência de impostos IPI, ICMS e ISS**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FABRETTI, Laúdio Camargo. **Prática tributária da micro e pequena empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003. \_\_\_\_\_.

FABRETTI, Dilene Ramos. **Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HIGUCHI, Himori, HIGUCHI, Fábio Hiroshi. **Imposto de Renda das Empresas**. Interpretação e prática. 32. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHAVES, Francisco Coutinho ET. AL. **Manual de Contabilidade Tributária na Prática**. São Paulo: Atlas, 2010.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

### **Ementa:**

Aspectos introdutórios da contabilidade tributária. Visão prática, contabilização e operacionalização dos principais tributos municipais, estaduais e federais. Substituição tributária. Livros Fiscais. Escrituração e apuração dos impostos. Documentos Fiscais relacionados a esses impostos. Declarações fiscais em nível federal e estadual.

### **Objetivos:**

**Geral:** Permitir uma visão global das questões que envolvem o gerenciamento da informação e do conhecimento nas organizações do conhecimento a partir de concepções teóricas e práticas contemporâneas

### **Específicos:**

- Apresentar ao aluno o conjunto de tributos e os encargos sociais mais relevantes, existentes no Brasil, que causam impacto nas atividades empresariais. Abordar os principais conceitos inerentes à tributação das pessoas jurídicas e seus reflexos no desempenho das empresas.
- Estudar as modalidades de tributação do lucro e seus efeitos nos resultados. Analisar os reflexos na contabilidade e das atuais metodologias contábeis utilizadas para registro, análise e divulgação desses reflexos.

### **Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

Aulas expositivas e práticas.

### **Recursos Didáticos:**

Datashow, quadro branco, computador.

#### **Avaliação:**

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

#### **Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

- . Aspectos introdutórios da Contabilidade Tributária
  - 1.1 Comentários Gerais
    - 1.1.1 Finalidade
    - 1.1.2 Do Patrimônio
    - 1.1.3 Dos Fatos Permutativos, modificativos e mistos.
    - 1.1.4 Princípios e Normas básicas da Contabilidade tributaria.
- 2. Acompanhamento Tributário
  - 2.1 O que é Contabilidade Tributária
  - 2.2 Temas específicos e Tributários relacionados com a Contabilidade
  - 2.3 Exemplos e Contabilização dos Principais impostos.
- 3. Duplicatas a Receber e Sua Contabilização
  - 3.1 Duplicatas não recebidas que podem ser baixas como perda.
  - 3.2 Encargos financeiros de créditos vencidos que podem ser excluídos do Lucro real.
- 4. Adiantamentos a Fornecedores e para Viagens e sua Contabilização
- 5. Ativo Imobilizado – Formas de Depreciação, Taxas de Depreciação, Valor recuperável de um Ativo e Considerações Gerais.
- 6. Escrituração e apuração de Impostos – Livros Fiscais e sua Contabilização
- 7. Substituição Tributária – Aspectos gerais e sua contabilização
- 8. Impostos a Recuperar – ICMS, IPI e Outros.

Declarações Fiscais

**Referências Bibliográficas:**

**BÁSICA:**

FABRETTI, Lúdio Camargo. **Contabilidade tributária**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003. \_\_\_\_\_.

**Código tributário nacional comentado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GOMES, Mariete Bezerra et. al. **Manual de contabilidade tributária**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro. **Contabilidade Tributária**. Inclui "Supersimples". 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

**COMPLEMENTAR:**

BORGES, Humberto B. **Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_. **Gerência de impostos IPI, ICMS e ISS**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FABRETTI, Lúdio Camargo. **Prática tributária da micro e pequena empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003. \_\_\_\_\_.

FABRETTI, Dilene Ramos. **Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HIGUCHI, Himori, HIGUCHI, Fábio Hiroshi. **Imposto de Renda das Empresas**. Interpretação e prática. 32. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHAVES, Francisco Coutinho ET. AL. **Manual de Contabilidade Tributária na Prática**. São Paulo: Atlas, 2010.

## PLANO DE ENSINO

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>			
<b>DISCIPLINA: CONTABILIDADE.</b>	<b>ESTATÍSTICA</b>	<b>APLICADA</b>	<b>À</b>
<b>SEMESTRE: 5º</b>	<b>CARGA HORÁRIA: 72</b>	<b>TEÓRICA  </b>	<b>00</b>
<b>PRÁTICA</b>			

### EMENTA

Conceitos iniciais; levantamento estatístico; series estatísticas; principais tipos de representação gráfica; medidas de tendência central e de posição. Estudo da dispersão. Assimetria e curtose. Números índices.

### OBJETIVOS

**GERAL:** Propiciar aos alunos os conhecimentos básicos de estatística para estudos posteriores.

**ESPECÍFICO:** Capacitar o estudante de conhecimento de natureza estatística a ser utilizada como ferramenta de trabalho na área de contabilidade.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais. Fases do trabalho estatístico. Séries estatísticas: Conceito, elementos, tipos e construção. Estudo geral das distribuições de frequência: Tipos e formação. Representação gráfica dos dados estatísticos. Pictograma. Amplitude total. Medidas de posição e de tendência central: Média aritméticas, geométrica e harmônica simples e ponderada. Dominantes: moda, Separatrizes: Mediana – quartis – decis – percentis. Estudo geral da dispersão: O diagrama da dispersão; as principais medidas de dispersão: desvio médio; desvio padrão e variância. Coeficiente de variabilidade. Assimetria e curtose. Tipos e principais coeficientes. Números índices.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

### Procedimentos Metodológicos:

Aula expositiva e prática exercício de fixação debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos; etc.

### Recursos:

Didáticos; Quadro; recursos áudio visuais; retroprojeter e sistema de vídeos; material impresso, etc.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Provas; trabalhos individuais e em grupos; participação em sala; atividades extra-classe.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

SILVA, Ermes Medeiros e outros – Estatística - Vol 1 – Ed. Atlas.

MARTINS, Gilberto A – Estatística geral e aplicada – Ed. Atlas.

MORETTIN, Luís Gonzaga – Estatística Básica – Ed Saraiva – São Paulo.

### COMPLEMENTAR:

BUSSAB, Wilton de O & Moretin, Pedro A – Estatística Básica – Ed Saraiva.

KASMIER, Leonard – Estatística para Administradores e Economistas – São Paulo – Makron Books.

## NO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE AVANÇADA**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

### EMENTA

Participações Societárias - tipos e critérios de avaliação; Fusão, cisão e incorporação de sociedades; reavaliação de ativo; ganhos e perdas de capital; consolidação das demonstrações contábeis; tópicos especiais e aspectos contábeis.

### OBJETIVOS

**Gerais** – Dotar o aluno de conhecimentos técnicos complementares às disciplinas de contabilidade já estudadas objetivando ampliar os seus conhecimentos.

**Específicos** – Dar a conhecer ao aluno de conhecimentos técnicos especiais a fim de torná-lo capaz para o desempenho profissional, bem como facilitar o seu acesso ao mercado de trabalho, uma vez que este a cada dia se torna mais carente de profissionais especializados.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Demonstrações Financeiras; participações sociais, investimentos relevantes e não relevantes, empresas coligadas, controladas direta e indiretamente; critérios de classificação; aspectos contábeis e fiscais; avaliação dos investimentos sociais pelo preço de custo e pelo Patrimônio Líquido; perdas e ganhos em investimentos, ágio e deságio, processo de cisão, fusão e incorporação; aspectos fiscais e contábeis; reavaliação de ativo – fundamento

econômico da avaliação; Laudo de avaliação e seus responsáveis técnicos, reservas de reavaliação; utilização da reserva e sua repercussão societária e fiscal; resultado operacional decorrente de perdas e ganhos de capital, tópicos especiais – fluxo de caixa; cobrança simples e vinculada, desconto de títulos; títulos caucionados; empréstimos caucionados, factoring, debêntures; participações nos lucros; consolidação das demonstrações contábeis entre departamentos da própria empresa e de empresas coligadas e/ou controladas; receitas e despesas financeiras – classificação nas demonstrações contábeis.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

**Metodologia** – Aulas expositivas com o objetivo mostrar o conhecimento da contabilidade e a fundamentação de todas as ações necessárias no seu exercício; Atividades individuais e em grupo, orientados e acompanhados pelo professor.

**Recursos didáticos** – Quadro; Recursos áudio visuais; Retroprojeter e outros; Material impresso.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Provas; trabalhos individuais e em grupos; participação em sala; atividades extraclasse.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

**BÁSICA:**

**NEVES, SILVÉRIO DAS** – Contabilidade Avançada São Paulo, Frase

**CAVALCANTE, Marcelo Almeida** - Contabilidade Avançada, São Paulo, Atlas

**COMPLEMENTAR:**

**SANTOS, Schimidt Gomes Fernandes** – Contabilidade Avançada, São Paulo, Atlas

**FIPECAF, Manual das Sociedades por Ações** – São Paulo, Atlas.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS, PREÇOS E LUCROS**

**SEMESTRE: 5°** **CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

### EMENTA

Análise estratégica de Custos, Custeio direto, Análise da Margem de Contribuição, Decisões sobre o Mix de produtos, Fatores limitantes e processo decisório, Custos para o processo decisório, Custo Padrão, Análise Relação Custo-Volume-Lucro. Ponto de Equilíbrio – Contábil, Econômico e Financeiro, Margem de Segurança, Alavancagem Operacional, Custo Padrão e Integral, Custo dos Produtos conjuntos, Processo de Formação de Preços, Mark-up.

### OBJETIVOS

**GERAL:** Fornecer ao aluno uma base fundamental da problemática dos princípios que serão exigidos na formação de preço; para adequada utilização nas áreas de planejamento, controle e tomada de decisão no contexto empresarial.

**ESPECÍFICO:** Dotar o aprendiz dos fundamentos e necessidades da análise de custos, nos diversos setores da atividade econômica; interpretação dos resultados obtidos nas análises efetuadas para formação dos preços; bem como ferramenta para a tomada de decisão consciente.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos básicos para análise de custos. Análise estratégica de Custos, Custeio direto, Análise da Margem de Contribuição, Decisões sobre o Mix de produtos, Fatores limitantes e processo decisório, Custos para o processo decisório – Custos Imputados, Custo de Oportunidade, Decisões sobre comprar ou produzir, margem de contribuição; Gerenciamento das margens de ganho, análise dos custos indiretos; análise dos custos gerados pela mão-de-obra e seus encargos sociais; custeio variável; Retorno sobre o investimento. Análise do Custo padrão, Custeio Integral, Custeio por processo; Custeio por ordem, Custos dos produtos conjuntos. Análise Relação Custo-Volume-Lucro. Ponto de Equilíbrio – Contábil, Econômico e Financeiro, Margem de Segurança, Alavancagem Operacional, Processo de Formação de Preços, Mark-up. Estudo de caso envolvendo preço de vendas.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas e práticas, exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos, etc. Quadro, data-show, apostilas, etc.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1ª e 2ª. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

- 1 - MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custo**, São Paulo, Atlas, 2003.
- 2 – RIBEIRO, Osni Moura – **Contabilidade de Custos Fácil**. São Paulo, Saraiva, 1999.

#### **COMPLEMENTAR:**

- 3 - NEVES, Silvério das – **Contabilidade Avançada**. São Paulo, Frase, 2004.
- 4 - CRC-SP e IBRACON – **Custos como Ferramenta Gerencial**. São Paulo, Atlas, 1998.
- 5 - SANTOS, Joel J. - **Análise de Custos**. São Paulo , Atlas
- 6 – HORNGREN, Charles – **Contabilidade de Custos**.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE E ANÁLISE DE CUSTOS.**

**SEMESTRE: 4°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

Conceito, objetivos e histórico. Ativos, passivos, custos, despesas e receitas ambientais. Adequação da relação da empresa com o meio ambiente. Princípios Contábeis e Princípios Ambientais. Normas nacionais e internacionais sobre o tema. Licenciamento ambiental e Relatórios ambientais (EIA/RIMA). Registro e evidenciação de fatos contábeis ambientais.

### OBJETIVOS

**Geral:** Apresentar ao aluno conceitos gerais da contabilidade ambiental.

**Específico:** Dotar o aluno de condições para o trabalho prático em contabilidade ambiental;

Apresentar ferramental técnico/teórico para o desenvolvimento da prática de evidenciação da contabilidade ambiental.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Contabilidade Ambiental;
2. Contabilidade ambiental nacional;
3. Gastos ambientais;

4. Tratamento contábil dos gastos ambientais;
5. Evidenciação de gastos ambientais;
6. Relatórios ambientais;
7. Integração entre contabilidade ambiental e a prática de responsabilidade social empresarial;
8. Modelos de evidenciação de pratica de responsabilidade social empresarial.
9. Créditos de carbono: controvérsia à respeito do tratamento contábil e tributário.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

- Aulas expositivas e práticas, trabalhos individuais e em grupos / Quadro; Projetor; Retroprojetor.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

1ª e 2ª Unidades: Uma avaliação individual valendo 70% e outra atividade em grupos valendo 30%.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **BÁSICA:**

1 - PAIVA, Paulo Roberto de. CONTABILIDADE AMBIENTAL: Evidenciação dos gastos ambientais com transparência e focada na prevenção. Atlas. São Paulo, 2003.

2 - BARBIERI, José Carlos. GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL. Saraiva. São Paulo, 2006.

#### **COMPLEMENTAR:**

3 – LEONE, George S. G. – Custos Planejamento, Implantação e Controle. São Paulo, Atlas, 2000.

4 – VICECONT, Paulo E. V. & NEVES, Silvério das – Contabilidade de Custos um enfoque direto e objetivo. São Paulo, Frase, 2003.

5 – HONEGREN, Charles – Contabilidade de Custos.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ORÇAMENTO DO SETOR PÚBLICO**

**SEMESTRE: 5º**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | PRÁTICA**

### EMENTA

Orçamento Público: Conceito; Normas Legais; Receita Pública; Despesa Pública; Administração Pública Brasileira; planejamento na administração pública: PPA, LDO e LOA; previsão, aprovação, execução e avaliação do orçamento público; Licitação; Lei de Responsabilidade Fiscal.

### OBJETIVOS

Geral: Proporcionar ao estudante, conhecimento do Orçamento Público; focando teoria e prática, dando início à habilitação para o exercício da profissão contábil na área pública.

Específico: Capacitar o aluno a aplicar os princípios contábeis na administração pública em todos os seus níveis de serviços na aplicação dos mecanismos de reconhecimento dos ingressos das receitas e distribuição dos dispêndios públicos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Orçamento Público: Histórico; Conceito; Princípios Orçamentários, Constituição Federal, Lei N.4.320/64;

Classificação do Orçamento Público: Tradicional e Orçamento-programa;

Planejamento na Administração Pública: elaboração do PPA, LDO e LOA, entrelace com a LRF(Lei de Responsabilidade fiscal-101/2000);

Receita Pública: Conceito; Tipos; Classificação da Receita Orçamentária por Categoria Econômica, Lei n.4320/64 e Portaria Interministerial n.163/2001.

Receita extra orçamentária; Estágio da Receita (previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento);

Despesa Pública: Conceito; Tipos; Classificação da Despesa Orçamentária por Categoria Econômica; Despesa extra orçamentária; estágios das despesas (fixação, empenho, liquidação e pagamento);

Sistema Contábil Orçamentário;

Escrituração Contábil: Lançamentos Contábeis de abertura de contas no sistema orçamentário; Lançamentos contábeis nos sistemas orçamentário;

Demonstrações Contábeis: Demonstrativos Contábeis segundo a Lei n.4.320/64(Balanço Orçamentário); Elaboração do Balanço Orçamentário;

Análise de Balanço Orçamentário;;

Controle Orçamentário: Execução e Controle Orçamentário;

Licitação: Legislação; Conceito, Modalidades; Tipos; Procedimento; Fase Interna; Fase Externa; Edital; Pregão; Orçamento Base Zero: Histórico; Conceito; Objetivo.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas com uso de retroprojeto, data show, quadro e apresentação de vídeos.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Iª Unidade:

30% Trabalhos em Equipe de no mínimo 3(três) e no máximo 5(cinco) Estudantes, consistindo em atividade prática envolvendo elaboração de Projetos e Atividades constantes do PPA-Plano Pluri Anual; 70% Prova Escrita.

IIª Unidade

30% Trabalho em Equipe de no mínimo 3(três) e no máximo 5(cinco) Estudantes consistindo em atividade envolvendo elaboração de Processo Licitatório. 70%. Prova Escrita.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

- 1 – GIACOMON, James. Orçamento Público. São Paulo, Atlas 2ª Ed. 1997.
  - 2 - ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. São Paulo, Atlas, 8ª Ed. 1999.
- Complementar:
- 3 - KOHAMA, Helito. Contabilidade Pública. São Paulo, Atlas, 6ª Ed. 1999.
  - 4 - SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. São Paulo, Atlas, 3ª Ed. 1998.
  - 3 - ANDRADE, Benedito de. Contabilidade Pública. São Paulo, Atlas, 3ª Ed. 1998.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIENCIAS CONTABEIS**

**DISCIPLINA: ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS**

**SEMESTRE: 6°  
PRÁTICA**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

### EMENTA

Introdução à Análise de Balanço. Estrutura de balanço. Análise dos Indicadores e do fluxo de recursos. Técnicas de análise das demonstrações financeira e apurações de índices econômicos. Análise dos Parecer e Relatório Empresarial da situação econômico-financeira da Empresa.

### OBJETIVOS

#### Geral

Propiciar o futuro profissional quanto ao bom uso das técnicas para avaliar a situação patrimonial e financeira da entidade, elevando o seu conhecimento na elaboração das análises das demonstrações contábeis.

#### Específico

Capacitar o aluno a desenvolver com habilidade dos princípios e técnicas, fazendo uso da tecnologia da informação no uso da elaboração das demonstrações contábeis, bem na emissão de relatórios técnicos, de forma a possibilitar aos seus usuários um bom entendimento da situação econômico-financeira da organização.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Introdução, objetivo, utilidade; onde começa a análise de Balanço; linguagem a ser usada nos relatórios da análise, o que incluir e forma de apresentação; importância da padronização das demonstrações para fins de análise: Balanço Patrimonial - estudo dos grupos e subgrupos; ajustes contábeis a serem feitos. Demonstração do Resultado do Exercício – Estrutura padrão; classificação das rubricas pertinentes; evidenciação das rubricas pertinentes. Mutações do Patrimônio Líquido – objetivo do estudo dos grupos e subgrupos e sua importância. Demonstração das Origens e Aplicações dos Recursos – importância, objetivo de seu estudo; origens e aplicações dos recursos. Análise através de índices; tipos de índices e seu papel no balanço; análise da estrutura: vertical; horizontal; indicadores financeiros para análise global; Liquidez instantânea; Seca; Geral; garantia de capital de terceiros. Índice de imobilização do capital próprio. Indicadores financeiros para análise em curto prazo; análise do capital circulante, rotação das contas a receber e prazo de rotação; rotação das contas a pagar e prazo de rotação e análise de rentabilidade.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas com uso de retroprojeto, data show, quadro e apresentação de vídeos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Provas escritas, trabalhos em classe, seminários, trabalhos em grupo e pesquisa, participação de aluno em classe, interesse pela disciplina e outros.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **Básica**

- 1 - UDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. São Paulo, 7ª Ed., Atlas, 1998.
- 2 - ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços: um enfoque econômico-financeiro. 6ª Ed., S. P., Atlas, 2001
- 3 - MATARAZZO, DANTE C. Análise Financeira de Balanços, São Paulo, Atlas, 2003.

### **Complementar:**

- 4 - FLORENTINO, Américo M. Análise Contábil: Análise de Balanço. R. J., FGV, 1991.
- 5 - HUMMEL, P. R. V. Análise e decisão sobre investimentos e financiamentos. São Paulo: 4ª Ed., Atlas, 1998.

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRE: 6°</b>	<b>TURNO: /NOT</b>	
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>CARGA HORÁRIA:</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>TEÓRICA</b>	<b>PRÁTICA</b>
<b>CONTABILIDADE AO SETOR PÚBLICO</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>TOTAL: 72</b>

**PLANO DE ENSINO**

**Ementa:**

Contabilidade Pública e o Campo da sua Aplicação. Regime Contábil. Patrimônio Público. Escrituração Pública. Registro de Operações Típicas. Demonstrações Contábeis. Levantamento do Exercício. Prestação e Tomada de Contas.

**Objetivo:**

**Geral :** Capacitar os alunos para o exercício das atividades contábeis na área pública, em conformidade com as legislações Federais, Estaduais e Municipais.

**Específicos:**

Capacitar o aluno para exercício da atividade profissional nas Atividades Públicas, com o domínio da técnica e da prática contábeis, de acordo com a legislação vigente, nos âmbitos Federal, Estadual e Municipal.

**Conteúdo Programático:**

- Conceito;
- Natureza dos registros dos atos e fatos administrativos e contábeis;
- A Contabilidade governamental e a Contabilidade Financeira ou Geral;
- Campo de aplicação;
- Objeto da contabilidade governamental, objetivo e legislação aplicável;
- Regime contábil: Caixa e de Competência;
- Estágios de execução da receita e da despesas;
- Suprimento de fundos ou adiantamentos; conceitos, operacionalização; proibições;
- Tipos de despesas mais comuns;
- Restos a pagar: conceito econômico e legal;
- Despesas de exercícios anteriores.
- Receita: Conceito Classificação; receita pública; categoria econômica; dívida ativa;
- Despesa: Conceito; classificação; categoria econômica; dívida flutuante e fundada; operações de crédito por antecipação de receita orçamentária;
- Inventário na Administração Pública: Material permanente; material de consumo; movimentação e alienação;

- Licitação e contratos;
- Lei de Responsabilidade Fiscal; 4.320-64; Constituição Federal de 1968;
- Estrutura do Balanço Financeiro e Patrimonial.

**Metodologia**

Aulas expositivas e dialogadas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos Individuais e em Grupos; Dinâmica de Grupos.

Provas; trabalhos individuais e em grupos; participação em sala; e atividades extra-classe.

**Critérios de avaliação:**

1º e 2º. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

**Bibliografia:**

**Básica:**

1 – ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. São Paulo: Atlas, 1995.

2 – KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: Teoria e Prática. São Paulo:Atlas,2000.

**Complementar:**

3 - ARAUJO, Inaldo da Paixão Santos e ARRUDA, Daniel Gomes. Introdução à Administração Pública. 5ª ed. Brasília: Vestcon, 2001.

4 - Brasil. Lei 4.320, de 17 de março de 1964. Normas para Elaboração e Controle do Orçamento Público e dos Balanços Públicos. ([www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br))

5 - Brasil, Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal. ([www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br))

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRE: 6°</b>	<b>TURNO: /NOT</b>	
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade do Terceiro Setor Total	<b>CARGA HORÁRIA:</b> Teórica		Prática
	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>Total 72</b>

**PLANO DE ENSINO**

**Ementa:**

Extensão do conhecimento da contabilidade para o terceiro setor, especificidades e cuidados do profissional da contabilidade, informações a serem geradas e contribuição para o crescimento e ampliação do alcance social destas atividades.

**Geral**

Orientar o aluno na atividade de contabilidade necessária no terceiro setor. Atribuições do profissional, responsabilidade e técnicas aplicáveis.

**Específico**

Apresentar e discutir conhecimentos teóricos e práticos sobre a temática da contabilidade do terceiro setor.

**Conteúdo Programático:**

O que é o terceiro setor; Características básicas das organizações sociais – organizações do terceiro setor; Aspectos constitutivos (Ong, Oscip, Associações, Fundações, Entidades Beneficentes, ...); Aspectos administrativos; Normas de contabilidade aplicáveis ao terceiro setor; Características básicas da contabilidade do terceiro setor; Doações, subvenções, contribuições, mensalidades; Aspectos fiscais e tributários; Imunidade, isenção; Demonstrações contábeis; Prestação de contas (MPAS, CNAS, MJ, ...); Evidenciação contábil para o terceiro setor;

**Metodologia**

Aulas expositivas; debates; trabalhos individuais e em grupos; encaminhamento das atividades a serem desenvolvidas.

**Recursos Didáticos.**

Quadro; recursos áudio visuais; retroprojeter, vídeo; textos; apostilas; publicações legais e impressos.

**Critérios de avaliação:**

1ª e 2ª. Unidades: Duas avaliação de zero a dez, sendo uma individual valendo 70% cada e outra atividade correspondendo a 30%. E a outra a critério do Docente

**Bibliografia:**

Básica

ARAÚJO, Osório Cavalcante. Contabilidade para Organizações do Terceiro Setor. São Paulo: Atlas, 2005.

**Complementar:**

CFC – Conselho Federal de Contabilidade. Manual de Procedimentos Contábeis para Fundações e Entidades de Interesse Social, 2ª. Edição, 2004.

YOUNG, Lúcia Helena Briski. Entidades Sem Fins Lucrativos – Coleção Prática Contábil. 3ª Edição. 2005.

CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS	SEMESTRE: 6º	TURNO:/NOT		
DISCIPLINA: Contabilidade Hospitalar Total	CARGA HORÁRIA:		Teórica	Prática
			36	36

**PLANO DE ENSINO**

**Ementa:**

Organização hospitalar: Conceito, classificação da atividade, escrituração contábil; plano de contas, abertura de escrita; registro de monografia com tópicos diversos; sistemas de custeamento - centro de custo único; custo por departamento; balancete, apuração de resultado, demonstração de resultado e balanço patrimonial.

**Objetivo:**

**Geral**

Dotar o estudante de conhecimentos relativos a atividade hospitalar, bem como a necessidade de um estudo aprofundado no sentido de mensuração dos seus resultados.

**Específico**

Propiciar ao aluno conhecimentos básicos necessários ao trato da contabilidade geral aplicada às empresas que desenvolvem suas atividades na área de saúde, especialmente no ramo hospitalar.

**Conteúdo Programático:**

Contabilidade Geral versus Contabilidade Hospitalar; conceito; objetivo, campo de aplicação; Estudo de caso; metodologia adotada. Criação de uma organização hospitalar com as seguintes características: Estrutura administrativa funcional; administrativa e comercial. Plano de contas de uma organização hospitalar por centro de custos. Abertura de escrita; subscrição e integralização de capital em bens e em dinheiro; monografia de operações envolvendo: Faturamento e recebimentos de serviços em períodos decenais; compra a prazo e pagamentos a fornecedores em períodos decenais; depreciação, apropriação de despesas e encargos num sistema de custeio por absorção e por centro de custo; critérios de rateio de custos indiretos, apropriação de impostos. Rateio de centros de custos para centro produtivos, relatórios contábeis mensais: balancete; Demonstração de Resultado do Período entra contábil, Balanço Patrimonial; Demonstrativo do Fluxo do Disponível; dos Recebimentos e dos pagamentos.

**Metodologia**

Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupos.

**Recursos didáticos**

Quadro; Recursos áudio visuais; Retroprojeter, Vídeo; Textos; Apostilas.

**Critérios de avaliação:**

1ª e 2ª. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

**Bibliografia:**

**Básica.**

JOSÉ, Francisco Ribeiro Filho, Controladoria Hospitalar, São Paulo, Atlas 2007;

VALDIR, Ribeiro Boroba, Do Planejamento ao Controle de Gestão Hospitalar - Instrumento para o Desenvolvimento Empresarial, Editora QualityMark;

**Complementar:**

Lei 6.404/76 – Lei das S/A

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP – Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações 5ª Ed - São Paulo: Atlas, 2000.

Regulamento do Imposto de Renda

### PLANO DE ENSINO

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRE: 7º</b>	<b>TURNO: MATUTINO</b>	
<b>DISCIPLINA: PERÍCIA CONTÁBIL E ARBITRAGEM</b>		<b>CARGA HORÁRIA:</b>	
		<b>Teórica</b>	<b>Prática</b>
<b>Total</b>	50	2 2	72

#### EMENTA:

Conceito, tipos e finalidades. Introdução ao estudo da prova contábil. O perito judicial, técnicas de trabalho pericial. Quesitos. Laudo pericial. A perícia judicial contábil. A perícia e o processo administrativo fiscal. Assistente técnico.

#### OBJETIVOS:

##### Geral

Propiciar conhecimentos e recursos para o exercício da perícia contábil

##### Específicos

Demonstrar através da base legal a importância da função pericial e as implicações éticas e jurídicas na atuação profissional;  
Possibilitar o conhecimento dos conceitos e dos elementos jurídicos no processo judicial;  
Desenvolver a capacitação para aplicar os conhecimentos contábeis no campo pericial

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Conceitos e objetivos da perícia contábil; Perícia Judicial, Extrajudicial e Arbitral; O perito: requisitos profissionais, jurídicos e éticos; Impedimentos; Perito Oficial e Perito Assistente; Plano de trabalho em perícia contábil; Cidadania e Perícia; Perícia Contábil e Auditoria; Arbitragem; Noções Gerais do Direito; Cronologia Processualística; Honorários Periciais; Normas Brasileiras de Perícia Contábil; Prova; Fraudes contábeis; Perícia Trabalhista; Casos práticos de perícia contábil. Dissolução de Sociedades – Apurações de Haveres; Lucros Cessantes; Desapropriações; Documentação elaborada pelo perito; Parecer Pericial; Laudos periciais.

#### METODOLOGIA DE ENSINO/ RECURSOS

Aulas expositivas; exercícios de fixação; debates; trabalhos individuais e em grupos em sala de aula.

Quadro – recursos áudio visuais – retro projetor – vídeo – textos – apostilas – impressos – dramatização

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação escrita.  
Atividade em grupo na sala de aula

Atividades individuais em sala de aula  
Atividade de pesquisa

**BIBLIOGRAFIA**

**BÁSICA:**

- 1 – ALBERTO, Valder Luiz Palombo. Perícia Contábil, 3ª Edição. São Paulo, Atlas, 2002.
- 2 – Sá, Antônio Lopes de. Perícia Contábil. 7ª Ed. SP, Atlas, 2005.

**COMPLEMENTAR:**

- 1 – ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. Perícia Contábil. SP. Atlas
- 2 – CFC, Normas Brasileiras sobre Perícia Contábil – NBC T 13

**CRONOGRAMA TENTATIVO**

Curso: Ciências Contábeis  
Disciplina: Perícia Contábil  
Professora: Silva

Período: Alaíde Conceição da  
Turno:

n.º	Aula	Data	Programação
01 / 02		12/02/2008	Apresentação da disciplina, importância, conteúdo programático, metodologia e critérios de avaliação, bibliografia.
03 / 04		15/02/2008	Conceituação – Leitura de texto – Interpretação – Dúvidas– Importância na carreira profissional – Sugestões – Dinâmica de grupo
05 / 06		19/02/2008	Introdução ao estudo da Perícia Contábil – finalidades - espécies
07 / 08		22/02/2008	Metodologia e Aplicação da Perícia
09 / 10		26/02/2008	Exercício para verificação de absorção do conhecimento – discussão e debate em grupo
11 / 12		29/02/2008	O Perito – Requisitos profissionais, jurídicos e éticos.
13 / 14		04/03/2008	Perito Oficial e Perito Assistente
15 / 16		07/03/2008	Perícia e Cidadania
17 / 18		11/03/2008	Noções gerais do Direito
19 / 20		14/03/2008	Etapas do Processo Judicial
21 / 22		18/03/2008	Atividade prática em grupo – situação problema sobre os temas abordados, para discussão e conclusão
23 / 24		25/03/2008	Planejamento e Execução do Trabalho Pericial – Honorários Periciais
25 / 26		28/03/2008	Perícia Judicial – Impedimento e Suspeição
27 / 28		01/04/2008	Perícia e Auditoria – Semelhanças e Diferenças
29 / 30		04/04/2008	Atividade individual – exercício de absorção de conhecimento
		<b>08/04/2008</b>	<b>Avaliação da Primeira Unidade</b>
31 / 32		11/04/2008	Normas Brasileiras de Perícia Contábil
33 / 34		15/04/2008	Normas Brasileiras de Perícia Contábil
35 / 36		18/04/2008	Perícia em Processo de FGTS
37 / 38		22/04/2008	Atividade Prática sobre o tema anterior

<b>39 / 40</b>	25/04/2008	Arbitragem
<b>41 / 42</b>	29/04/2008	Dissolução de Sociedades – apurações de Haveres
<b>43 / 44</b>	02/05/2008	Lucros Cessantes
<b>45 / 46</b>	06/05/2008	Desapropriações
<b>47 / 48</b>	09/05/2008	Falências e Concordatas
<b>49 / 50</b>	13/05/2008	Fundo de Comércio
<b>51 / 52</b>	16/05/2008	Atividade Prática sobre os temas anteriores
<b>53 / 54</b>	20/05/2008	Perícia Trabalhista
<b>55 / 56</b>	27/05/2008	Verbas e Direitos Trabalhistas
<b>57 / 58</b>	30/05/2008	Cálculos em Processos Trabalhistas – Atividade em grupo

	<b>03/06/2008</b>	<b>Avaliação da Segunda Unidade</b>
<b>59 / 60</b>	04/06/2008	Cálculos em Processos Trabalhistas – Atividade em grupo
<b>61 / 62</b>	06/06/2008	Parecer Pericial Contábil
<b>63 / 64</b>	09/06/2008	Termo de Diligência – Solicitação de dilação de prazo
<b>65 / 66</b>	10/06/2008	Laudo Pericial Contábil – conceitos e espécies
<b>67 / 68</b>	11/06/2008	Laudo Pericial Contábil – modelos de Laudo
<b>69 / 70</b>	12/06/2008	Laudo Pericial Contábil – Trabalho Prático
<b>71 / 72</b>	13/06/2008	Laudo Pericial Contábil - Conclusão
	<b>27/06/2008</b>	<b>Avaliação Final</b>

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE INFORMATIZADA**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

### EMENTA

Contabilidade aplicada a Sistemas Computadorizados: Sistema de Contabilidade, Sistema de Folha de Pagamento, Sistema de Contas a Pagar e Receber, Sistema de Estoque. Sistema de Controle de Impostos. Sistema de Ativo Fixo, Integração dos Sistemas utilizando Estudos de Caso. Projeto de Sistemas. Fluxograma de Sistemas. Banco de Dados. Metodologias de Projetos de Sistemas. Segurança de Dados.

### OBJETIVOS

#### Geral

Propiciar ao futuro profissional os conhecimentos básicos indispensáveis ao uso da informática na contabilidade.

#### Específicos

Dotar o aluno de habilidades técnicas para a produção de informações contábeis indispensáveis a uma gestão empresarial eficiente e eficaz mediante a utilização dos recursos da informática.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Software utilizado: Estrutura do sistema, mono/múltiplo usuários; relatórios fornecidos e rotina de utilização. Implantação de sistema contábil. Planilha para implantação de: Plano de contas; Histórico padrão; alteração e de lançamentos por movimentação. Empresa nova - cadastro da empresa; definição da estrutura contábil a ser adotada; criação do plano de contas com e sem centro de custos. Empresa já existente - cadastramento do plano de contas; abertura dos saldos das contas. Registro de movimento contábil envolvendo operações diversas. Emissão de relatório: - Balancete de 1º ao 5º grau.; Razão; Diário; Apuração de Resultado e Balanço Patrimonial.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas; exercícios de fixação; debates; trabalhos individuais e em grupos; dinâmica de grupo

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª e 2ª. Unidades: Duas avaliação individuais valendo 35% cada e outra atividade correspondendo a 30%.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### Básica

1 - CORNACHIONE JUNIOR, Edgard B. *Informática para áreas de Contabilidade, Administração e Economia*. 2ª ed., São Paulo: Atlas, 1998.

2 - OLIVEIRA, Edson - *Contabilidade Informatizada - Teoria e Prática*, São Paulo, Atlas, 3ª.ed. ISBN 852243459x

### Complementar:

3 - NEVES, Silverio das - *Contabilidade Básica*, São Paulo, Editora Frase, 6ª. Edição, 2000.

4 - GIL, Antonio de Loureiro, *Fraudes Informatizadas*, São Paulo, Atlas, 2ª. Edição ISBN 852242327x.

\_\_\_\_\_, *Sistemas de informação Contábil-Financeiro*, São Paulo, Atlas 3ª. Edição ISBN 8522423091

MARION, José C. - *"Contabilidade Empresarial"*, 8ª Ed. Atlas, 1998.

PADOVEZE, Clóvis Luis. *Manual de Contabilidade Básica: uma introdução à prática Contábil*, 3ª Ed., Atlas, SP, 1996

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: ANÁLISE ECONÔMICO FINANCEIRA**

**SEMESTRE: 6°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

### EMENTA

Introdução à Análise de Balanço. Estrutura de balanço. Análise dos Indicadores e do fluxo de recursos. Técnicas de análise das demonstrações financeira e apurações de índices econômicos. Análise dos Parecer e Relatório Empresarial da situação econômico-financeira da Empresa.

### OBJETIVOS

Geral

Propiciar o futuro profissional quanto ao bom uso da técnicas para avaliar a situação patrimonial e financeira da entidade, elevando o seu conhecimento na elaboração das análises das demonstrações contábeis.

Específico

Capacitar o aluno a desenvolver com habilidade dos princípios e técnicas, fazendo uso da tecnologia da informação no uso da elaboração das demonstrações contábeis, bem na emissão de relatórios técnicos, de forma a possibilitar aos seus usuários um bom entendimento da situação econômico-financeira da organização.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução, objetivo, utilidade; onde começa a análise de Balanço; linguagem a ser usada nos relatórios da análise, o que incluir e forma de apresentação; importância da padronização das demonstrações para fins de análise: Balanço Patrimonial - estudo dos grupos e subgrupos; ajustes contábeis a serem feitos. Demonstração do Resultado do Exercício – Estrutura padrão; classificação das rubricas pertinentes; evidenciação das rubricas pertinentes. Mutações do Patrimônio Líquido – objetivo do estudo dos grupos e subgrupos e sua importância. Demonstração das Origens e Aplicações dos Recursos – importância, objetivo de seu estudo; origens e aplicações dos recursos. Análise através de índices; tipos de índices e seu papel no balanço; análise da estrutura: vertical; horizontal; indicadores financeiros para análise global;

Liquidez instantânea; Seca; Geral; garantia de capital de terceiros. Índice de imobilização do capital próprio. Indicadores financeiros para análise em curto prazo; análise do capital circulante, rotação das contas a receber e prazo de rotação; rotação das contas a pagar e prazo de rotação e análise de rentabilidade.

---

### **METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS**

---

Aulas expositivas com uso de retroprojektor, data show, quadro e apresentação de vídeos.

---

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

---

Provas escritas, trabalhos em classe, seminários, trabalhos em grupo e pesquisa, participação de aluno em classe, interesse pela disciplina e outros.

---

### **BIBLIOGRAFIA**

---

#### **Básica**

- 1 - UDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. São Paulo, 7ª Ed., Atlas, 1998.
- 2 - ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços: um enfoque econômico-financeiro. 6ª Ed., S. P., Atlas, 2001
- 3 - MATARAZZO, DANTE C. Análise Financeira de Balanços, São Paulo, Atlas, 2003.

#### **Complementar:**

- 4 - FLORENTINO, Américo M. Análise Contábil: Análise de Balanço. R. J., FGV, 1991.
- 5 - HUMMEL, P. R. V. Análise e decisão sobre investimentos e financiamentos. São Paulo: 4ª Ed., Atlas, 1998.

**PLANO DE  
ENSINO**

<b>CURSO:</b> CIÊNCIAS CONTÁBEIS	<b>SEMESTRE:</b> 7º	<b>TURNO:</b>
<b>DISCIPLINA:</b> PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE DE TRIBUTOS I		<b>CARGA</b>
<b>HORÁRIA:</b> 72		
<b>Total:</b> 72		<b>Teórica :</b> 30 <b>Prática :</b> 42
<b>PROFESSOR(A):</b> IGOR LUCAS GOUVEIA BAPTISTA		

**EMENTA:** Contabilização dos Tributos Municipais e Estaduais. Exemplos Práticos de Incidência do ISS em Salvador. ICMS na Bahia e Impostos Federal. Planejamento Tributário Municipal e Estadual.

**OBJETIVOS:**

**GERAL:** Dotar o Futuro profissional de conhecimentos necessários ao cumprimento das obrigações ligadas aos impostos, taxas e contribuições.

**ESPECÍFICO:** Propiciar habilidades, técnicas e conhecimentos concernentes à matéria de planejamento e controle tributário capacitando o futuro profissional desenvolver suas atividades de forma correta e adequada na defesa dos interesses das organizações, bem como obedecendo aos princípios legais no cumprimento das obrigações fiscais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Tributos Indiretos: Conceito; ICMS: Crédito, Não-cumulatividade, Fato Gerador, Operações prestações interestaduais, Contabilização, Razonetes; Contribuição sobre Folha: INSS, FGTS; IPI: Conceito e Sistematização, Industrialização – definição legal, Fato gerador, Crédito, Contabilização; ISS: Definição, Fato gerador e contribuinte, Responsável, Serviços – trabalho pessoal, Contabilização; PIS; COFINS; Outros Impostos Indiretos; Estimativa do Preço de Vendas.

**Tributos Diretos: Conceitos; IRPJ: Normas gerais; Provisão; Lucro – conceitos contábeis e tributários; Conceitos de dedutibilidade; Contribuição Social Sobre o Lucro – C.S.L.: Instituição: Base de cálculo; Contribuinte; Cálculo; Sistema Integrado de Pagamento de Impostos: Conceitos; Normas gerais; Definição de microempresa e de empresa de pequeno porte, segundo a legislação tributária, Percentuais de cálculos; Lucro Presumido: Conceitos, Percentuais de determinação, Constituição de provisões; Reservas; Distribuição do Lucro; Lucro Real: Conceito; Empresas Obrigadas.**

Estrutura, dinâmica e atividade gerencial de um departamento de Tributos; Modelos de Planejamento Tributário.

#### METODOLOGIA DE ENSINO/ RECURSOS

**Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupos.**

**Quadro; recursos áudio visuais; retroprojetor, vídeo; textos; apostilas e impressos.**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO : 1ª e 2ª unidade: Duas avaliações individuais valendo 35% cada e outra atividade correspondendo a 30%.**

#### BIBLIOGRAFIA

##### **BÁSICA:**

- 1 – FABRETTI, Lúaudio Camargo. Contabilidade Tributária. 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2005.
- 2 – ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira, Imposto de Renda das Empresas. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2005.
- 3 – BORGES, Humberto Bonavides. Gerência de Impostos IPI, ICMS e ISS. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2002.
- 4 - FABRETTI, Lúaudio Camargo.Prática. Tributária da Micro e Pequena Empresa. 5ªedição. São Paulo: Atlas, 2003.

##### **COMPLEMENTAR:**

- 1 – OLIVEIRA, Edson. Manual de Impostos e Contribuições: Para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2002.
- 2 – BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário - IPI, ICMS e ISS: Economia de Impostos, Racionalização de Procedimentos Fiscais.. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2001.
- 3 - BORGES, Humberto Bonavides. Auditoria de Tributos. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2003.

## CRONOGRAMA TENTATIVO

Curso: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Período: 2008.1

Disciplina: PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE DE TRIBUTOS I

Turno: NOTURNO

Aluno:

Aula n.º	Data	Programação
01 / 02	12.0 2	Apresentação da disciplina, conteúdo programático, metodologia e critérios de avaliação, bibliografia.
03 / 04	15.0 2	Apresentação de modelos de planejamento tributário.
05 / 06	19.0 2	Introdução ao Simples Nacional a partir de um modelo de planejamento tributário.
07 / 08	22.0 2	Simples Nacional – implicações legais
09 / 10	26.0 2	Simples Nacional : tabelas de cálculos e contabilização.
11 / 12	29.0 2	Exercícios práticos sobre Simples Nacional
13 / 14	04.0 3	Tributos: Conceito / Impostos / Taxa.
15 / 16	07.0 3	Contribuição de Melhorias / Federais / Municipais.
17 / 18	11.0 3	Princípios Constitucionais Tributários.
19 / 20	14.0 3	Tributos Indiretos: Conceito.
21 / 22	18.0 3	ICMS
23 / 24	25.0 3	Exercício / Discussão (Atividade em grupo).
25 / 26	01.0 4	Contribuições sobre Folha de Salário
27 / 28	04.0 4	Custos e Despesas Operacionais / Composição do preço de venda considerando a tributação indireta.
29 / 30	08.0 4	IPI : apuração, entrada e saída. Isenção nas exportações.
31 / 32	11.0 4	Revisão dos Temas Apresentados (Estudo de Caso)
33 / 34	15.0 4	Avaliação I Unidade
35 / 36	18.0 4	Imposto sobre Serviço (ISS)
37 / 38	22.0 4	Tributos Diretos
39 / 40	25.0	IRPJ – Normas Gerais

	4	
<b>41 / 42</b>	29.0 4	Lucro: Conceitos Contábeis / Tributários
<b>43 / 44</b>	02.0 5	Custos e Despesas Operacionais
<b>45 / 46</b>	06.0 5	Estudo de Caso (Atividade em grupo)
<b>47 / 48</b>	09.0 5	Encargos de Depreciação / Amortização
<b>49 / 50</b>	13.0 5	Provisões: Conceitos
<b>51 / 52</b>	16.0 5	Provisões para 13º. Salário / Contribuição Social / Imposto de Renda
<b>53 / 54</b>	20.0 5	Contribuição Social sobre o lucro
<b>55 / 56</b>	23.0 5	Lucro Presumido – aspectos introdutórios.
<b>57 / 58</b>	27.0 5	Lucro Presumido – casos práticos em empresas mercantis.
<b>59 / 60</b>	30.0 5	Lucro Presumido – casos práticos em empresas de serviços.
<b>61 / 62</b>	03.0 6	Lucro Presumido – casos práticos em postos de combustíveis e em outros ramos de atividade (corretora seguros, hospitais, etc)
<b>63 / 64</b>	06.0 6	Lucro Real – noções iniciais
<b>65 / 66</b>	10.0 6	Exercício prático
<b>67 / 68</b>	13.0 6	Incentivos Fiscais / Reforma Tributária
<b>69 / 70</b>	17.0 6	Revisão para Prova (Aplicação exercício em sala)
<b>71 / 72</b>	20.0 6	Avaliação II Unidade

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIENCIAS CONTABEIS**  
**DISCIPLINA: OPTATIVA CONTABILIDADE DA CONSTRUÇÃO CIVIL**  
**CARGA HORÁRIA: 36 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

### EMENTA

A contabilidade da construção civil, nas suas diversas formas e meios de controlar o patrimônio; mensurar valores nas formações dos sistemas de custos e despesas; apropriação

das receitas segundo os princípios contábeis e a legislação fiscal pertinente; produção de informações de forma a permitir a gestão empresarial tomar decisões eficientes e eficazes.

---

## OBJETIVOS

---

### **Geral:**

Dotar o aluno de conhecimentos relativos à atividade da construção civil.

### **Específico:**

Capacitar o futuro profissional a desenvolver sua atividade de forma prática, permitindo o domínio das operações e demonstrações contábeis nas atividades, bem como fazendo uso de técnicas de gerenciamentos, capazes de fornecer informações que permitam aos gestores, tomar decisões conscientes e eficientes que possibilitem atingir os objetivos meios e fins da organização.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

- Conceito, objetivo; tipos de atividade – Prestação de serviços; modalidade de prestação dos serviços: administração e por empreitada; incorporação de imóveis.
- Escrituração contábil – Plano de contas, registro de monografia contendo constituição de empresa; operações com incorporação de imóveis, custo orçado, custo incorrido, venda de imóveis na planta, venda de imóveis com construção concluída, critérios de apropriação de receitas, despesas e custos, diferimento de receitas e custos de exercícios futuros.
- Aspectos tributários – Apropriação de impostos – PIS, COFINS, ISS, IRPJ.
- Encerramento de Exercício – Balancete, confronto entre as contas de receitas e despesas.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupo.

Quadro; recursos áudio-visuais; retroprojeter, vídeo; textos; apostilas e impressos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª e 2ª. Unidades: Duas avaliação individuais valendo 70% cada e outra atividade correspondendo a 30%.

---

## BIBLIOGRAFIA

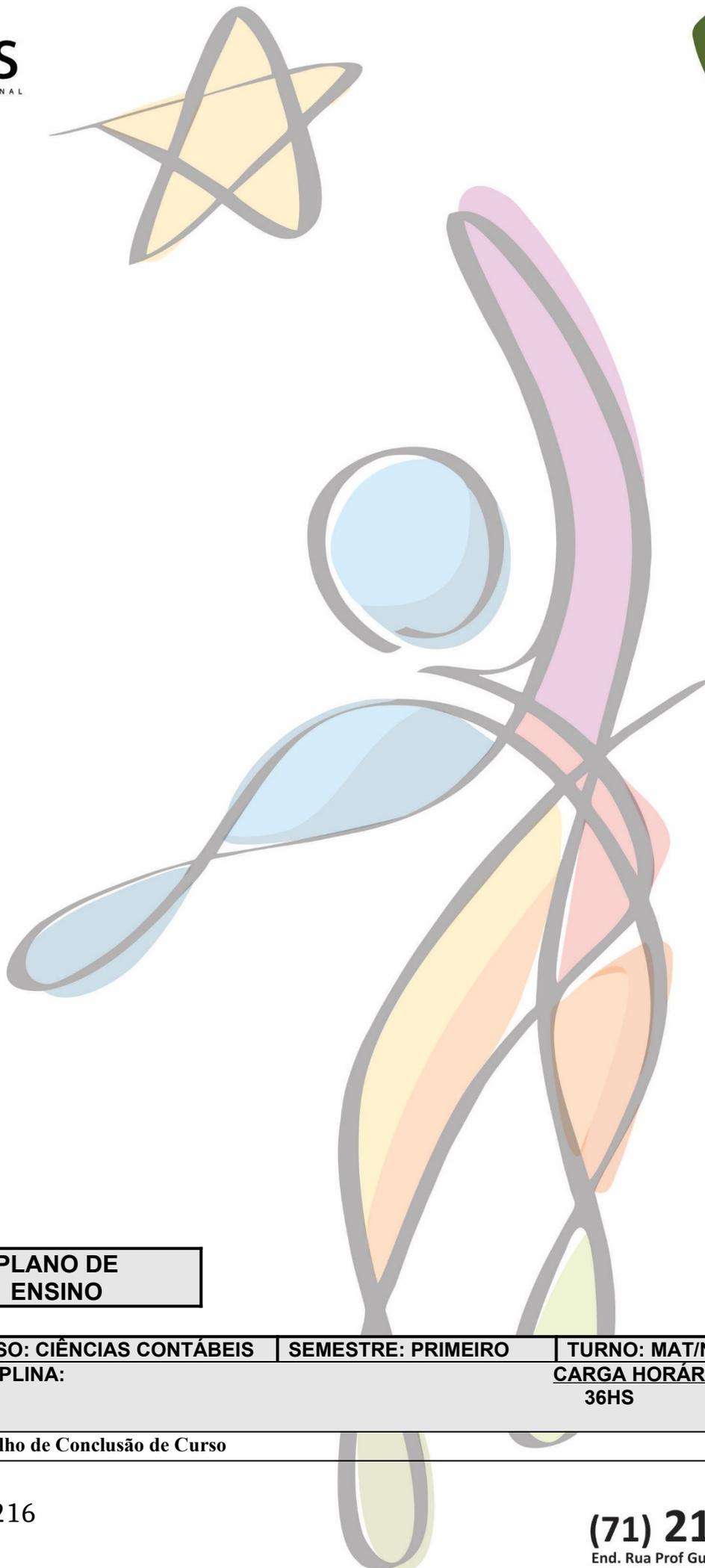
---

### **Básica**

- 1 - COSTA, Costa Magnus Amaral da Contabilidade da Construção Civil e Atividade Imobiliária – 1ª Ed. – SP, Atlas – 2000.
- 2 – SCHERRER, Alberto Manoel, Contabilidade Imobiliária, São Paulo, Atlas 2003.
- 3 - Equipe de Professores da USP – Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. São Paulo, 5ª Ed. São Paulo, Atlas, 2000.

### **Complementar:**

- 4 - Lei 6.404/76 – Lei das S/A
- 5 - Decreto Lei 1.598/77. e Regulamento do imposto de Renda



**PLANO DE  
ENSINO**

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRE: PRIMEIRO</b>	<b>TURNO: MAT/NOT</b>
<b>DISCIPLINA:</b>		<b>CARGA HORÁRIA:</b>
		<b>36HS</b>

**Trabalho de Conclusão de Curso**

**EMENTA:**

Aprofundamento supervisionado através de estudo de um tema na área de Ciências Contábil ou correlata, com apresentação à comunidade acadêmica e sob os auspícios de banca examinadora constituída por professores da instituição

**OBJETIVOS:**

**Geral:**

Orientar o aluno no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

**Específico:**

Levar ao aluno conhecimentos técnicos e teóricos para a construção de seu trabalho de conclusão de curso com a qualidade necessária para apresentação à banca examinadora, segundo os padrões da ABNT.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Elaborando o Projeto de Pesquisa – Escolha do tema; definição do problema sobre o qual pretende escrever; hipóteses na resolução do problema; pesquisa quando houver; objetivo da pesquisa; universo e amostra a ser trabalhada; metodologia adotada; orçamento dos recursos materiais e financeiros necessários; cronograma de execução do trabalho; conclusão e bibliografia utilizada.

**METODOLOGIA DE ENSINO/ RECURSOS**

Prática de execução em sala do projeto escolhido por cada aluno para ser apresentado como trabalho de conclusão de curso.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Método de avaliação 70% trabalho escrito e 30% freqüência.

1ª. Unidade – Apresentação da minuta estrutural do projeto que o aluno pretende apresentar como trabalho final, contemplando:

Estrutura do trabalho que pretende apresentar. Escolha do tema. Título do projeto. Apresentação das hipóteses apresentadas na resolução do problema. Objetivos do trabalho. Universo a trabalhado. Definir a amostra. A metodologia adotada. Orçamento material e financeiro. Cronograma de execução do trabalho.

2ª. Unidade - Apresentação do projeto definitivo;

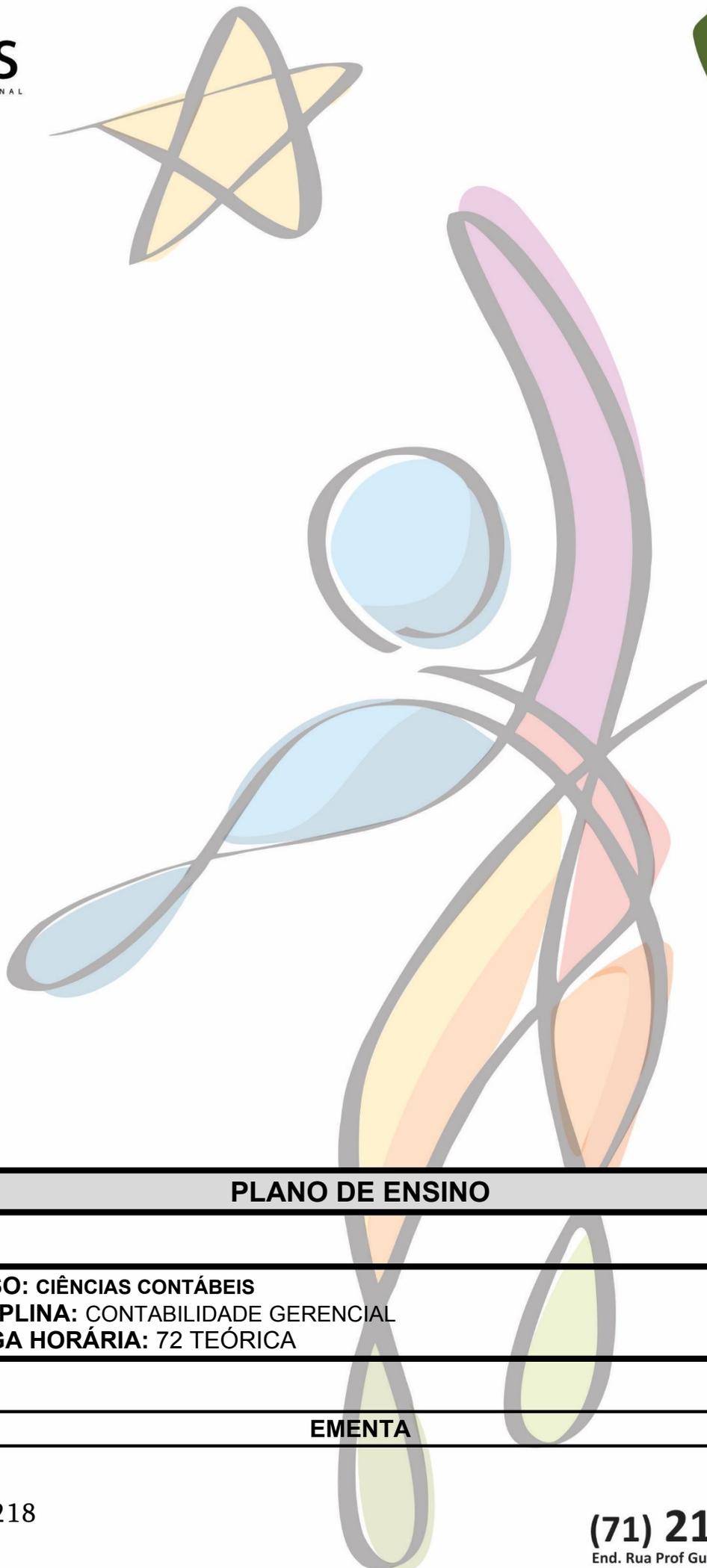
**BIBLIOGRAFIA**

**Básica:**

- 1 - AMRCONI, M. de A. e LAKATOS, E. M. *Técnicas de pesquisa*: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. São Paulo: Atlas, 1996.
- 2 - MARTINS, Gilberto de Andrade, e LINTZ, Andrade. Guia para Elaboração de Monografia e Trabalhos de Conclusão de Curso. 1ª.ed. São Paulo , Atlas.1999.

**Complementar:**

- 3 - INÁCIO FILHO, Geraldo, A Monografica na Universidade, 6ª. ed. Campinas: Campinas 1995.
- 4 - GONÇALVES, Hortência de Abreu – Manual de Projetos de Pesquisa – São Paulo: Avercamp 20035
- 5 - CERVO, Amado L. , Metodologia Científica, 5ª. ed. São Paulo , Pearson 2002.



**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

**EMENTA**

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). 2ª Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

#### BÁSICA:

- 1 - MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218ª ed. São Paulo: Atlas, 2003
- 2 - Manus, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

#### COMPLEMENTAR:

- 3 - BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27ª ed., 2003
- 4 - SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.
- 5 - NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28ª ed., São Paulo: Saraiva.

## Plano de Ensino

<b>Curso: Ciências Contábeis</b>			
<b>Componente Curricular:</b>	<b>Auditoria</b>	<b>Carga Horária:</b>	<b>72</b>
<b>Semestre:</b>		<b>Ano Letivo:</b>	
<b>Professora:</b>			

### **Ementa:**

Conceitos Básicos de Auditoria. Normas Técnicas e Profissionais de Auditoria

(NBCTA, NBC-TI, NBC-PA e NBC-PI). Planejamento de Auditoria. Seleção da Amostra e Avaliação de Risco. Controle Interno. Papéis de Trabalho. Pareceres de Auditoria. Auditoria das Contas Patrimoniais. Auditoria das Contas de Resultado. Relatórios de Auditoria. Revisão pelos Pares. Auditoria Pública, Auditoria Privada. Procedimentos de Auditoria Pública e Privada.

**Objetivos:**

**Geral:**

Compreender as normas e os conceitos teóricos para o desempenho da atividade de auditoria contábil indispensáveis a formação profissional do auditor; compreender também a auditoria contábil dos elementos patrimoniais e de resultado, aplicando procedimentos de extensão, profundidade e oportunidade adequadas.

**Específicos:**

Promover no discente procedimentos técnicos necessários ao desenvolvimento dos processos de auditoria aliado aos princípios éticos que a atividade do auditor requer; Capacitar o discente de conhecimentos básicos que permitam a sua atuação como auditor em diversos empreendimentos e em diversos tipos de auditoria.

**Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

**Recursos Didáticos:**

**Avaliação:**

**Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

**AUDITORIA CONTÁBIL**

Origem e evolução  
Definições e aplicações da auditoria  
Tipos de auditoria  
Teoria do agente aplicada à auditoria

**NORMAS USUAIS DE AUDITORIA**

Normas vigentes no Brasil  
Normas Internacionais

**NORMAS PROFISSIONAIS DA AUDITORIA**

Competência técnico-profissional  
Responsabilidades do auditor na execução dos trabalhos  
Honorários  
Guarda da documentação  
Sigilo  
Responsabilidade pela utilização do trabalho do auditor interno  
Responsabilidade pela utilização do trabalho de especialistas

Informações anuais aos conselhos regionais de contabilidade  
Educação continuada  
Manutenção dos líderes de equipe de auditoria  
Instrução CVM 308

### **CONTROLES INTERNOS E AVALIAÇÃO DE RISCOS**

Definições  
Princípios fundamentais de controle  
Funções do controle  
Influência dos controles na auditoria  
Limitações dos controles  
Avaliação de riscos e controles internos

### **PLANEJAMENTO DA AUDITORIA**

Objetivos do planejamento  
Obtenção de informações sobre a empresa  
Identificação prévia de problemas  
Planejamento do volume de horas  
Planejamento dos trabalhos  
Risco de auditoria

### **PROCEDIMENTOS BÁSICOS DE AUDITORIA**

A lógica da investigação em auditoria  
Métodos dos testes e das provas  
Época de aplicação dos procedimentos  
Tipos de procedimentos  
Documentação de auditoria

### **AMOSTRAGEM EM AUDITORIA**

Natureza e objetivo da amostragem  
Técnicas de amostragem  
Amostragem de auditoria em testes substantivos  
Riscos de detecção e desenho de testes substantivos

### **TESTES EM AUDITORIA**

Subavaliação de contas  
Superavaliação de contas

### **AUDITORIA DAS CONTAS PATRIMONIAIS E DE RESULTADO**

### **RELATÓRIOS E PARECERES DE AUDITORIA**

Estrutura do relatório de auditoria  
Opinião sem modificação  
Opinião modificada  
Parágrafos de ênfase e de outros assuntos

### **REVISÃO PELOS PARES**

#### **Referências Bibliográficas:**

**Básica:**

ATTIE, Willian. **Auditoria: conceitos e aplicações**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
CREPALDI, [Silvio Aparecido](#). **Auditoria Contábil - teoria e prática**. 9. ed. São Paulo: [Atlas, 2013](#).  
CASTRO, Domingos Poubel. **Auditoria, Contabilidade e Controle Interno no Setor Público: integração das áreas do ciclo de gestão: Contabilidade, Orçamento e auditoria e organização dos controles internos, como suporte a governança corporativa**. 6ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

**Complementar:**

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria: um curso moderno e completo**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
CORDEIRO, [Cláudio Marcelo Rodrigues](#). **Auditoria Interna Operacional - fundamentos, conceitos e aplicações práticas**. São Paulo: [Atlas, 2013](#).  
FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**: aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2013.  
SEIFFERT, [Mari Elizabete Bernardini](#). **Auditoria de Sistemas de Gestão: princípios, procedimentos e práticas com ênfase nas normas ISO (9001, 14001, 22000) e OHSAS 18001**. São Paulo: [Atlas, 2013](#).  
ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; BARRETTO, Pedro Humberto Teixeira; ARRUDA, Daniel Gomes. **Auditoria Contábil**. São Paulo: Saraiva, 2007.

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE DE TRIBUTOS II**

**CARGA HORÁRIA:72 TEÓRICA**

**Ementa:**

Elisão e evasão na prática e suas consequências. Planejamento Tributário na prática e procedimento tributário (tributos: federal, estadual, e municipal; trabalhista e previdenciário).

Análise crítica dos casos polêmicos da atualidade (reforma tributária, imposto único, tributação na era virtual da internet, etc...). Aspectos tributários na terceirização da mão-de-obra, empresas contratante X empresa contratada. Contencioso tributário: Principais tributos questionados judicialmente. Medidas cabíveis. Recuperação de créditos e benefícios fiscais.

#### **Objetivos:**

##### **Geral:**

Propiciar aos Acadêmicos conhecimentos relacionados a Contabilidade Tributária, sua estrutura e resultados.

##### **Específicos:**

- Apresentar ao aluno o conjunto de tributos e os encargos sociais mais relevantes, existentes no Brasil, que causam impacto nas atividades empresariais. Abordar os principais conceitos inerentes à tributação das pessoas jurídicas e seus reflexos no desempenho das empresas.
- Estudar as modalidades de tributação do lucro e seus efeitos nos resultados. Analisar os reflexos na contabilidade e das atuais metodologias contábeis utilizadas para registro, análise e divulgação desses reflexos.

#### **Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)**

Aulas expositivas e práticas.

#### **Recursos Didáticos:**

Datashow, quadro branco, computador.

#### **Avaliação:**

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

**Conteúdo Programático/Programa Analítico:**

1. . Elisão e Evasão Fiscal
2. Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas
3. Simples Nacional
4. Lucro Real, Presumido e Arbitrado
5. Tributos – Federais, Estaduais e Municipais.(Planejamento Tributario)
6. Reforma Tributaria
7. Terceirização de Mão de Obra
8. Recuperação de Créditos e Benefícios Fiscais.

**Referências Bibliográficas:**

**BÁSICA:**

FABRETTI, Lúdio Camargo. **Contabilidade tributária**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003. \_\_\_\_\_. **Código tributário nacional comentado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GOMES, Marliete Bezerra et. al. **Manual de contabilidade tributária**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro. **Contabilidade Tributária**. Inclui “Supersimples”. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

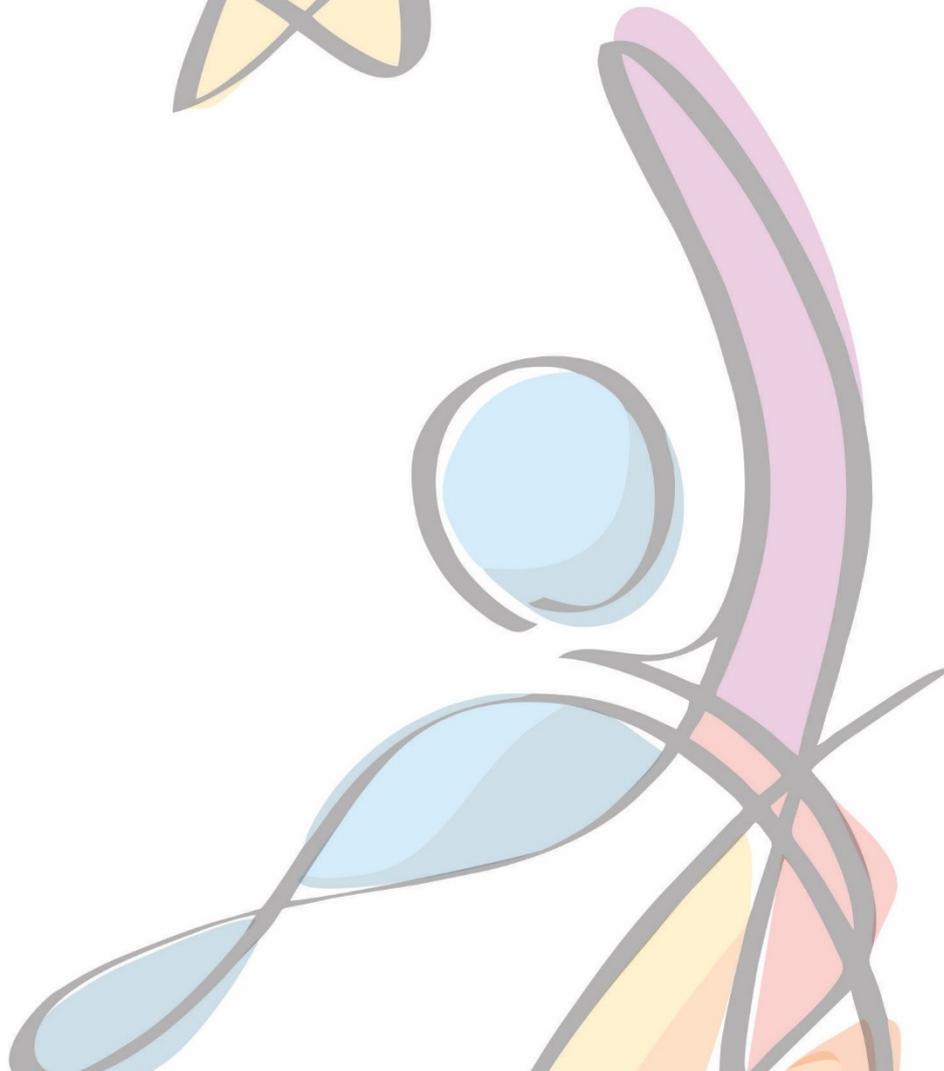
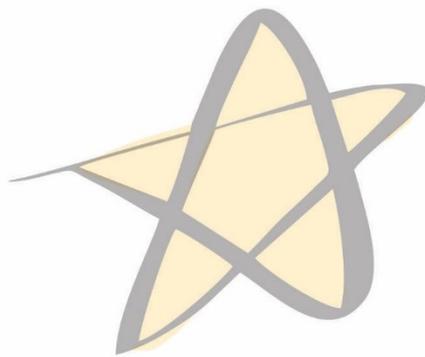
**COMPLEMENTAR:**

BORGES, Humberto B. **Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. \_\_\_\_\_. **Gerência de impostos IPI, ICMS e ISS**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FABRETTI, Lúdio Camargo. **Prática tributária da micro e pequena empresa**. 5. ed. São Paulo : Atlas, 2003. \_\_\_\_\_.  
FABRETTI, Dilene Ramos. **Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis** . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HIGUCHI, Himori, HIGUCHI, Fábio Hiroshi. **Imposto de Renda das Empresas**. Interpretação e prática. 32. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHAVES, Francisco Coutinho ET. AL. **Manual de Contabilidade Tributária na Prática**. São Paulo: Atlas, 2010.



**PLANO DE ENSINO**

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRE: 2º</b>	<b>TURNO: NOTURNO</b>	
<b>DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>			
		<b>CARGA HORÁRIA:</b>	
		Teórica	Prática
<b>Total</b>			
	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**EMENTA:**

Conceitos básicos de Sistemas de Computação. Estrutura de processamento. Microinformática. Sistema operacional. Editor de textos. Planilha. Internet. Intranet.

**OBJETIVOS:**

**Geral:** Desenvolver as habilidades de utilizar ferramentas de informática na Contabilidade.

**Específico:** Apresentar aos graduandos as noções básicas de informática, de modo que tenham a identificar as principais aplicações e a importância dos Sistemas de Informação para tomar decisões na solução de questões contábeis.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Sistemas de Informação. Histórico da Informática. Noções de *hardware* e *software*. Noções de sistemas operacionais. Noções de redes de computadores. Software livre. Introdução aos sistemas operacionais. Diferenças entre o GNU/Linux e o MS-Windows. Noções de editores de texto (OpenOffice.org Writer e MS-Word). Noções de planilhas de cálculo (OpenOffice.org Calc e MS-Excel). Noções de programas de apresentações (OpenOffice.org Impress e MS-Powerpoint). Internet. Introdução à navegação na Internet e aos navegadores (browsers). Comparação entre alguns navegadores (Mozilla Firefox e MS Internet Explorer). Introdução às ferramentas da Internet (e-mail, ftp, IM, VoIP, P2P). Introdução aos arquivos PDF. Introdução à compactação de arquivos. Noções de segurança. Diferentes tipos de *malware*.

#### METODOLOGIA DE ENSINO/ RECURSOS

Construtivista, através de aulas presenciais participativas, e de uma vivência prática dos conteúdos estudados por meio de atividades em grupo e extra-classe. Recursos áudio-visuais; quadro, retro-projetor e sistema de vídeo, material impresso e laboratório.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

#### BIBLIOGRAFIA

##### BÁSICA:

1. CORNACHIONE JR., E. B. *Informática Aplicada às Áreas de Contabilidade, Administração e Economia*. São Paulo: Atlas, 1998.
2. ALCALDE, E.; GARCIA, M.; PENÜELAS, S. *Informática Básica*. São Paulo: Makron Books, 1991.

##### COMPLEMENTAR:

3. SANTOS, Aldemar de Araújo. *Informática na Empresa*. São Paulo: Atlas, 2003.
4. GONICK, Larry. *Introdução Ilustrada à Computação*. São Paulo: Harbra, 1986
5. GEHRINGER, Max; LONDON, Jack. *Odisséia Digital*. São Paulo: Abril, 2001.

### CRONOGRAMA TENTATIVO

**Curso:** Ciências **Período:**

Contábeis

**Disciplina:** SISTEMA **Turno:**

DE INFORMAÇÕES

CONTÁBEIS

Aula n.º	Data	Programação
01 / 02		Apresentação da disciplina. A importância da Informática para o Contabilista.
03 / 04		Arquivos PDF: Importância do formato PDF. Visualizador de arquivos PDF.
05 / 06		Informática: Histórico.
07 / 08		Desenvolvimento da informática nas últimas décadas (Exibição do filme: "Pirates of Silicon Valley")
09 / 10		Componentes de um Sistema de Informática. Noções de

		<i>Hardware.</i>
11 / 12		Noções de <i>Hardware</i> . Apresentação das peças de um computador.
13 / 14		Noções de <i>Software</i> . Noções de aplicativos, sistemas operacionais e linguagens de programação.
15 / 16		Noções de redes de computadores. Noções de Internet.
17 / 18		Revisão do conteúdo programático.
19 / 20		Aspectos básicos sobre a <i>Web</i> . Netscape/Mozilla: Salvando páginas e objetos de páginas.
21 / 22		Noções de Internet: Utilização de correio eletrônico. Mecanismos de buscas de informações.
23 / 24		Ferramentas atuais da Internet: FTP, IM, VoIP, P2P
25 / 26		Orientações de segurança. Vírus e antivírus: Aspectos básicos sobre vírus. Alguns softwares antivírus do mercado.
27 / 28		Categorias de sistemas operacionais e interfaces com o usuário. <i>Software</i> livre: <i>General Public License</i> (GPL). Linux: Conceitos, Vantagens e Limitações.
29 / 30		Linux: Barra de Tarefas. Área de trabalho. Acionar Programas. Botões de Janela. Abrir e sair de um Programa. Trocar de Tarefas.
31 / 32		Linux: Painel de Controle. Aplicativos básicos. Diretório do usuário. Lixeira.
33 / 34		Linux: Compactadores/Descompactadores. Aspectos básicos sobre a utilização de compactadores. Compactação e descompactação de pastas e arquivos.
35 / 36		Revisão do conteúdo programático
37 / 38		Processamento de Texto: OpenOffice.org Writer: Área de trabalho. Criação, gravação e abertura de documentos.
39 / 40		OpenOffice.org Writer: Edição e tratamento do Texto. Seleção. Cópia e movimentação de texto. Pesquisa e substituição de texto. Formatação. Modos de visualização.
41 / 42		OpenOffice.org Writer: Listas, tabelas, colunas, bordas, sombras e cores.
43 / 44		OpenOffice.org Writer: Inserção de objetos, figuras e gráficos. Configuração de páginas.
45 / 46		OpenOffice.org Writer: Exercícios de revisão.
47 / 48		OpenOffice.org Impress: Área de trabalho. Tipos de slides. Inserção e formatação de texto. Modos de Visualização.
49 / 50		OpenOffice.org Impress: Utilização de Fundos. Inserção de gráficos e figuras.
51 / 52		OpenOffice.org Impress: Exercícios de revisão.
53 / 54		OpenOffice.org Calc: Criação de fórmulas.
55 / 56		OpenOffice.org Calc: Exercícios de revisão.
57 / 58		OpenOffice.org Calc: Utilização de funções.
59 / 60		OpenOffice.org Calc: Exercícios de revisão.
61 / 62		OpenOffice.org Calc: Elaboração de gráficos.
63 / 64		OpenOffice.org Calc: Exercícios de revisão.
65 / 66		Revisão do conteúdo programático
67 / 68		Apresentação de seminário pelos grupos
69 / 70		Apresentação de seminário pelos grupos
71 / 72		Apresentação de seminário pelos grupos

**PLANO DE  
ENSINO**

<b>CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<b>SEMESTRE: PRIMEIRO</b>	<b>TURNO: MAT/NOT</b>
<b>DISCIPLINA:</b>		<b>CARGA HORÁRIA:</b>
HS		72
<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>		
<b>EMENTA:</b>		

Aprofundamento supervisionado através de estudo de um tema na área de Ciências Contábil ou correlata, com apresentação à comunidade acadêmica e sob os auspícios de banca examinadora constituída por professores da instituição

**OBJETIVOS:**

**Geral:**  
Orientar o aluno no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

**Específico:**

Levar ao aluno conhecimentos técnicos e teóricos para a construção de seu trabalho de conclusão de curso com a qualidade necessária para apresentação à banca examinadora, segundo os padrões da ABNT.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Elaborando o Projeto de Pesquisa – Escolha do tema; definição do problema sobre o qual pretende escrever; hipóteses na resolução do problema; pesquisa quando houver; objetivo da pesquisa; universo e amostra a ser trabalhada; metodologia adotada; orçamento dos recursos materiais e financeiros necessários; cronograma de execução do trabalho; conclusão e bibliografia utilizada.

**METODOLOGIA DE ENSINO/ RECURSOS**

Prática de execução em sala do projeto escolhido por cada aluno para ser apresentado como trabalho de conclusão de curso.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Método de avaliação 70% trabalho escrito e 30% frequência.

1ª. Unidade – Apresentação da minuta estrutural do projeto que o aluno pretende apresentar como trabalho final, contemplando:

Estrutura do trabalho que pretende apresentar. Escolha do tema. Título do projeto. Apresentação das hipóteses apresentadas na resolução do problema. Objetivos do trabalho. Universo a trabalhado. Definir a amostra. A metodologia adotada. Orçamento material e financeiro. Cronograma de execução do trabalho.

2ª. Unidade - Apresentação do projeto definitivo;

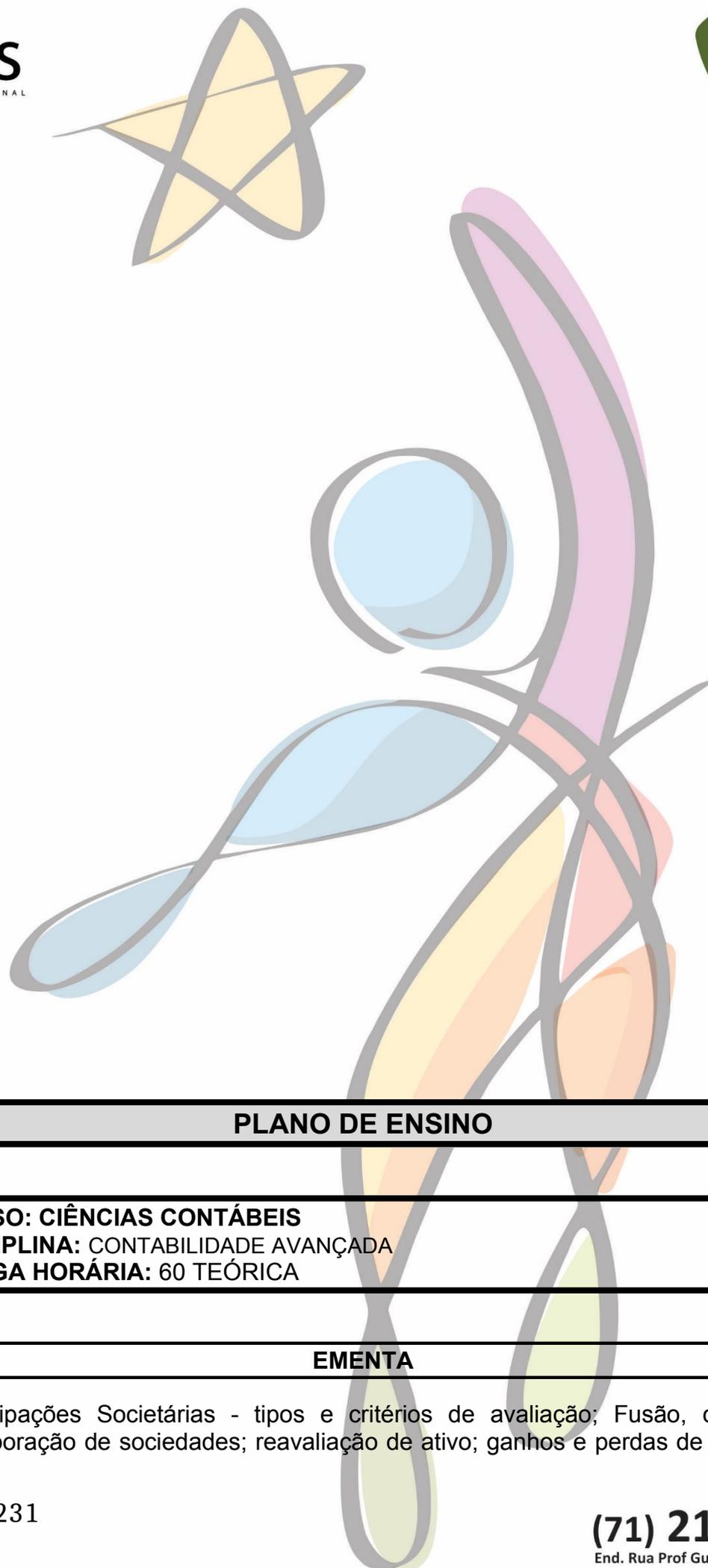
**BIBLIOGRAFIA**

**Básica:**

- 1 - AMRCONI, M. de A. e LAKATOS, E. M. *Técnicas de pesquisa*: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. São Paulo: Atlas, 1996.
- 2 - MARTINS, Gilberto de Andrade, e LINTZ, Andrade. Guia para Elaboração de Monografia e Trabalhos de Conclusão de Curso. 1ª.ed. São Paulo , Atlas.1999.

**Complementar:**

- 3 - INACIO FILHO, Geraldo, A Monografica na Universidiade, 6ª. ed. Campinas: Campinas 1995.
- 4 - GONÇALVES, Hortência de Abreu – Manual de Projetos de Pesquisa – São Paulo: Avercamp 20035
- 5 - CERVO, Amado L. , Metodologia Científica, 5ª. ed. São Paulo , Pearson 2002.



## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE AVANÇADA**  
**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

Participações Societárias - tipos e critérios de avaliação; Fusão, cisão e incorporação de sociedades; reavaliação de ativo; ganhos e perdas de capital;

consolidação das demonstrações contábeis; tópicos especiais e aspectos contábeis.

---

### OBJETIVOS

---

**Gerais** – Dotar o aluno de conhecimentos técnicos complementares às disciplinas de contabilidade já estudadas objetivando ampliar os seus conhecimentos.

**Específicos** – Dar a conhecer ao aluno de conhecimentos técnicos especiais a fim de torná-lo capaz para o desempenho profissional, bem como facilitar o seu acesso ao mercado de trabalho, uma vez que este a cada dia se torna mais carente de profissionais especializados.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Demonstrações Financeiras; participações sociais, investimentos relevantes e não relevantes, empresas coligadas, controladas direta e indiretamente; critérios de classificação; aspectos contábeis e fiscais; avaliação dos investimentos sociais pelo preço de custo e pelo Patrimônio Líquido; perdas e ganhos em investimentos, ágio e deságio, processo de cisão, fusão e incorporação; aspectos fiscais e contábeis; reavaliação de ativo – fundamento econômico da avaliação; Laudo de avaliação e seus responsáveis técnicos, reservas de reavaliação; utilização da reserva e sua repercussão societária e fiscal; resultado operacional decorrente de perdas e ganhos de capital, tópicos especiais – fluxo de caixa; cobrança simples e vinculada, desconto de títulos; títulos caucionados; empréstimos caucionados, factoring, debêntures; participações nos lucros; consolidação das demonstrações contábeis entre departamentos da própria empresa e de empresas coligadas e/ou controladas; receitas e despesas financeiras – classificação nas demonstrações contábeis.

---

### METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

**Metodologia** – Aulas expositivas com o objetivo mostrar o conhecimento da contabilidade e a fundamentação de todas as ações necessárias no seu exercício; Atividades individuais e em grupo, orientados e acompanhados pelo professor.

**Recursos didáticos** – Quadro; Recursos áudio visuais; Retroprojeto e outros; Material impresso.

---

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Provas; trabalhos individuais e em grupos; participação em sala; atividades extraclasse.

---

### BIBLIOGRAFIA

---

**BÁSICA:**

**NEVES, SILVÉRIO DAS** – Contabilidade Avançada São Paulo, Frase

**CAVALCANTE**, Marcelo Almeida - Contabilidade Avançada, São Paulo, Atlas

**COMPLEMENTAR:**

**SANTOS**, Schimidt Gomes Fernandes – Contabilidade Avançada, São Paulo, Atlas

**FIPECAF**, Manual das Sociedades por Ações – São Paulo, Atlas.

## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I**

**CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA**

### EMENTA

História do pensamento administrativo. A organização administrativa como sistema. Áreas e funções administrativas. Componentes do sistema organizacional. As Escolas da Administração. Taylor e a administração científica. Ford e a linha de montagem. Fayol e o processo administrativo. Teorias da Administração.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Antecedentes Históricos da Administração - Conceitos e princípios da Administração; Antecedentes e Evolução Histórica. Abordagem Clássica da Administração - Princípios e características da Administração Científica de Taylor; 1º e 2º períodos do Taylorismo; Organização Racional do Trabalho; Conceitos de Eficiências e Eficácia; Funções e Princípios da Administração para Ford; Teoria Clássica de Fayol; Funções básicas da empresa; Princípios da Administração para Fayol; Análise crítica da abordagem clássica. Abordagem Humanística da Administração - Teorias Transitivas; Psicologia da Organização; Organização como Sistema Social; Teoria das Relações Humanas – Origens; Civilização Industrial e o Homem; Motivação e hierarquia das necessidades; Liderança; Comunicação; Organização Informal; Abordagem Estruturalista da Administração - Modelo Burocrático da Administração; Origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia e Weber; Disfunções da Burocracia; Origens do Estruturalismo; A Sociedade de Organizações; Objetivos Organizacionais; Ambiente Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração - Teoria do Sistema; Conceito de Sistema; Parâmetros do Sistema; Sistema Aberto; A Organização como um Sistema; Apreciação Crítica da Teoria do Sistema;

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Pesquisas bibliográficas e de campo, participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático e visitas e entrevistas com profissionais gestores.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

- 1a e 2a unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### **BÁSICA:**

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações. São Paulo : Atlas, 1993

TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. São Paulo : Atlas, 1997

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. São Paulo: McGraw Hill. 1999

DRUCKER, Peter. Administrando em Tempos de Grandes Mudanças. 5ª ed. São Paulo: Livraria Pioneira. 2001

KONTZ, Harold e O'DONNELL, Cyril. Fundamentos da Administração. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LODI, João Bosco. História da Administração. São Paulo: Livraria Pioneira, 1995

### **COMPLEMENTAR:**

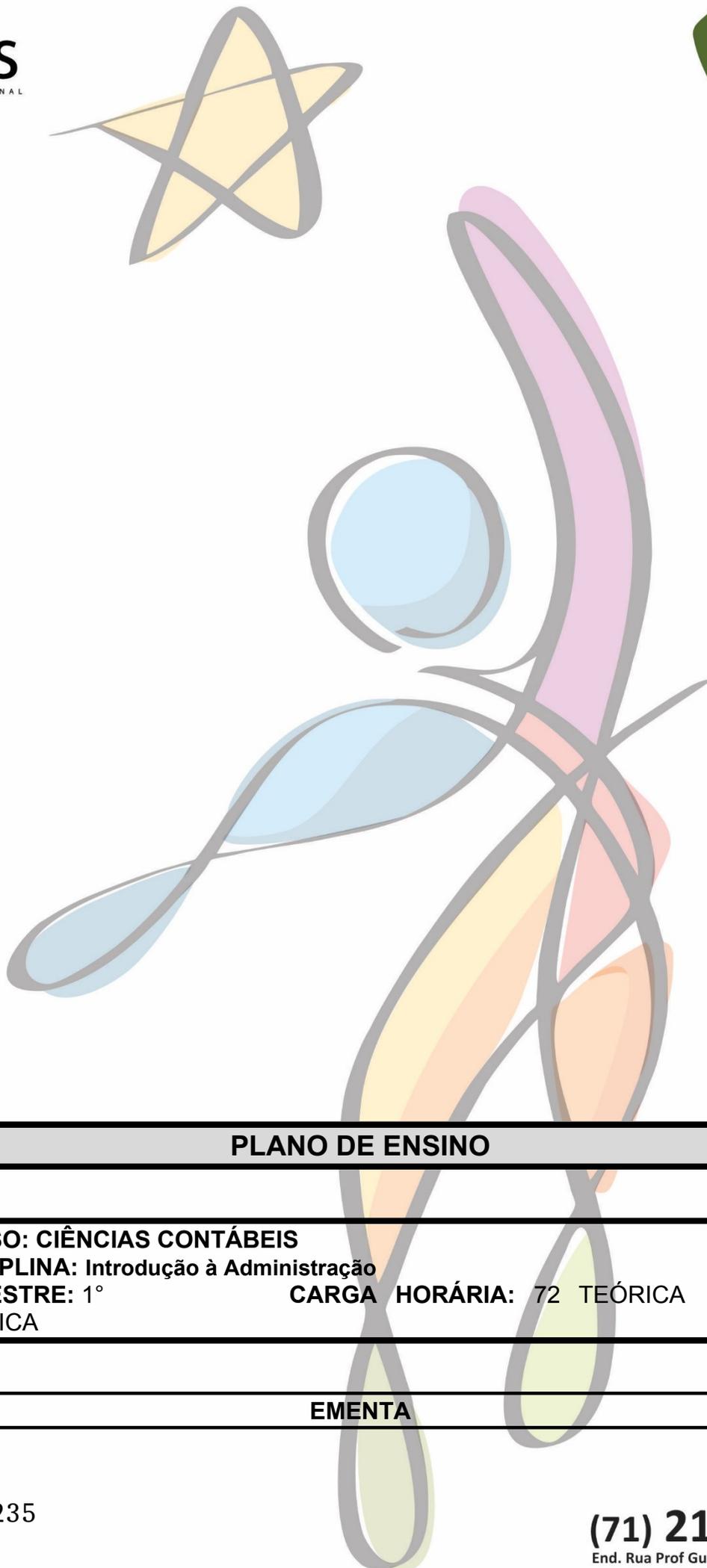
ARMO NETO, Dionísio. Lógica do Empreendedor: Como Traçar o Percurso de Sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.

CASTELLI, Geraldo. Administração Hoteleira. Caxias do Sul: EDUCS, 2001

DRUCKER, Peter. Administração para o Futuro. São Paulo: Pioneira, 1992.

NAISBITT, J., ABURDENE, P. Reinventando a Empresa. Lisboa: Presença, 1987.

WAHAB, S. Introdução à Administração do Turismo. São Paulo: Pioneira, 1977.



## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: Introdução à Administração**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

---

## EMENTA

---

Princípios da administração. Teorias administrativas e a realidade brasileira. Visão global dos assuntos administrativos. Administração nas áreas pública e privada. O indivíduo, o grupo, a empresa e a sociedade. O ambiente da organização. Áreas funcionais. Ação administrativa.

---

## OBJETIVOS

---

**Geral:** Propiciar ao aluno conhecimento necessário à execução de serviços de planejamento e orçamento no âmbito empresarial, bem como elaborar projeções futuras, com vistas à necessidade da gestão empresarial.

**ESPECIFICO:** Capacitar ao aluno a desempenhar atividades relacionadas à execução de serviços de planejamento e orçamento no âmbito empresarial, bem como elaborar projeções futuras, com vistas ao atendimento da gestão empresarial

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Antecedentes históricos da administração; conceitos e princípios da administração; antecedentes e evolução histórica; abordagem clássica da administração; princípios e características da administração científica de Taylor; organização racional do trabalho; funções e princípios da administração para Ford; teoria clássica de Fayol; funções básicas da empresa; análise crítica da abordagem clássica. Abordagem humanística da administração; teorias transitivas; organização como sistema social; teoria das relações humanas – origens; civilização industrial e o homem; motivação e hierarquia das necessidades; liderança, comunicação e organização informal; abordagem estruturalista da administração; modelo burocrático da administração; origens da teoria da burocracia; características da burocracia e Weber; disfunções da burocracia; origens do estruturalismo; a sociedade de organizações; objetivos organizacionais; ambiente organizacional; abordagem sistêmica da administração; teoria do sistema; conceito de sistema; parâmetros do sistema; a organização como um sistema; apreciação crítica da teoria do sistema; teoria neoclássica da administração; características; funções do administrador; tipos de organização; departamentalização; modelo japonês de organização; kaizen e a melhoria contínua; sistema Toyota de produção; qualidade total; conceitos; princípios; era da informação; influência da tecnologia da informação; desafios. A era do conhecimento; mudanças e incertezas.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas e práticas; Seminários; Exercício de fixação; Debates; Trabalho individual e em grupo; Estudos dirigidos; Conferência

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Conforme previsto pelo regimento da faculdade; Verificação de aprendizagem; Testes; Trabalho; Observação por participação.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

: CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração – Editora McGraw-Hill  
MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas, 2000.

**COMPLEMENTAR:**

Gareth. Imagens da Organização – São Paulo, Atlas.  
FLEURY, Afonso. Aprendizagem e Inovação Organizacional – São Paulo, Atlas.  
DRUCKER, Peter F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças – São Paulo, Pioneira.  
BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações – São Paulo, Atlas.  
FAYOL, Henry. Administração Industrial e Geral, São Paulo, Atlas.  
PESQUISA: Outras Publicações: Revista Exame, Revista Veja, Gazeta Mercantil, Jornais Diversos

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

**SEMESTRE: 1°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

**EMENTA**

Comunicação. Processo comunicativo. Significado. Recursos imprescindíveis aos textos técnicos, informativos e científicos. Coesão e coerência textuais. Aspectos gramaticais. Produção de textos, leitura dirigida e elaboração de textos discursivos.

---

## OBJETIVOS

---

Geral: Refletir sobre o processo de comunicação como forma de interação, conscientizando da importância da comunicação empresarial no curso superior de Ciências Contábeis.

Específicos: Desenvolver o senso crítico da comunicação oral e escrita, através da apreciação e construção de uma comunicação através de textos orais e escritos adequada ao desempenho da atividade profissional, nas correspondências empresariais e oficiais.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Geral: Refletir sobre o processo de comunicação como forma de interação, conscientizando da importância da comunicação empresarial no curso superior de Ciências Contábeis.

Específicos: Desenvolver o senso crítico da comunicação oral e escrita, através da apreciação e construção de uma comunicação através de textos orais e escritos adequada ao desempenho da atividade profissional, nas correspondências empresariais e oficiais.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de autoprodução escrita; exposição de leituras e pesquisas.
- Quadro, retroprojeter, sistema audiovisual, periódicos, livros e revistas.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª e 2ª unidades: avaliação individual, valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

ANDRADE, Maria Margarida e HENRIQUES, Antônio. Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2007

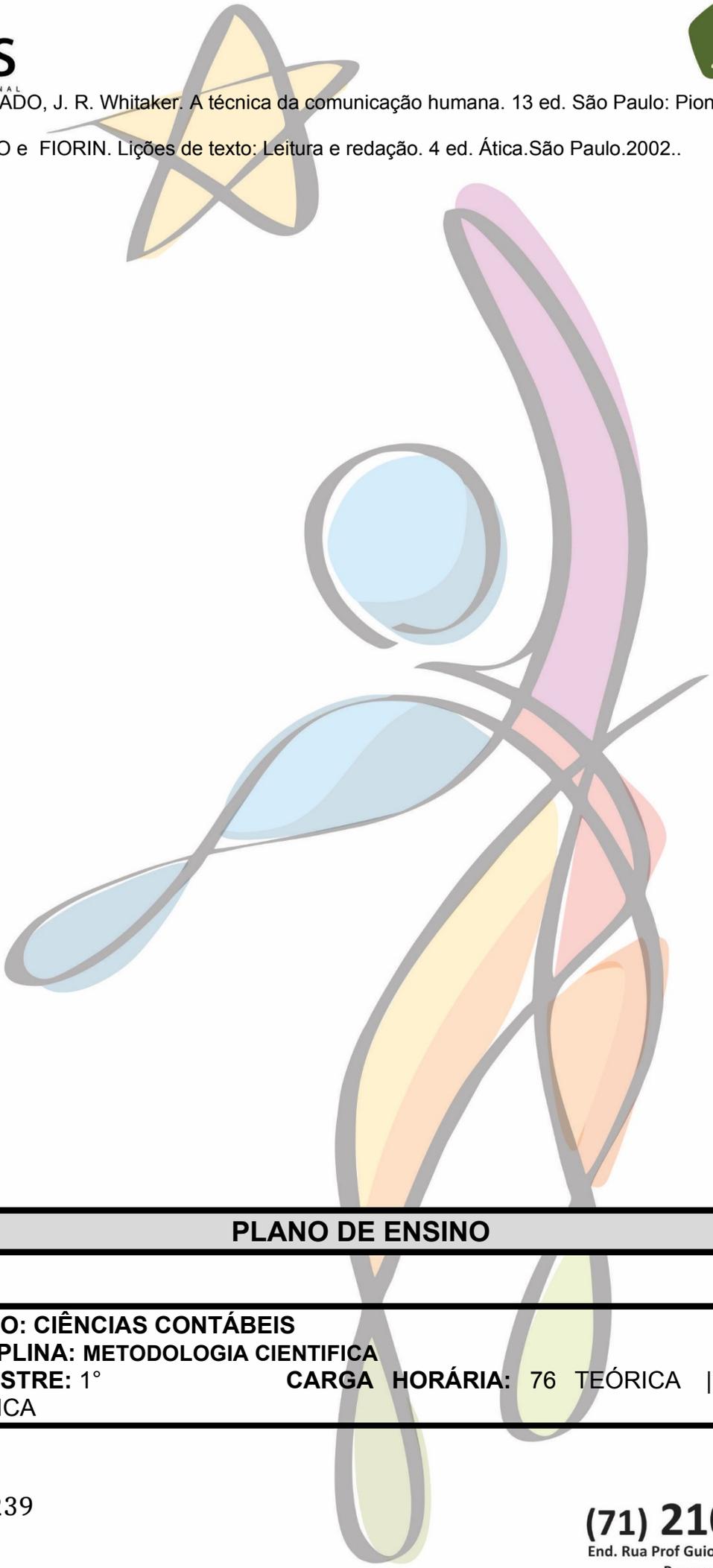
MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 5 ed. São Paulo: Atlas. 2007.

### COMPLEMENTAR:

GARCIA, Othon Moacir. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 17 ed, 1999.

PENTEADO, J. R. Whitaker. A técnica da comunicação humana. 13 ed. São Paulo: Pioneira. 1997.

PLATÃO e FIORIN. Lições de texto: Leitura e redação. 4 ed. Ática. São Paulo. 2002..



## PLANO DE ENSINO

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA**

**SEMESTRE: 1º**

**CARGA HORÁRIA: 76 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

---

## EMENTA

---

Estuda os fenômenos teóricos da investigação científica. Aplicação de métodos e técnicas do trabalho científico. Identifica a especificidade do conhecimento científico e retém como fundamental a relação e articulação entre a teoria e o método. Elaboração e apresentação de pesquisa.

---

## OBJETIVOS

---

**Geral:** Capacitar o aluno a desenvolver trabalhos acadêmicos dentro das exigências da metodologia da pesquisa científica.

**Específico:** Estabelecer conceitos de ciência

Identificar as características da pesquisa científica.

Desenvolver no aluno conhecimentos técnicos e teóricos que o capacitem a construção de um projeto de pesquisa e subsequente desenvolvimento do trabalho.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

A ciência e o espírito científico. Evolução do conceito de ciência e natureza do conhecimento científico. O conhecimento e os seus níveis. Formação do espírito científico.

Noções básicas do trabalho acadêmico. Estrutura de relatórios e projetos acadêmicos. Diretrizes para elaboração de trabalhos científicos, técnicos e didáticos. Normas da ABNT.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas, trabalhos em grupo, dinâmicas diversas, orientação por grupos, apresentações por grupos, pesquisa em biblioteca, pesquisa em laboratório de informática, entre outros.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

70% da nota por provas e trabalhos e 30% por frequência.

Primeira unidade: prova escrita

Segunda unidade: apresentação do trabalho.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

1 – MARCONI, M. de A. e LAKATOS, E.M. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens, técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. São Paulo: Atlas, 1996

2 – MARTINS, Gilberto de Andrade, e KINTZ, Andrade. Guia para elaboração de monografia e Trabalhos de Conclusão de Curso. 1ª. ed. São Paulo, Atlas. 1999.

**COMPLEMENTAR:**

- 3 \_ INACIO FILHO, Geraldo. A Monográfica na Universidade, 6ª. Ed. Campinas: 1995.  
4 – GONÇALVES, Hortência de Abreu. Manual de Projetos de Pesquisa – São Paulo: Avercamp 2003  
5 – CERVO, Amado L. Metodologia Científica, 5ª. Ed. São Paulo, Pearson 2002.

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE EMPRESARIAL AVANÇADA**

**SEMESTRE: 4°**

**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**

**PRÁTICA**

---

## EMENTA

---

Participações Societárias - tipos e critérios de avaliação; Fusão, cisão e incorporação de sociedades; reavaliação de ativo; ganhos e perdas de capital; consolidação das demonstrações contábeis; tópicos especiais e aspectos contábeis.

---

## OBJETIVOS

---

**Gerais** – Dotar o aluno de conhecimentos técnicos complementares às disciplinas de contabilidade já estudadas objetivando ampliar os seus conhecimentos.

**Específicos** – Dar a conhecer ao aluno de conhecimentos técnicos especiais a fim de torná-lo capaz para o desempenho profissional, bem como facilitar o seu acesso ao mercado de trabalho, uma vez que este a cada dia se torna mais carente de profissionais especializados.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

- Demonstrações Financeiras; participações sociais, investimentos relevantes e não relevantes empresas coligadas, controladas direta e indiretamente; critérios de classificação; aspectos contábeis e fiscais; avaliação dos investimentos sociais pelo preço de custo e pelo Patrimônio Líquido; perdas e ganhos em investimentos, ágio e deságio, processo de cisão, fusão e incorporação; aspectos fiscais e contábeis; reavaliação de ativo – fundamento econômico da avaliação; Laudo de avaliação e seus responsáveis técnicos, reservas de reavaliação; utilização da reserva e sua repercussão societária e fiscal; resultado operacional decorrente de perdas e ganhos de capital, tópicos especiais – fluxo de caixa; cobrança simples e vinculada, desconto de títulos; títulos caucionados; empréstimos caucionados, factoring, debêntures; participações nos lucros; consolidação das demonstrações contábeis entre departamentos da própria empresa e de empresas coligadas e/ou controladas; receitas e despesas financeiras – classificação nas demonstrações contábeis.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- . Metodologia – Aulas expositivas com o objetivo mostrar o conhecimento da contabilidade e a fundamentação de todas as ações necessárias no seu exercício; Atividades individuais e em grupo, orientados e acompanhados pelo professor.

Recursos didáticos – Quadro; Recursos áudio visuais; Retroprojeter e outros; Material impresso.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

Provas; trabalhos individuais e em grupos; participação em sala; atividades extraclasse

---

## BIBLIOGRAFIA

---

**BÁSICA:**

Pág. 242

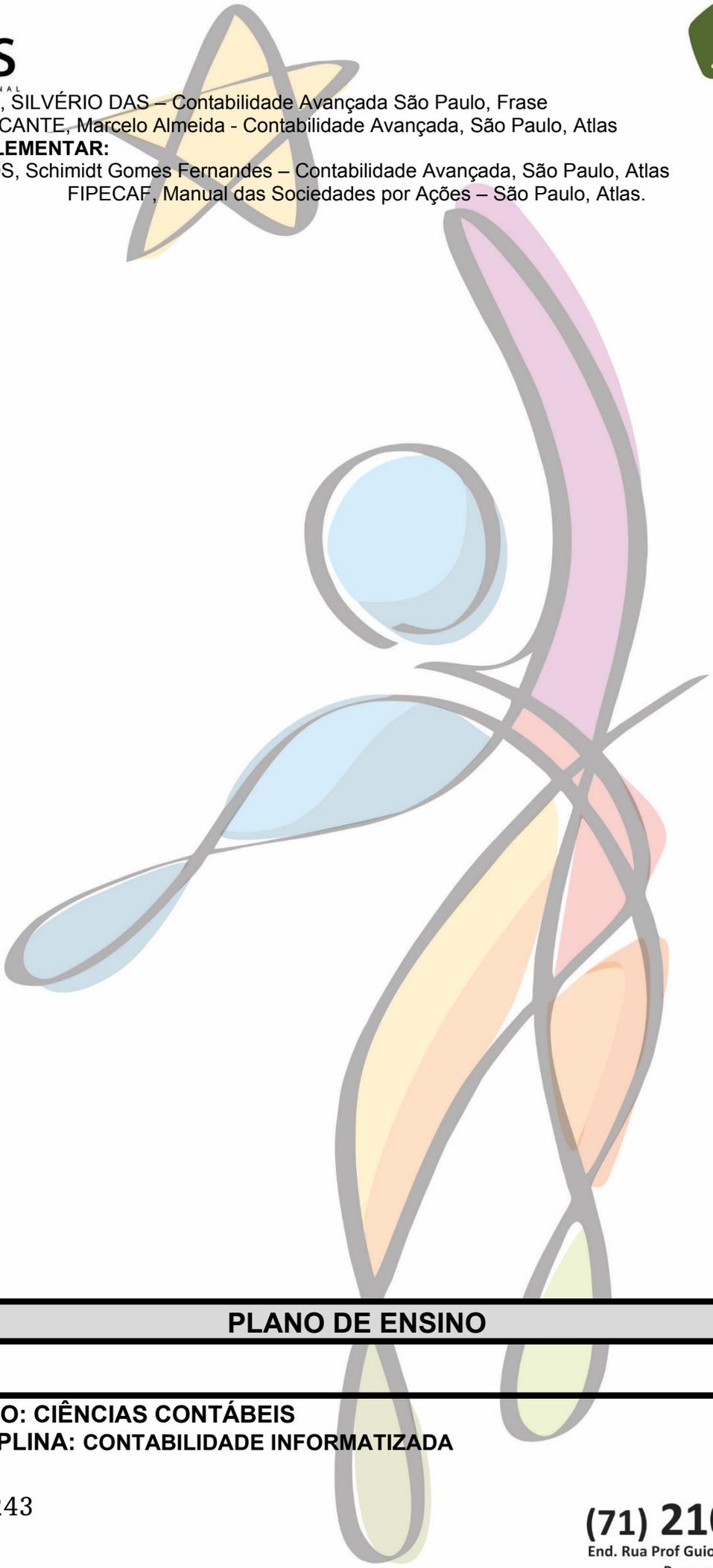
**(71) 2101-2300**

End. Rua Prof Guiomar Florense, 191/192,  
Parque Bela Vista. Salvador/Ba

NEVES, SILVÉRIO DAS – Contabilidade Avançada São Paulo, Frase  
CAVALCANTE, Marcelo Almeida - Contabilidade Avançada, São Paulo, Atlas

**COMPLEMENTAR:**

SANTOS, Schimidt Gomes Fernandes – Contabilidade Avançada, São Paulo, Atlas  
FIPECAF, Manual das Sociedades por Ações – São Paulo, Atlas.



**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE INFORMATIZADA**

---

## EMENTA

---

Contabilidade aplicada a Sistemas Computadorizados: Sistema de Contabilidade, Sistema de Folha de Pagamento, Sistema de Contas a Pagar e Receber, Sistema de Estoque. Sistema de Controle de Impostos. Sistema de Ativo Fixo, Integração dos Sistemas utilizando Estudos de Caso. Projeto de Sistemas. Fluxograma de Sistemas. Banco de Dados. Metodologias de Projetos de Sistemas. Segurança de Dados.

---

## OBJETIVOS

---

### Geral

Propiciar ao futuro profissional os conhecimentos básicos indispensáveis ao uso da informática na contabilidade.

### Específicos

Dotar o aluno de habilidades técnicas para a produção de informações contábeis indispensáveis a uma gestão empresarial eficiente e eficaz mediante a utilização dos recursos da informática.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Software utilizado: Estrutura do sistema, mono/múltiplo usuários; relatórios fornecidos e rotina de utilização. Implantação de sistema contábil. Planilha para implantação de: Plano de contas; Histórico padrão; alteração e de lançamentos por movimentação. Empresa nova - cadastro da empresa; definição da estrutura contábil a ser adotada; criação do plano de contas com e sem centro de custos. Empresa já existente - cadastramento do plano de contas; abertura dos saldos das contas. Registro de movimento contábil envolvendo operações diversas. Emissão de relatório: - Balancete de 1º ao 5º grau.; Razão; Diário; Apuração de Resultado e Balanço Patrimonial.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

Aulas expositivas; exercícios de fixação; debates; trabalhos individuais e em grupos; dinâmica de grupo

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1º e 2º. Unidades: Duas avaliação individuais valendo 35% cada e outra atividade correspondendo a 30%.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### Básica

- 1 - CORNACHIONE JUNIOR, Edgard B. *Informática para áreas de Contabilidade, Administração e Economia*. 2ª ed., São Paulo: Atlas, 1998.

**Complementar:**

3 - NEVES, Silverio das - Contabilidade Básica, São Paulo, Editora Frase, 6ª. Edição, 2000.

4 - GIL, Antonio de Loureiro, Fraudes Informatizadas, São Paulo, Atlas, 2ª. Edição ISBN 852242327x.

\_\_\_\_\_, Sistemas de informação Contábil-Financeiro, São Paulo, Atlas 3ª. Edição ISBN 8522423091

MARION, José C. - "Contabilidade Empresarial", 8ª Ed. Atlas, 1998.

PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de Contabilidade Básica: uma introdução à prática Contábil, 3ª Ed., Atlas, SP, 1996

**PLANO DE ENSINO**

**CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**DISCIPLINA: CONTABILIDADE BÁSICA**  
**CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA**

---

## EMENTA

---

Lançamentos de operações comerciais. Lançamento de operações financeiras. Variações. Critérios de avaliação patrimonial. Ajustes contábeis. Demonstração de resultados. Balanço patrimonial. Demonstrações gerais. Balanço econômico. Balanço financeiro. Análise do ponto de vista estático e dinâmico dos balanços..

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Contabilidade, conceito, campo de aplicação, função, usuário da informação contábil, ramos da contabilidade, gestão, empresas, ramos de atividade e formas jurídicas. Patrimônio, conceito, bens, direitos e obrigações, patrimônio líquido, estados patrimoniais, componentes do PL. balanço patrimonial, conta, tipos de contas. Resultado conceito de receita, despesas e custos. Lançamentos contábeis, compra e venda de mercadorias, estoque, controle métodos PEPS, UEPS e MEDIA. DRE. Conceituação: provisão. Depreciação. Amortização e exaustão.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

---

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

---

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

---

1ª unidade: prova escrita 7,0 pontos, trabalho 3,0 pontos, mínimo de 10 laudas, equipe de quatro alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª unidade) 2ª unidade: prova escrita 7,0 pontos. Exposição de trabalhos 3,0 pontos, cada apresentação terá duração de 30 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

---

## BIBLIOGRAFIA

---

### BÁSICA:

FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. São Paulo, 23ª edição. Editora Atlas 1996. Equipe de professores da FEA/USP. Contabilidade Introdutória São Paulo, 9ª edição. Editora Atlas 1998. FIECAFI, Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. São Paulo, 5ª edição. Editora Atlas 2001..

### COMPLEMENTAR:

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo, 6ª edição, editora Atlas 1998. FERRARI, Ed Luiz. Contabilidade Geral. Rio de Janeiro, 2ª edição editora Impetus 2002. GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. São Paulo 2ª edição, editora Harbra Ltda 1993. SÁ, Antonio Lopes de Planos de Contas. São Paulo, 9ª edição editora Atlas 1998.