

Ementas e Programação de Disciplinas da Graduação

Prezado(a) aluno(a),

A Secretaria da Coordenadoria de Graduação em **Administração** disponibiliza as ementas e programas das disciplinas nos arquivos anexados abaixo.

Por gentileza, confira com atenção se a disciplina de interesse está disponível em um dos arquivos.

Imprimir apenas as ementas das disciplinas aprovadas em seu histórico acadêmico.

Nos casos não contemplados e/ou se houver a necessidade de autenticação ou carimbo dos documentos, fineza entrar em contato com os Departamentos, através do endereço abaixo:

CEO Salvador
Av. Tancredo Neves
Salvador, BA
41820-021
Brasil
Sala :2010

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA

SEMESTRE: 1º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Teoria da Comunicação: conceitos e elementos. Conceitos linguísticos. Gramática nos textos técnicos e informativos. Níveis de linguagem. Organização de textos. Redação técnica e científica. Redação oficial. Redação comercial. Documentos escritos da Administração. Características formais do texto administrativo. A linguagem burocrática. Elaboração de correspondências e textos administrativos.

OBJETIVOS

Geral: Refletir sobre o processo de comunicação como forma de interação, conscientizando o aluno da importância da comunicação para o administrador. Desenvolver o senso crítico da comunicação oral e escrita, através da apreciação e construção de uma comunicação através de textos orais e escritos adequada ao desempenho da atividade profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Linguagem e Comunicação; O processo da Comunicação; Obstáculos à Comunicação humana; A técnica do resumo (ABNT) tipos e estrutura; Teoria e prática da leitura e da escrita; Linguagem, língua e fala; Diversidade linguística brasileira; Língua padrão e outras modalidades. A comunicação oral. Características do discurso oral. Elementos da oratória; A comunicação escrita: requisitos essenciais. Coerência e Coesão; Gramática Portuguesa aplicada aos textos (principais dificuldades no emprego da língua); Níveis de tratamento; A comunicação empresarial e oficial: relatório e relatório administrativo, requerimento, procuração, atestado, ofício, circular, memorando, e-mail, declaração, recibo, ordem de serviço, ata, exposição de motivos.


METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Exposição participativa, trabalhos individuais e em grupo em sala, dinâmicas, seminários, leitura e discussão de textos, produção de textos escritos, estudo dirigido.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª e 2ª unidades: avaliação individual, valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA



BÁSICA: BERLO, D. O Processo da Comunicação. 10 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003
MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. São Paulo: Atlas, 2007.
SOUZA, L.M. Compreensão e Produção de textos. São Paulo: Vozes. 2000.

COMPLEMENTAR:

MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 5 ed. São Paulo: Atlas. 2007.
PIMENTA, Reginaldo. Português Urgente. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS

SEMESTRE: 5º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Papel dos intermediários financeiros; estrutura do sistema financeiro nacional; segmentos do mercado; títulos negociados; bolsas; tópicos especiais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Tópicos em Mercado Financeiro: Origem da Moeda e Intermediação Financeira; Elementos e Características dos Mercados Financeiros; Sistema Financeiro. Unidade II – Tópicos em Mercado de Capitais; Mercado Secundário, Mercado de Derivativos. Globalização Crises Internacionais: Investidores Internacionais; Principais Causas e Conseqüências da Globalização; Conclusões.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O curso será desenvolvido através de uma exposição oral inicial dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aprendizado do aluno acontecerá no decorrer do curso através dos exercícios aplicados e das discussões sobre os temas apresentados. Será realizada ainda um mínimo de uma prova escrita, individual em sala, não descartando a possibilidade de trabalhos individuais ou em grupo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas. 2ª edição, Ed. Atlas; São Paulo, 2002. ISHIKAWA, Sérgio e FILHO, Armando Mellagi. Mercado Financeiro e de Capitais. 2ª edição, ed. Atlas; 2003.

COMPLEMENTAR:

JUNIOR, Newton Carneiro A. da Costa/LEAL, Ricardo P. Câmara e LEMGRUBER, Eduardo Faço. 1ª edição, Ed. Atlas; 2000.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA

SEMESTRE: 3º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Freqüência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico; a representação dos dados estatísticos; as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação; a representação gráfica; as distribuições de freqüências: formação e tipos. Representação gráfica; medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada); a mediana, quartis, decis, percentis e a moda; medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de bayes. variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. Mocgyaw-Hill.

COMPLEMENTAR:

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MATEMÁTICA

**SEMESTRE: 1º
PRÁTICA**

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

EMENTA

Complementos de Matemática Elementar; Elementos da Teoria dos Conjuntos; Relações e Funções; Geometria Analítica e Plana; Estudo das Cônicas; Funções; Logaritmo; Limite e Continuidade; Derivada Parcial Diferencial; Derivada Direcional e Gradiente; Regra de Cadeia; Fórmula de Taylor; Máximos e Mínimos; Teorema do Valor Médio; Regras de Hospital; Funções Transcendentes Elementares; Integral Definida; Teorema Fundamental do Cálculo; Técnicas de Integração; Cálculo de Áreas de Superfícies; Volumes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução, subconjuntos, operações envolvendo conjunto e conjuntos numéricos. Relações e Funções: Conceito, considerações sobre domínio e imagem, funções do 1º e 2º grau, representação gráfica e suas aplicações.

Função Exponencial e Logarítmica: Definição, estudo do domínio e imagem, representações gráficas, equações, propriedades operatórias de logaritmo, logaritmos decimais e as aplicações na matemática financeira.

Limite e Continuidade: Introdução, conceito intuitivo de limite de uma função, definição de uma função contínua, limite de uma função de um ponto, definição de limite, limites laterais, limite de função composta..

Derivadas: Derivada como medida de inclinação, derivada das funções usuais, regra de derivações, taxa média de derivação, taxas crescentes e decrescentes, derivada aplicada a administração, funções marginais, elasticidade, teorema do valor médio, critério para localização de máximo e mínimo relativo e absoluto.

Integrais: Integrais, definidas, primitiva de uma função, regras de integração, integração indefinida aplicada à administração, primitiva de funções marginais, primitiva das taxas de variação.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de autoprodução escrita; exposição de leituras e pesquisas.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

MEDEIROS SILVA, S. Matemática. São Paulo: Atlas, 1989

VIEIRA SOBRINHO, J. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2000

WEBER, J. E. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Harba, 1977

COMPLEMENTAR

SECURATO, José Roberto. Decisões financeiras em condições de risco. São Paulo: Atlas, 1996.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA

SEMESTRE: 2°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Juros simples e compostos. Descontos simples e compostos, Real e Nominal. Rendas. Tipos de taxas. Operação de descontos. Sequência de pagamentos. Amortização de dívidas. Sistemas de Empréstimos. Anuidades. Capitalização. Correção Monetária. Amortização de débitos. Comparação entre alternativas de investimentos. Depreciação. Custos operacionais. Preço Atual. Preço Futuro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Razão e proporção; razão de dois números e duas grandezas; grandezas diretamente e inversamente proporcionais e suas propriedades; regra de três; definição e Tipos de regra de três. Juros simples: Definições; taxa de juros; cálculos de juros: capital, taxa e tempo; montante; taxa proporcional e taxa equivalente. Desconto Simples: Valor atual e valor nominal; desconto comercial; desconto bancário; desconto racional; taxa efetiva de juros e equivalência de capital. Juros Compostos: Montante; diferença entre regimes de capitalização; período não inteiro; cálculo do montante em capitalização contínua; taxas equivalentes, proporcionais e equivalentes e tabelas financeiras. Desconto Composto: Classificações; modelos básicos de anuidades e capitalização. Amortização; sistema francês; sistema americano; sistema de amortização constante (SAC) e Sistema misto. Empréstimos; pagamentos diferidos (carência); planilhas e tabelas financeiras.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas, seminários, exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência e outros.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra – Matemática Financeira. São Paulo: Atlas
2 - MATHIAS, Washington Franco – Matemática Financeira. São Paulo: Atlas

COMPLEMENTAR:

BRUNI, Adriano Leal – A Matemática das Finanças. Salvador: Infinita Editora LTDA
BRUNI, Adriano Leal – Matemática Financeira: com HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2003;
ARNOT CRESPO, Antônio. Matemática Comercial e Financeira. São Paulo: Editora Saraiva.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL
SEMESTRE: 2° **CARGA HORÁRIA:30** TEÓRICA | 00
PRÁTICA

EMENTA

Fundamentos filosóficos da administração. Filosofia e contexto brasileiro. Lógica formal e material. Métodos. História da filosofia. Filosofia oriental. A filosofia na Grécia, Roma, idade média e renascimento. Filosofia moderna e contemporânea. Escola de Frankfurt. As organizações e a antropologia filosófica. Código de ética profissional. Formação e responsabilidade social. Instituições e prerrogativas profissionais. Direitos e deveres do administrador / gestor de negócios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos iniciais: introdução. Abordagem histórica; a cultura e a metodologia do conhecimento filosófico e científico; natureza e cultura; tornar-se humano; concepção existencialista; o conhecimento filosófico (o conhecimento filosófico, o homem e a história do conhecimento); teoria do conhecimento e epistemologia; características da filosofia; história do pensamento filosófico; mito, filosofia, ciência e religião; teoria do conhecimento (a pesquisa científica; pesquisa como processo social; tipologia da pesquisa científica; planejamento da pesquisa); visão filosófica do trabalho; ética; estética; os meios de comunicação; pensamento clássico: as características fundamentais do pensamento grego; períodos: os pré-socráticos; socrático; platônico; aristotélico; racionalismo, empirismo e o iluminismo; idealismo e o positivismo; existencialismo e o marxismo; introdução ao estudo da política; introdução ao estudo da alienação; introdução ao estudo da ideologia; introdução ao estudo da axiologia; análise de tendências e megatendências.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- É nossa intenção desenvolvermos as atividades pedagógicas em consonância com uma concepção filosófica racio-vitalista, a qual acredita ser a vida um projeto-vital, como tal construído e explicitado no decorrer da existência. Em consequência da filosofia, adotamos uma pedagogia que procura compreender educação como um processo social contínuo e ininterrupto, sendo a metodologia participativa a mais apta, adequada e eficiente forma de proceder. Durante a realização do curso, serão utilizados como estratégias de ensino: exposições participadas, seminários, painéis, leituras orientadas, textos escolhidos e atividades práticas (elaboração de projetos em equipe). Utilizaremos assim uma metodologia híbrida com aulas expositivas, práticas (exercícios) e integrada nos conceitos abordados.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- A Avaliação da aprendizagem do aluno será um processo constante e global. Considerará todos os instantes. Buscará valorizar a presença integral (pontualidade e assiduidade), a participação e a apropriação do conteúdo trabalhado. Assim, todos esses aspectos serão considerados para a devida atribuição da nota final. Para aprovação, segundo as normas estabelecidas, o aluno deverá obter média final, igual ou superior a sete. Aos alunos que, por ventura, não lograrem alcançar essa média, mas apresentem resultado igual ou superior a cinco, será permitida a reformulação do trabalho final, em um prazo de vinte dias. Utilizaremos os seguintes processos de avaliação:
- Trabalhos - com peso de 35% do curso.
- Prova I - com peso de 35% do curso.
- Prova final: - com peso de 30% do curso.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. – São Paulo: Ática, 1995.
FERREIRA, Leila da Costa e Viola, Eduardo. Incertezas de Sustentabilidade Na]
GLOBALIZAÇÃO. Campinas /São Paulo: UNICAMP, 1997. LUCKESI, Cipriano C. e Passos, Elizete. Introdução à Filosofia. Rio de Janeiro: Cortez, 1999.

COMPLEMENTAR:

GEWANDSZNAJDER, Fernando. O que é método científico. Pioneira.
POPPER, Karl. A lógica da pesquisa científica. Tradução de Leônidas Hegenberg e Octonni Silveira de Mota. São Paulo : Cultrix, 1996.
A FILOSOFIA ANALÍTICA NO BRASIL / MARIA CECÍLIA M. DE CARVALHO (ORG) - CAMPINAS, SÃO PAULO: PAPIRUS, 1995. ARANHA, MARIA LÚCIA DE ARRUDA E MARTINS, MARIA HELENA PIRES. FILOSOFANDO. INTRODUÇÃO À FILOSOFIA. 2ª EDIÇÃO, REVISTA E ATUALIZADA, EDITORA MODERNA, SÃO PAULO, 1995. CARVALHO, AMÉRIA DE SOUZA. METODOLOGIA DA ENTREVISTA: UMA ABORDAGEM FENOMENOLÓGICA. RIO DE JANEIRO: AZIS, 1991. CHAUI, Marilena de Souza. Introdução à história da filosofia: dos Pré-Socráticos a Aristóteles, volume 1/ Marilena Chauí: 1ª edição, São Paulo: Brasiliense, 1994. CHAUI, Marilena e outros. Primeira filosofia. Lições introdutórias. Sugestões para o ensino básico de filosofia. 1ª edição 1984, 5ª edição, editora Brasiliense, 1986.
CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. 6ª edição, São Paulo: editora Ática, 1995.
CHAUI, Marilena - O Que É Ideologia - 1ª Edição, 1980, 17ª Edição, Editora Brasiliense.
DURKLEIM, Emile - as regras do método sociológico - tradução de Maria I.P. de Queiroz, 5ª edição, São Paulo - Ed. Nacional. KERLINGER, Fred N. - foundations of behavioral research - Nova York: holt, rinehort and winstonn, inc. 1964 (capt.3). MENEGOZZO, Carlos M. Dicionário de Psicodrama e Sociodrama. São Paulo : Agrora, 1995. PILETTI, Cláudio e Piletti, Nelson. filosofia e história da educação. 9ª edição, Editora Ática, São Paulo, 1991.
GAARDER, Jostein. o mundo de Sofia. São Paulo. Cia. das letras. 1996.
HOLLANDA, H. B. Pós-Modernismo e Política. Rio de Janeiro. Rocco. 1991.
Passos E. E Luchesi C. Introdução à Filosofia. Cortez Editora, 1996.
SANCHES, Vásquez. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1993-1996.

LANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES
SEMESTRE: 3° **CARGA HORÁRIA: 60** TEÓRICA | 00 PRÁTICA

EMENTA

Psicologia como ciência. Adaptação do homem ao trabalho. Relação indivíduo, coletividade e organização. Os estudos a personalidade, funcionamento e desenvolvimento de grupos. A motivação e os aspectos motivacionais no trabalho. Desenvolvimento interpessoal e intrapessoal. O fator humano nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Passos da pesquisa científica; o método científico em psicologia; principais escolas psicológicas: behaviorismo, Gestalt, psicanálise; definição de inteligência; a teoria das inteligências múltiplas; o desenvolvimento da inteligência emocional; o equilíbrio da razão e emoção no dia-a-dia da empresa; comportamento organizacional; ergologia; psicologia da organização; definição e identificação das patologias organizacionais; seleção empresarial; aptidão e sucesso profissional; programa de treinamento; conceituação e objetivos da motivação; medida da motivação humana; automotivação; natureza da comunicação; treinamento em comunicação; utilização de feedback; procedimentos de comunicação; tipos de comunicação; barreiras à comunicação; condições para comunicação eficaz; definição de liderança; líder e liderado; dinâmica de liderança; distribuição de liderança; personalidade do líder; seleção de líderes; definição de conflito; conflitos nas relações interpessoais; crítica ; o processo e habilidade de negociação; mudança organizacional; definição de estresse; fontes potenciais de estresse consequências do estresse; administração do estresse.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Exposição participada, estudo de casos, dinâmica de grupos, seminários, estudos dirigidos, debates.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma processual, através das atividades propostas ao longo das aulas, seminários e provas escritas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

AGUIAR, M.A.P.F. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1981.

MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1995.

COMPLEMENTAR:

BOCK, Ana Maria e Outros. *Psicologias*. São Paulo: Saraiva, 1996.

CHALANT, J.F. Colaboradores. *O indivíduo na organização, dimensões esquecidas*. São Paulo: Atlas 1993.

DEJOUR, Christopher. *A loucura do trabalho*. São Paulo: Cortez Editora, 1980.

DOLABELA, Fernando. *Oficina do empreendedor*. São Paulo: Cultura Editores, 1999.

FIORELLI, José Osmir. *Psicologia para Administração*. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

FRITZEN, S.J. *dinâmica de grupo e de relações humanas*. Rio de Janeiro: Vozes, 1998.

GOLEMAN, Daniel. *Inteligência Emocional*. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1995.

MACEDO, Roberto. *Seu Diploma, Sua Prancha*. Editora Saraiva, 1998.

MINICUCCI, Agostinho. *Reações Humanas*. São Paulo: Atlas, 1992.

MOSCOVIVI, F. *Razão e Emoção*. Salvador: Casa da Qualidade Editora, 1997.

PEDREIRA, Antonio. *Competência Emocional*. Salvador: Casa da Qualidade, 1998.

SCHEN, E. *Psicologia Organizacional*. Rio de Janeiro: Prentice, 1982.

SHINYASHIKI, Roberto. *A Revolução dos Campeões*. São Paulo: Gente, 1995.

SHINYASHIKI, Roberto. *O Sucesso é ser Feliz*. São Paulo: Editora Gente, 1997.

WEIL, Pierre. *Relações Humanas na Família e no Trabalho*. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 1997.

Plano de Ensino

Curso: Administração	
Componente Curricular: Projeto Integrador I	Carga Horária: 30h
Semestre: 1º	Ano Letivo:
Professor:	

Ementa:

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas.

Objetivos:

Geral: O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da Engenharia, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

Específicos:

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do engenheiro.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho;

Recursos Didáticos:

Data show, quadro, piloto, som.

Avaliação:

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7;

Conteúdo Programático/Programa Analítico:

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

Referências Bibliográficas:

BÁSICA:

BATALHA, Mário Otávio. *Introdução à engenharia de produção*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HOLTZAPLE, Mark. *Introdução a engenharia*. São Paulo: LTC, 2012.

MOREIRA, Daniel. *Administração de produção e operações*. São Paulo: Saraiva, 2012.

COMPLEMENTAR:

GUIDORIZZI, H. L. *Um Curso de Cálculo*, 5ª Ed., V. 1, Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora, (2001).

STEWART, J. *Cálculo*, V. 1 e 2, 4ª ed., Pioneira, São Paulo, 2001. THOMAS, G. B. *Cálculo*, V. 1, 10ª ed., Addison-Wesley, São Paulo, 2002. BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. *Estratégias de ensino-aprendizagem*. 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. *Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso*. *Interdisciplinaridade*, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

O DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TEORIA ECONÔMICA

SEMESTRE: 1º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Introdução às ciências econômicas. Evolução histórica das escolas e doutrinas econômicas. A teoria econômica e a economia como ciência. Objeto da ciência econômica. Leis econômicas. Organização da atividade econômica. Fatores da produção. Os sistemas econômicos: estrutura.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Modulo I - INTRODUÇÃO À CIÊNCIA ECONÔMICA: O Conceito de Economia; A economia como ciência; Métodos de investigação da Ciência Econômica; O objeto de estudo da ciência econômica. MODULO II – ESTUDO DOS PROBLEMAS ECONÔMICOS: O problema fundamental da economia; Curva de Possibilidade de Produção; Os rendimentos decrescentes e os custos sociais crescentes. MODULO III – A EVOLUÇÃO HISTÓRICA DAS ESCOLAS E DOCTRINAS ECONÔMICAS: Das origens até 1750 – A fase Pré-científica da economia; A criação científica da economia de 1750 a 1870; A elaboração dos princípios econômicos teóricos de 1870 a 1929; A fase atual da ciência econômica de 1929 aos dias atuais. MODULO IV – A ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA: Definição de Sistema econômico; Composição do sistema econômico; Os fluxos e a circulação no sistema econômico. MODULO V – NOÇÕES DE MICROECONOMIA: Teoria elementar da demanda; Elasticidade Preço da Demanda; Teoria Elementar da Oferta; elasticidade preço da oferta; Equilíbrio de mercado; Teoria do Consumidor; Teoria da Produção. MODULO VI – MODELOS DE CONCORRÊNCIA DE MERCADO: Concorrência Perfeita; Monopólio; Oligopólio e Concorrência Monopolística. MODULO VII – ESTUDO DA MOEDA: Origens e conceitos da Moeda; Funções da Moeda e sua importância; Características essenciais da Moeda; Evolução histórica da Moeda; Intermediários Financeiros; política Monetária; O Sistema Financeiro Nacional. MODULO VIII – NOÇÕES DE MACROECONOMIA: Definição de agregados econômicos; Medidas da atividade econômica; Sistema de Contabilidade Social – Contas Nacionais no Brasil; Teoria da determinação da Renda e do Produto Nacional. MODULO X – INFLAÇÃO: Tipos de inflação; A inflação brasileira.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso está previsto com a participação efetiva dos alunos, valorizando as experiências individuais e estimulando a troca de informações. A metodologia buscará promover o desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos, numa perspectiva construtivista, comprometida com o trabalho de um saber crítico. As aulas serão expositivas com uso do datashow com o enfoque gráfico. Evitar-se-á sempre que possível a abordagem quantitativa ou através de equações. Aos alunos será solicitada uma leitura prévia da aula subsequente, objetivando a familiarização com o assunto e

aprofundamento crítico. A idéia do curso é oferecer uma noção ampla o bastante para que os alunos conheçam a atividade econômica, a interação com os demais setores da sociedade, a importância de compreender bem a linguagem econômica e saber o que ela significa. Uma série de textos, bem como sites serão indicados a fim de que os alunos construam um bom cenário da disciplina. O livro básico será - Fundamentos de Economia de Marco Antônio Sandoval de Vasconcellos e Manoel Enriquez Garcia – 2ª Edição. Haverá a inserção no curso de filmes pertinentes aos assuntos a serem analisados em sala de aula.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os alunos receberão folhas de exercícios para serem preenchidas com algum exemplo específico de setores ou parte da sociedade que ele já conheça ou possa discutir em sala de aula. Em cada aula será encaminhada uma lista de atividades para serem providenciadas extras classes como pesquisa na internet, leitura de artigos em dados periódicos, elaboração de resumos e fichamento de artigos ou livros. Será solicitado também que grupos de 4 busquem soluções de algumas perguntas propostas em sala de aula. Isso estimulará à compreensão, ao planejamento da solução, a roteirização da execução, a avaliação do material que for encontrado pelo percurso, a vencer as dificuldades que encontrar no caminho, além de oferecer a oportunidade de trabalhar em equipe.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de.Garcia, Manuel Enriquez. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2004.
ROSSETI, José Paulo. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2000. PINHO, Diva Benevides (org) & SAMUELSON, P. A. & NORDHAUS, W. D. Economia. São Paulo-SP: McGraw Hill, 1989. WONNACOTT & WONNACOTT. Introdução à Economia. São Paulo-SP: McGraw Hill, 1985.

COMPLEMENTAR:

BAUMANN, Renato. CANUTO, Otaviano. GONÇALVES, Renato & PRADO, Luis Carlos Delome. A Nova Economia Internacional: uma perspectiva brasileira. Rio de Janeiro: Campus, 1998. IANNI, Octavio. Teorias da Globalização. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996. ARRUDA, Edmundo Lima Jr e RAMOS, Alexandre. Globalização, Neoliberalismo e o Mundo do Trabalho. Curitiba: Edibej, 1998. BASTOS, V. L. Para Entender a Economia Capitalista. RJ Forense Universitária, 1988. CARDOSO, E. A. Economia Brasileira Atual ao Alcance de Todos. São Paulo-SP: Brasiliense, 1986

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA

SEMESTRE: 2º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Características básicas da economia brasileira no período do pós-guerra. A crise recessiva do início dos anos oitenta. A crise fiscal do Estado brasileiro. Os superávits comerciais. A tendência à semi-estagnação e à aceleração inflacionária. Os planos de estabilização (do Plano Cruzado ao Plano Real). A abertura comercial e a reforma do Estado. Desempenho recente e perspectivas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 – Tópicos sobre o Panorama Descritivo da Economia Brasileira: Aspectos Demográficos; Contabilidade Nacional e Agregados Econômicos; Renda, Emprego e Inflação. Unidade 2 – Tópicos sobre os Determinantes do Produto: Consumo e Investimento; Políticas Fiscal e Monetária; Setor Externo. Unidade 3 – Abordagem Histórica da Economia Brasileira: Unidade 4- Transformações Econômicas Recentes.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso será desenvolvido através de uma exposição oral inicial dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se-á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: GREMAUD, Amaury Patrick / JUNIOR, Rudinei Toneto e VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia Brasileira Contemporânea. Editora Atlas- 2004. 5ª Edição. São Paulo.

COMPLEMENTAR:

PINHO, Diva Benevides e VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval (Org.s) et all. Manual de Economia. Editora Saraiva- 1998. 3ª edição. São Paulo.

PEREIRA, José Matias. Economia Brasileira. Editora Atlas-2003. 1ª edição. São Paulo.

BRITO Paulo. Economia Brasileira: Planos Econômicos e Políticas Econômicas Básicas. Editora Atlas- 2004. 1ª edição. São Paulo.

O DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI II

SEMESTRE: 2º

CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

A disciplina trata da introdução à prática de produção acadêmica em Administração, destacando as técnicas e a metodologia do trabalho científico universitário por meio de questões específicas próprias da disciplina jurídica. A caracterização da ciência é feita a partir da modernidade, tomando-se o método como meio para sistematizar o conhecimento, o rigor e as dimensões quantitativas do pensamento científico.

OBJETIVOS

Geral: Compreender a metodologia científica para o planejamento, execução, análise e interpretação de pesquisa científica, bem como produzir trabalho de investigação científica acerca de temática jurídica, buscando aquisição de conhecimento a partir da interação entre as matérias estudadas no curso 2º semestre de Administração, sempre visando a superar o isolamento das disciplinas e aproximar a teoria da prática.

Específicos: 1. Fomentar a produção científica na graduação do curso de Administração;

2. Formar concepção crítica entre o Administração e as relações sociais;

3. Identificar técnicas para elaboração de documento acadêmico:

4. Estabelecer relações entre vários ramos do conhecimento

5. Trabalhar problemas propostos, com a integração das disciplinas referentes ao semestre em estudo.

6. Iniciar o pós-graduando no processo de Investigação Científica, preparando-o para elaborar textos acadêmicos, além de melhor instrumentá-lo para a realização de pesquisas;

7. Auxiliar o aluno de Administração no desenvolvimento de um olhar crítico sobre os principais tipos de pesquisa, segundo seus fundamentos epistemológicos, buscando adaptá-los à sua realidade e ao seu objeto de pesquisa;

8. Saber a história da formação e desenvolvimento do conhecimento humano.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A disciplina propõe o estudo de temáticas relevantes e contemporâneas, sempre buscando a associação a Administração com a realidade social. Desta forma, não há recortes de conteúdos pontuais e específicos, mas sim uma discussão a fim de transformar o conhecimento e adequar a sociedade contemporânea, sempre fazendo associação com as diversas áreas do Administração. Há um envolvimento de diversas disciplinas. A cada semestre realiza-se o estudo de temáticas diferenciadas.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O curso compreenderá das seguintes atividades: aulas expositivas, seminários, estudos de casos, resolução de exercícios e fichamento de livros.
- Data show, vídeo, lousa, visitas técnicas, seminários, exposições.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação refletirá o acompanhamento contínuo e sistemático de cada participante, a partir da utilização da própria metodologia a ser adotada. O acompanhamento - apesar de personalizado - será essencialmente objetivo, levando-se em conta a participação do aluno em todas as atividades em classe e extraclasse.

Os critérios avaliativos ficam veiculados semestralmente a partir do projeto do semestre.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. Editora Atlas
MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas. Editora Atlas.

COMPLEMENTAR:

PIMENTEL, Carlos. Dicionário de Oratória. Editora Impetus.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR I
SEMESTRE: 1º **CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00**
PRÁTICA

EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas.

OBJETIVOS

Geral: O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da administração, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático empresarial.

Específicos:

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do administrador.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho;

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7;

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza. FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade Revisitada: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa.** V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Herminia. **Interdisciplinaridade: pensar, pesquisar e intervir.** São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, Jonh C. **17 Princípios do trabalho em equipe.** São Paulo, Thomas , 2012.

COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma.** São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. "**O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente**", Revista de Psicologia da Educação (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem.** 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade**, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL
SEMESTRE: 4° **CARGA HORÁRIA: 60** **TEÓRICA | 00**
PRÁTICA

EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). 2ª Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- 1 - MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218ª ed. São Paulo: Atlas, 2003
- 2 - Manus, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

- 3 - BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27ª ed., 2003
- 4 - SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.
- 5 - NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28ª ed., São Paulo: Saraiva.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: CONTABILIDADE FUNDAMENTAL

SEMESTRE: 3°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, usuários da informação contábil. Patrimônio, conceitos, Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido, Estrutura, avaliação e apresentação de Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial, A empresa no novo Código Civil. Constituição de Empresas, Tipos Societários. Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita, Prestação de serviços e Operações com Mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear, Amortização Apuração do Resultado Elaboração da DRE – Demonstração do Resultado do Exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência..

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, Usuários da informação contábil.

Conceitos de Patrimônio

Conceitos de Ativo e Passivo

Estudo dos Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial – Estrutura e apresentação – Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido

A empresa no novo Código Civil. Processo de Constituição de Empresas, Tipos Societários.

Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita,

Contabilidade e gestão de empreendimentos Prestadores de serviços - aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas, Custo dos Serviços Prestados - Registro dos

fenômenos e elaboração e análise da Demonstração do Resultado do Exercício e Balanço Patrimonial.

Método das Partidas Dobradas

Contabilidade e gestão de empreendimentos comerciais – Operações com mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Custo da Mercadoria Vendida - Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear. Elaboração e análise introdutória da Demonstração do Resultado do Exercício, Balanço Patrimonial e Demonstração do Fluxo de Caixa.

Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas Expositivas através de Retro Projetor. Aplicação de Exercícios, Utilização do Sistema Contábil no laboratório.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- 1 – MOURA, Osni, Contabilidade Geral Fácil, 4ª Edição, Editora Saraiva.
- 2 – EQUIPE de Professores FEA/USP, Contabilidade Introdutória, 9ª Edição, Editora Atlas.
- 3 – FRANCO, Hilário, Contabilidade Geral, 23ª Edição, Editora Atlas.
- 4 - PADOVEZE, Clóvis Luis, Manual Contab. Básica, 5ª Edição, Editora Atlas.

COMPLEMENTAR:

- 1 – NEVES, das Silvério, Contabilidade Básica, 12ª Edição, Editora Frase.
- 2 - MARION, José Carlos, Contabilidade Básica, 6ª Edição, Editora Atlas.
- 3 - SÀ, Antonio Lopes, Fundamentos Contab. Básica, 2ª Edição, Juruá Editora

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO
SEMESTRE: 3º **CARGA HORÁRIA: 60** TEÓRICA | 00 PRÁTICA

EMENTA

Prolegômenos da Introdução ao Direito – Normatividade Social – Fontes do Direito – Ordenamento Jurídico. Relação, Técnica e Enciclopédia Jurídica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução; caráter enciclopédico da disciplina; o Direito como produto da cultura e elemento conservador, tanto do conhecimento como das conquistas históricas da humanidade; conceito, objeto e fontes do Direito e suas relações multidisciplinares; teoria do Estado; Direito Constitucional; os bens e sua classificação; a norma jurídica e suas relações com as demais espécies de normas; técnica jurídica; a sanção; os sujeitos de direito; a relação jurídica; Classificação das pessoas: pessoa natural e pessoa jurídica, começo e fim; personalidade e capacidade; a conduta; o fato jurídico e o negócio jurídico; os negócios em geral como negócios jurídicos; direito penal; direito dos contratos, das coisas, de família e das sucessões.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas e práticas; Seminários; exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos; conferência e outros.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. S. Paulo: Atlas, 3 ed. 2003.
PINHO, Ruy Rabello. Instituições de Direito Público e Privado. S. Paulo: Atlas, 24 ed. 2004.

COMPLEMENTAR:

BRASIL, Código Civil Anotado – DINIZ, Maria Helena, Saraiva, 2003.
NOGUEIRA, Rubem. Curso de Introdução ao Estudo do Direito. Bahia: Nova Alvorada Edições Ltda, 3 ed. 1996.
MORAES, Alexandre. Direito Constitucional. S. Paulo: Atlas, 6ª ed.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI III

SEMESTRE: 3º

CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

A disciplina trata da introdução à prática de produção acadêmica em Administração, destacando as técnicas e a metodologia do trabalho científico universitário por meio de questões específicas do curso. A caracterização da ciência é feita a partir da modernidade, tomando-se o método como meio para sistematizar o conhecimento, o rigor e as dimensões quantitativa e qualitativa do pensamento científico.

OBJETIVOS

Geral: Compreender a metodologia científica para o planejamento, execução, análise e interpretação de pesquisa científica, bem como produzir trabalho de investigação científica acerca de temática jurídica, buscando aquisição de conhecimento a partir da interação entre as matérias estudadas no curso 3º semestre de Administração, sempre visando a superar o isolamento das disciplinas e aproximar a teoria da prática.

Específicos:

1. Desenvolver concepção crítica entre a Administração e as relações sociais;
2. Aprimorar a produção científica na graduação do curso de Administração;
3. Incentivar o graduando no processo de investigação científica, orientando-o na realização de pesquisas e elaboração de textos acadêmicos;
4. Identificar técnicas para elaboração de texto acadêmico;
5. Estabelecer relações entre vários ramos do conhecimento;
6. Trabalhar problemas propostos com a integração das disciplinas referentes ao semestre em estudo;
7. Auxiliar o aluno de Administração no desenvolvimento de um olhar crítico sobre os principais tipos de pesquisa, segundo seus fundamentos epistemológicos, buscando adaptá-los à sua realidade e ao seu objeto de pesquisa;
8. Saber a história da formação e desenvolvimento do conhecimento humano.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A disciplina propõe o estudo de temáticas relevantes e contemporâneas, sempre buscando a associação do Administrador a diversos fatores da vida, através de pesquisa e reflexão a fim de transformar o conhecimento e adequá-lo à realidade social. Para tanto, há conexão de ciências correlatas a Administração e de diferentes

áreas e o envolvimento de diversas disciplinas. A iniciação científica ocorre com textos científicos como resenhas críticas, artigos, além de projeto científico a fim de incentivar a criticidade necessária ao pensamento científico, provocado por pesquisa e debates em sala de aula. A cada semestre realiza-se o estudo de temáticas diferenciadas.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O curso compreenderá das seguintes atividades: aulas expositivas, seminários, estudos de casos, resolução de exercícios e fichamento de livros.
- Data show, vídeo, lousa, visitas técnicas, seminários, exposições.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação refletirá o acompanhamento contínuo e sistemático de cada participante, a partir da utilização da própria metodologia a ser adotada. O acompanhamento - apesar de personalizado - será essencialmente objetivo, levando-se em conta a participação do aluno em todas as atividades em classe e extraclasse.

Os critérios avaliativos ficam veiculados semestralmente a partir do projeto do semestre.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. Editora Atlas

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas. Editora Atlas.

COMPLEMENTAR:

PIMENTEL, Carlos. Dicionário de Oratória. Editora Impetus.

NO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I
SEMESTRE: 5° **CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

EMENTA

Mercadologia: princípios, conceitos e abordagens. Utilização e evolução. Variáveis controláveis e incontroláveis no processo mercadológico. Estratégia mercadológica. Políticas, práticas e estratégias na área mercadológica. Processos de decisão. Mercadologia e as atividades de comunicação.

OBJETIVOS

Compreender as principais decisões que os Administradores enfrentam em seus esforços para harmonizar as capacidades e os recursos da organização com as necessidades e oportunidades de mercado.

Preparar executivos e empreendedores em Marketing para gerir decisões estratégicas de suas empresas, empreendimentos e negócios.

Compreender como o planejamento estratégico é conduzido numa unidade de negócio e no que consiste um plano de MKT.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos do Marketing
 - 1.1. Evolução.
 - 1.2. Principais Conceitos.
 - 1.3. Erros
2. Análise do Comportamento do Consumidor.
 - 2.1 Fatores Culturais
 - 2.2 Fatores Sociais
 - 2.3 Fatores Pessoais
 - 2.4 Fatores Psicológicos
3. O Mix de Marketing
 - 3.1. Preço

3.2. Produto

3.3. Distribuição

3.4. Promoção

4 Dimensionamento e conquista de Mercado

5. Planejamento Estratégico de Marketing

5.1. Princípios para a elaboração de um PE

5.2. O PE no Brasil: obstáculos.

5.3. Estrutura do PE.

6. Tendências do Marketing

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, discussão em sala, trabalho de campo, análise de casos e vídeos, trabalhos individuais e em grupo, e avaliações individuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

KOTLER, PHILLIP E ARMSTRONG, GARY – PRINCÍPIOS DE MARKETING. RIO DE JANEIRO. ED. LTC, 1996. KOTLER, PHILLIP – ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, ANÁLISE PLANEJAMENTO E CONTROLE. SÃO PAULO. ED. ATLAS, 1998. RICHER'S, RAIMAR – MARKETING NO BRASIL – NEGÓCIO EDITORA. COBRA, MARCOS – MARKETING BÁSICO. SÃO PAULO. EDITORA ATLAS, 1991.

COMPLEMENTAR:

KOZEL, J. O top do marketing brasileiro. São Paulo: Scipione, 1997.
KOTLER, Philip. Marketing de Serviços Profissionais. São Paulo: ed. Manole, 2ª edição, 2002.
KOTLER, Philip. Marketing de A a Z. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003
SOUZA DE, Francisco Alberto Madia. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. Madia Mundo Marketing, 2003.
MURPHY, Dallas. MBA Compacto Marketing. Rio de Janeiro: ED. Campus, 2ª edição, 2000.
MENDONÇA, Duda. Casos e coisas. São Paulo: Ed Globo, 2003
COBRA, Marcos. Casos do Marketing Best. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2002
MADIA, Francisco Alberto de Souza. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. LCTE, 2003

NO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I

SEMESTRE: 5º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Função financeira da empresa. A boa administração. Características da administração financeira na inflação. Política de crédito (retratação). Administração de ativos correntes. Fontes de financiamento das empresas. Mercado de capitais. Relação custo / volume / lucro da empresa. Alavancagem operacional da empresa. Ponto de equilíbrio. Margem de segurança.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Função Financeira nas Empresas; Captação e Alocação de Recursos para as Empresas – visão geral ; Liquidez e Rentabilidade – noções; A Boa Administração Financeira – metas, tipos de decisões, organização da área financeira; Natureza e Definições da Administração do Capital de Giro; O Ciclo de Caixa e o Fluxo de Caixa; O Capital de Giro Líquido ou Capital Circulante Líquido; Os Ciclos Operacional, Econômico e Financeiro; Efeitos da Inflação no Capital de Giro; Características e Análises das Demonstrações Financeiras das Empresas; Administração do Capital de Giro e dos Ativos Correntes; Análise do Ponto de Equilíbrio – Relação Custo / Volume / Lucro Nas Empresas.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- o curso concentrar-se-á na apresentação teórica e analítica da matéria, com aulas ministradas de forma basicamente expositiva e também interativa, com bastante exemplificação prática através de problemas, casos e exercícios, utilizando dados reais ou dados hipotéticos que melhor simulem a realidade. Durante o desenvolvimento dos assuntos do programa, serão discutidos a validade e a limitação dos métodos de administração financeira e orçamentária em certas situações e em aplicações reais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a

7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- 1 - BRAGA, Roberto – “Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira” – Ed. Atlas
 - 2 - HOJI, Masazasu – “ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA – Uma Abordagem Prática” – Ed. Atlas
 - 3 - ASSAF NETO, Alexandre e César A. Tibúrcio Silva – “Administração do Capital de Giro” – Ed. Atlas
 - 4 - ROSS, Stephen A., Randolph Westerfield e Bradford Jordan – “Princípios de Administração Financeira” - Ed. Atlas
 - 5 - GITMAN, Lawrence J. – “Princípios de Administração Financeira” – Ed. Harbra.
- COMPLEMENTAR:
- 6 - BRIGHAM, Eugene F. e Houston, Joel F. – “Fundamentos da Moderna Administração Financeira” – Ed. Campus.
 - 7 - ASSAF NETO, Alexandre – “Finanças Corporativas e Valor” – Ed. Atlas
 - 8 - GROPELLI, A. A. e Ehsan Nikbakht – “Administração Financeira – Série Essencial” – Ed. Saraiva..

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

SEMESTRE: 5°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Administração de sistemas de informação: fundamentos. Processos e metodologias. Mudanças e atividades de intervenção na gestão de sistemas de informação. Arquitetura de sistemas de informação. Tecnologias e sistemas de informação: organizações e impacto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Básicos: informações e sistemas; Sistemas atuais, Administração e Sistemas de Informações; Estratégia, Estrutura e Sistemas de Informações; Banco de Dados e fluxos informacionais; Administração da Aplicação da Tecnologia da Informação.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O programa será desenvolvido com base na apresentação de estudo de casos, debates e aula expositiva. A interação e a troca de idéias entre os participantes são consideradas relevantes.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Trabalhos individuais e em grupo, testes subjetivos, constituindo durante o semestre as avaliações; presença e participação nas aulas e nas apresentações dos estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da informática. São Paulo: Saraiva, 2002. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais: estratégias, táticas operacionais. 6ª ed. Ver. e atual. São Paulo: Atlas, 1999. 283 p.il.

COMPLEMENTAR:

BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. LAURINDO, Fernando José Barbin. Tecnologia da Informação. São Paulo; Futura, 2002. MELO, I. S. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Pioneira, 1999.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

SEMESTRE: 8°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

A Gestão de Pessoas como parte do ambiente estratégico da organização; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais; modelagem de cargos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica; avaliação do desempenho humano; remuneração estratégica; desenvolvimento de pessoas; processos de manutenção de pessoas na organização (relações com empregados, higiene, segurança e qualidade de vida); e gerenciamento e prática de relações trabalhistas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A gestão de pessoas como parte do ambiente estratégico da organização: a moderna gestão de pessoas; gestão de pessoas em um ambiente competitivo; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais: ações estratégicas, táticas/operacionais na gestão de pessoas, diferenciação; modelagem de cargos; conceito; desenho; modelos de desenho; descrição e análise de cargo; métodos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica: emprego tendências no mundo moderno; conceito de recrutamento; métodos e técnicas de recrutamento; conceito de seleção de pessoas; métodos e técnicas de seleção de pessoas; avaliação do desempenho humano; métodos e técnicas empregadas; avaliação 360°; remuneração estratégica: por habilidade; distribuição de lucros; participação acionária; desenvolvimento de pessoas: conceito; processos; avaliação de programas; processos de manutenção de pessoas na organização ;higiene do trabalho (legislação); saúde ocupacional; qualidade de vida; gerenciamento e prática de relações trabalhistas; conceito; sindicatos, federações e centrais; negociações – acordos e convenções clima.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Curso será ministrado através de exposições participadas dos diferentes temas do programa, trabalhos individuais e coletivos orientados e acompanhados pelo facilitador. Complementando serão utilizadas dinâmicas de grupo, projeções de vídeo, estudos de casos, depoimentos de especialistas/profissionais de RH e técnicas de fixação das informações.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto – Gestão de Pessoas; O Novo Papel dos Recursos Humanos – Rio de Janeiro – Ed. Campus Marras,

JEAN PIERRE. Administração de Recursos Humanos; do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Ed. Futura.

CARVALHO, Antonio Vieira e Nascimento, LUIZ PAULO – Administração de Recursos Humanos – Ed. Atlasboog,

MADALENA E GUSTAVO, Coordenadores – Tempo de Convergir São Paulo Ed. Gente Vários Autores - As Pessoas na Organização São Paulo Ed. Gente.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA
SEMESTRE: 4° **CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

EMENTA

Introdução a Administração de Materiais. Funções. Sistemas e subsistemas de normalização. O controle, a aquisição e o armazenamento. Licitações. Atribuições do órgão de patrimônio. As alienações. O sistema de administração de material. Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação: fatores de custos envolvidos, preço fixo ou variável; entrega total ou parcial e a existência ou não de restrições. Previsões. Modelos de estratégias de encomendas. A incerteza. A administração orçamentária do material. Entrega, recebimento e aceitação de material. Organização de almoxarifados. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Administração Patrimonial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à Administração de Materiais: ambiente operacional, estratégia de fabricação, conceito de cadeia de suprimento, conflito dos sistemas tradicionais, que é administração de materiais? Planejamento e controle da produção, políticas de manutenção. Gestão da distribuição e transporte (logística): características dos transportes, as principais funções do departamento de transportes, organização para a distribuição, custo da distribuição, quantidade econômica do despacho, minimização dos custos de transportes.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas, Seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, retroprojektor, sistema de vídeo, material impresso.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalho individual e em grupo, retroprojektor, sistema de vídeo, material impresso..

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ARNOLD, J.R. TONY. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA INTRODUÇÃO / SÃO PAULO: ATLAS, 1999.

DIAS, MARCOS AURÉLIO P. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA. 4ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1993.
MARTINS, PETRÔNIO GARCIA. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2001.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO
SEMESTRE: 4º **CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

EMENTA

Sistema de produção: função e elementos organizacionais. Produto: conceito, classificação e componentes. Projeto do produto e processo de produção: qualidade, custos e controle. Planejamento de capacidade e instalações. Previsão da demanda. Planejamento agregado. Gerência de estoques. Programação da produção. Filosofias da administração de produção. Controle total de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1ª Unidade: Introdução, objetivos estratégicos, estudo de caso, gestão da produção, projeto de rede de operações produtivas, Kaizen, arranjo físico e fluxo. 2ª Unidade: Planejamento e controle, redes de suprimento, just in time, planejamento e controle de qualidade, estudo de caso, melhoria da produção (controle do processo), prevenção e recuperação de falhas, estudo de caso.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Através da experiência prática do professor em gestão de produção nas várias áreas de indústria, serviço e comércio. Serão apresentados os temas da matéria. Além de aula expositiva utilizando o quadro branco e o retroprojetor, serão feitas dinâmicas de grupo no intuito de desenvolver jogos de empresas quanto a planejamento, arranjo físico e melhoria da qualidade. Os jogos de empresa são casos que se aproximam do real e que pretendem despertar no aluno como atuar frente às dificuldades que normalmente se apresentam. Exposição dialogada dos temas propostos, estudos de casos com aplicação de dinâmicas e jogos empresariais, leitura dirigida de texto e discussão de autores selecionados sobre o(s) tema(s) em estudo, trabalhos práticos em classe ou extraclasse, individual ou em grupo, visitas técnicas

Data show, quadro, piloto, som.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1); 2ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MOREIRA, DANIEL AUGUSTO. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 5ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2000.

GAITHER, NORMAN ET AL. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 8ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2001.

COMPLEMENTAR:

DEMING, WILLIAN EDWARDS. QUALIDADE: A REVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. SÃO PAULO.

MARQUES SARAIVA, 1990. JURAN, J.M. A QUALIDADE DESDE O PROJETO. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA, 1992.

DEAR, ANTHONY. RUMO AO JUST AND TIME. SÃO PAULO. MARQUES SARAIVA, 1988.

ARAI, SEYU. ARABAN O PRINCÍPIO DAS TÉCNICAS JAPONESAS DE PRODUÇÃO. SÃO PAULO: IMAN, 1989.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. GESTÃO LIMPA EM PEQUENAS INDÚSTRIAS. SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO. BAURU, 2001.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO. SALVADOR, 2004.

NO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

SEMESTRE: 1º

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

História do pensamento administrativo. A organização administrativa como sistema. Áreas e funções administrativas. Componentes do sistema organizacional. As Escolas da Administração. Taylor e a administração científica. Ford e a linha de montagem. Fayol e o processo administrativo. Teorias da Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes Históricos da Administração - Conceitos e princípios da Administração; Antecedentes e Evolução Histórica. Abordagem Clássica da Administração - Princípios e características da Administração Científica de Taylor; 1º e 2º períodos do Taylorismo; Organização Racional do Trabalho; Conceitos de Eficiências e Eficácia; Funções e Princípios da Administração para Ford; Teoria Clássica de Fayol; Funções básicas da empresa; Princípios da Administração para Fayol; Análise crítica da abordagem clássica. Abordagem Humanística da Administração - Teorias Transitivas; Psicologia da Organização; Organização como Sistema Social; Teoria das Relações Humanas – Origens; Civilização Industrial e o Homem; Motivação e hierarquia das necessidades; Liderança; Comunicação; Organização Informal; Abordagem Estruturalista da Administração - Modelo Burocrático da Administração; Origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia e Weber; Disfunções da Burocracia; Origens do Estruturalismo; A Sociedade de Organizações; Objetivos Organizacionais; Ambiente Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração - Teoria do Sistema; Conceito de Sistema; Parâmetros do Sistema; Sistema Aberto; A Organização como um Sistema; Apreciação Crítica da Teoria do Sistema;

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Pesquisas bibliográficas e de campo, participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático e visitas e entrevistas com profissionais gestores.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1a e 2a unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações. São Paulo : Atlas, 1993

TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. São Paulo : Atlas, 1997

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. São Paulo: McGraw Hill. 1999

DRUCKER, Peter. Administrando em Tempos de Grandes Mudanças. 5ª ed. São Paulo: Livraria Pioneira. 2001

KONTZ, Harold e O'DONNELL, Cyrill. Fundamentos da Administração. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LODI, João Bosco. História da Administração. São Paulo: Livraria Pioneira, 1995

COMPLEMENTAR:

ARMO NETO, Dionísio. Lógica do Empreendedor: Como Traçar o Percurso de Sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.

CASTELLI, Geraldo. Administração Hoteleira. Caxias do Sul: EDUCS, 2001

DRUCKER, Peter. Administração para o Futuro. São Paulo: Pioneira, 1992.

NAISBITT, J., ABURDENE, P. Reinventando a Empresa. Lisboa: Presença, 1987.

WAHAB, S. Introdução à Administração do Turismo. São Paulo: Pioneira, 1977.

ANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II

SEMESTRE: 2°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Max Weber e a burocracia. Relações humanas. O enfoque sistêmico. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A administração e suas perspectivas futuras. Antecedentes históricos. Noções da administração tradicional.

Teoria científica. Teoria clássica. Escola das relações humanas. O poder da motivação humana sobre o trabalho.

Concepções das relações de trabalho na administração tradicional. Heranças atuais das tendências tradicionais.

Abordagem neoclássica da administração. A conquista da visão estratégica. As conquistas do ser humano em uma administração participativa. Reconsiderando o ser humano uma cautela contemporânea.

A administração da qualidade. O modelo japonês de administração. Novos paradigmas da administração: reengenharia, downsizing, organizações de aprendizagens.

Responsabilidades da administração: impactos e problemas sociais.

Administração: arte? Ciência? Conjunto de técnicas? A administração como uma questão do clima organizacional e da qualidade das relações. A ciência e a arte de ser dirigente.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Procedimentos metodológicos: aulas expositivas e práticas, seminários, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos etc.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Processual e qualitativa; seminários; trabalhos escritos individuais e de grupo; provas individuais.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DRUCKER, Peter F. O Melhor de Peter Drucker: A Administração. São Paulo: Nobel, 2001.

FERREIRA ET ALL. Gestão Empresarial: de Taylor aos Nossos Dias: Evolução e Tendências da Moderna Administração de Empresas.

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de Ser Dirigente.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL
SEMESTRE: 5° **CARGA HORÁRIA: 60** **TEÓRICA | 00**
PRÁTICA

EMENTA

Introdução ao Direito Tributário – Tributo – Classificação e Espécies do tributo – Taxas, Contribuições de Melhoria, Empréstimo Compulsório e Contribuições Sociais – Competência Tributária – Repartição de Rendas – Imunidade Tributárias – Princípios Constitucionais Tributários – Impostos em Espécie – Fontes do Direito Tributário – Vigência, Aplicação, Integração e Interpretação da Legislação Tributária – obrigação tributária – Sujeitos Ativos e Passivo – Responsabilidade Tributária – Alíquota e Base de Cálculo – Crédito Tributário – Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário – Processos Administrativos e Judicial Tributários – Ilícito Tributário. Visão geral do Direito Comercial – Obrigações – Empresa e Estabelecimento Comercial – Propriedade Industrial – Crédito – Títulos Hipotecários – Agentes, representantes e distribuidores – Contatos – Venda e compra mercantil – Títulos de crédito – Letras de câmbio – Cheques – Depósito bancário – Cartões de Crédito – Notas promissórias – Duplicata – Transporte – Mandato Mercantil – Mútuo e Fiança Mercantil – Seguro – Sociedade Comercial e sua Constituição – Sociedades – Falência – Concordata – Recursos – Inquérito Judicial – Realização do Ativo – Casos particulares de Direito Comercial – Convenções Internacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao Direito Tributário, Tributo, classificação e espécies de Tributo, taxas, contribuições de melhoria, empréstimo compulsório e contribuições sociais; competência tributária, repartição de rendas, imunidades tributárias, princípios constitucionais tributários, impostos em espécie, fontes do Direito Tributário, Vigência, aplicação, integração e interpretação da Legislação Tributária; obrigação tributária, sujeitos ativos e passivos, responsabilidade tributária, crédito tributário, Processo Administrativo e Judicial Tributário, Ilícito Tributário; Introdução, objeto do Direito Comercial, atividade empresarial e atividades econômicas civis, conceitos de Empresário e Comerciante, qualificação do comerciante/empresário, Registro da Empresa, estabelecimento empresarial, fundo de comércio e ponto comercial, nome empresarial, ato de comércio, teoria do ato do comércio, teoria da empresa, prepostos e auxiliares do empresário, sociedade empresarial/comercial e sua constituição, falência, Concordata, insolvência civil, liquidação extrajudicial, títulos de crédito, títulos de créditos impróprios, saque, aceite, endosso, aval, protesto, ação cambial, títulos em espécie, contratos mercantis, contratos bancários, contratos intelectuais, seguro, propriedade industrial, patente, desenho industrial, marcas, conceitos, requisitos, concessões, privilégios, prazos e extinção dos direitos e privilégios, União de Paris.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

As atividades serão desenvolvidas através de exposição do conteúdo programático, seguida de discussão sobre o assunto, sempre voltada a prática do profissional de administração; aulas expositivas e práticas, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Prova individual, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Saraiva.

LAZARIN, Antonio. Introdução ao Direito Tributário. São Paulo: Atlas.

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Saraiva.

Código Tributário Nacional. São Paulo: Saraiva.

FURLAN, Valéria. Apontamentos de Direito Tributário. São Paulo: Saraiva.

NEGRÃO, Ricardo. Manual do Direito Comercial. São Paulo: Bookseller, 2001.

NERY JÚNIOR, Nelson. Novo Código Civil e Leg. Extravagante Anotados. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

TZURULNIK, Luiz. Empresa & Empresários no novo Código Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

O DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: DIREITO SOCIAL E DO TRABALHO
SEMESTRE: 4° **CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00**
PRÁTICA

EMENTA

Direito do Trabalho: conceito e fundamentos. Contrato e relação de Trabalho. Empregado e empregador. Identificação profissional. Segurança e Medicina do Trabalho. Duração, repouso semanal e feriados. Férias. Salário e remuneração. Salário mínimo e adicionais legais. Salário Mínimo Profissional. Salário-família e salário educação. Política salarial. Equiparação salarial. Contratos especiais de Trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo do Direito do Trabalho e a Legislação do Trabalho. Principais relações do Direito do Trabalho e da seguridade social. Fontes do Direito do Trabalho. Regulamento da empresa, hierarquia e disposições contratuais. Princípio da continuidade da relação empregatícia. Contrato de trabalho, individual e coletivo, e sua natureza jurídica. Os direitos sociais e constitucionais da relação do trabalho. Contrato de trabalho: espécies de trabalhadores; empregado; elementos do contrato de trabalho. Contrato de trabalho e seus diversos tipos. Sujeitos do contrato de Trabalho. Requisitos da prestação do trabalho; relação de emprego, acumulação de emprego; trabalhadores não empregados Empregador; espécies. Alteração do contrato de trabalho e suas modalidades. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Interrupção do contrato de trabalho; jornada de trabalho e sua remuneração. Dissolução do contrato de trabalho. Despedida do contrato de trabalho. Direito de greve. Convenções e acordos coletivos de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas. Exercícios individuais e/ou em grupos orientados e acompanhados pelo Professor, estudo de casos e outros.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27 ed. 2003

SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.

NSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTUDOS SÓCIO-ANTROPOLÓGICOS E CULTURAIS

SEMESTRE: 1°

CARGA HORÁRIA: 40 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Introdução à sociologia. Dinâmica do comportamento social. Conceito de trabalho. Relações e classes sociais. Relações sindicais. Problemas sociais e a administração. Sociologia da organização e comportamento organizacional. Cultura organizacional brasileira. Aplicação da sociologia ao estudo da administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos da Sociologia. Pioneiros da sociologia. Sociologia no Brasil. Classificação das ciências sociais. Fatos sociais. Grupos sociais. Agregados sociais. Mecanismos de sustentação dos grupos sociais. Liderança. Processos sociais. Interação social. Cultura e sociedade. Ideologia. Família e sociedade. Sociabilidade e sociabilização. Status e papel. Cidadania. Os direitos humanos e a cidadania. Comunidade. Estratificação social – sistema de castas, estamentos e classes sociais. Iluminismo. Globalização.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas; dinâmicas de grupo; debates; trabalho individual e em grupo; seminários; estudos dirigidos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- A avaliação se dará de forma processual através das atividades propostas, seminários e provas escrita.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

OLIVEIRA, Pérsio Santos de. Introdução à Sociologia Geral: São Paulo: Editora Ática, 2001.
CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. Sociologia Geral: São Paulo: Editora Atlas S.A., 2000.
LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, M. de Andrade, Sociologia Geral, São Paulo, Atlas, 1999.

COMPLEMENTAR:

DURKHEIM, Émile, *As Regras do Método Sociológico*, São Paulo: Abril Cultural, 1973.
FERREIRA, Delso, *Manual de Sociologia*: São Paulo: Atlas, 2001.

PESQUISA :

ARON, Raymond. *As Etapas do Pensamento Sociológico*, São Paulo: Martins Fontes, 1999.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ANÁLISE E ELABORAÇÃO DE PROJETOS

SEMESTRE: 4°

CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Projeto de pesquisa na área de administração / sistema de informação: análise e elaboração. Problema. Revisão de literatura. Instrumentos para coleta de dados primários e/ou secundários. Apuração de dados. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ciência e método científico. Planejamento e organização da pesquisa. Pesquisa na área de administração. Técnicas de pesquisa quantitativa e qualitativa. Normas técnicas da ABNT.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva, atividades programadas em sala de aula, desenvolvimento de projeto de pesquisa ao longo da disciplina, seminários de apresentação dos projetos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através de: Atividades programadas em sala de aula; Estruturação do projeto de pesquisa E Entrega do projeto de pesquisa.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CERVO, A. L. ; BERVIAN, P. A . Metodologia científica para uso dos estudantes universitários. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2000.

FRANÇA, J. L. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. Belo Horizonte: UFMG, 1999.

MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. V. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ROESCH, S. M. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

COMPLEMENTAR:

GIL, A C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5. ed. São Paulo Atlas, 1999.

MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. M. Metodologia científica. 4. ed. São Paulo Atlas, 2004.

YIN, R. K. Estudo de caso, planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre Bookman, 2001.

O DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS 2020.1
SEMESTRE: 2°
HORÁRIA: 60

ANO **LETIVO:**
CARGA

EMENTA

Organização e métodos. Comportamentos estruturais. Estudos de ambientes. Desenvolvimento metodológico e processual. Técnicas administrativas. Estudo de formulários e impressos. Estudo de tempos e movimentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Administração Científica e a Teoria Clássica. O processo administrativo. A Teoria Neoclássica da Administração. O trabalho. Objetivos e metas. Problema. Padrão. A organização. O modelo de representação das estruturas organizacionais. A interação sistêmica entre suas unidades internas. O meio ambiente. As rotinas. Os processos. As técnicas de análise administrativa, dos métodos de trabalho e dos fluxos de informação. O layout como instrumento de melhoria da produtividade. A importância dos formulários e sua inserção nos processos. A análise da distribuição do trabalho. As normas e os manuais. A qualidade total. O benchmarking, o downsizing, a terceirização e as parcerias.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, aplicação de trabalhos individuais e em grupo, exercícios, cases, debates e utilização de dinâmicas de grupo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Duas verificações (uma em cada unidade), sendo na primeira unidade uma prova e na segunda o desenvolvimento de um trabalho valendo 6 (seis) pontos, completadas pela aplicação de exercícios inter e extraclasse, valendo 4 (quatro) pontos. Durante todo o transcorrer das aulas será colocado em prática o critério de avaliação processual e qualitativa, isoladamente, nesta disciplina, e de forma interativa com as demais disciplinas do curso.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

OLIVEIRA, Djalma Rebouças. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CRUZ, Tadeu. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. Organização e Métodos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

COMPLEMENTAR:

SMCSIK, Tibor. Organização Sistemas e Métodos. Futura, 2001.

ETZIONI, Amitae. Organizações Modernas. Pioneira, 1974.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR I

SEMESTRE: 1º

CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas.

OBJETIVOS

Geral: O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da administração, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático empresarial.

Específicos:

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do administrador.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a

importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho;

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7;

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza. FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade Revisitada: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa**. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Herminia. **Interdisciplinaridade: pensar, pesquisar e intervir**. São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, Jonh C. **17 Princípios do trabalho em equipe**. São Paulo, Thomas, 2012.

COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma.** São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. "**O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente**", Revista de Psicologia da Educação (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem.** 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade**, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

História do pensamento administrativo. A organização administrativa como sistema. Áreas e funções administrativas. Componentes do sistema organizacional. As Escolas da Administração. Taylor e a administração científica. Ford e a linha de montagem. Fayol e o processo administrativo. Teorias da Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes Históricos da Administração - Conceitos e princípios da Administração; Antecedentes e Evolução Histórica. Abordagem Clássica da Administração - Princípios e características da Administração Científica de Taylor; 1º e 2º períodos do Taylorismo; Organização Racional do Trabalho; Conceitos de Eficiências e Eficácia; Funções e Princípios da Administração para Ford; Teoria Clássica de Fayol; Funções básicas da empresa; Princípios da Administração para Fayol; Análise crítica da abordagem clássica. Abordagem Humanística da Administração - Teorias Transitivas; Psicologia da Organização; Organização como Sistema Social; Teoria das Relações Humanas – Origens; Civilização Industrial e o Homem; Motivação e hierarquia das necessidades; Liderança; Comunicação; Organização Informal; Abordagem Estruturalista da Administração - Modelo Burocrático da Administração; Origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia e Weber; Disfunções da Burocracia; Origens do Estruturalismo; A Sociedade de Organizações; Objetivos Organizacionais; Ambiente Organizacional; Abordagem Sistêmica da Administração - Teoria do Sistema; Conceito de Sistema; Parâmetros do Sistema; Sistema Aberto; A Organização como um Sistema; Apreciação Crítica da Teoria do Sistema;

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Pesquisas bibliográficas e de campo, participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático e visitas e entrevistas com profissionais gestores.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1a e 2a unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações. São Paulo : Atlas, 1993

TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. São Paulo : Atlas, 1997

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. São Paulo: McGraw Hill. 1999

DRUCKER, Peter. Administrando em Tempos de Grandes Mudanças. 5ª ed. São Paulo: Livraria Pioneira. 2001

KONTZ, Harold e O'DONNELL, Cyrill. Fundamentos da Administração. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LODI, João Bosco. História da Administração. São Paulo: Livraria Pioneira, 1995

COMPLEMENTAR:

ARMO NETO, Dionísio. Lógica do Empreendedor: Como Traçar o Percurso de Sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.

CASTELLI, Geraldo. Administração Hoteleira. Caxias do Sul: EDUCS, 2001

DRUCKER, Peter. Administração para o Futuro. São Paulo: Pioneira, 1992.

NAISBITT, J., ABURDENE, P. Reinventando a Empresa. Lisboa: Presença, 1987.

WAHAB, S. Introdução à Administração do Turismo. São Paulo: Pioneira, 1977.

Plano de Ensino

Curso: Administração	
Componente Curricular: Economia Brasileira	Carga Horária: 60 h
Semestre: II	Ano Letivo: 2016.1
Professor:	

Ementa:

INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA MACROECONOMIA NO CONTEXTO NACIONAL. O OBJETO DE ESTUDO DA MACROECONOMIA. O ESTUDO DA RENDA E DO PRODUTO NACIONAL. O ESTUDO DO FENÔMENO E INFLACIONÁRIO E SUAS IMPLICAÇÕES NA ECONOMIA. AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS. A POLÍTICA FISCAL E SEU DESDOBRAMENTO COM O SETOR PÚBLICO. O ESTUDO DA OFERTA AGREGADA NO MODELO MACROECONÔMICO. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO.

Objetivos:

Geral: A DISCIPLINA TEM COMO OBJETIVO PRINCIPAL PROPORCIONAR AOS ALUNOS UMA AMPLA VISÃO DO CONTEXTO DA ECONOMIA NO BRASIL.

Específicos:

**ESTUDAR OS ASPECTOS GERAIS DA ECONOMIA BRASILEIRA;
ESTUDAR OS PRINCIPAIS PLANOS MONETÁRIOS NO BRASIL;
ESTUDAR O PROCESSO DE INFLAÇÃO NO BRASIL.**

Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

AULAS EXPOSITIVAS E PRÁTICAS; SEMINÁRIOS; EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO; DEBATES; TRABALHO INDIVIDUAL E EM GRUPO; ESTUDOS DIRIGIDOS; CONFERÊNCIA.

Recursos Didáticos:

DATA SHOW

Avaliação:

CONFORME PREVISTO PELO REGIMENTO DA FACULDADE; VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM; TESTES; TRABALHOS.

Conteúdo Programático/Programa Analítico:

- 1. FUNDAMENTOS DE TEORIA E POLÍTICAS MACROECONÔMICAS.**
- 2. CONTABILIDADE SOCIAL**
- 3. DETERMINAÇÃO DO NÍVEL DE RENDA E PRODUTO NACIONAL**
- 4. O LADO MONETÁRIO DA ECONOMIA**
- 5. INFLAÇÃO E DESEMPREGO**
- 6. O SETOR EXTERNO**
- 7. POLÍTICA FISCAL E SETOR PÚBLICO**
- 8. OFERTA AGREGADA: SALÁRIOS, PREÇOS E EMPREGOS.**
- 9. NOÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO**

Referências Bibliográficas:

BÁSICA:

VASCONCELLOS, MARCO ANTONIO SANDOVAL DE. ECONOMIA: MICRO E MACRO 3ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002 DORNBUSCH, RUDIGER, FISCHER, STANLEY. MACROECONOMIA. 5ª ED. SÃO PAULO. PEARSON MAKRON BOOKS. 2006

COMPLEMENTAR:

ROSSETTI, JOSÉ PASCHOAL. INTRODUÇÃO À ECONOMIA. 1ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR II

SEMESTRE: 5°

CARGA HORÁRIA: 30H

EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento de sistemas.

OBJETIVOS

Geral: O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da computação, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

Específicos:

- Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.
- Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do profissional.
- Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;
- Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.
- Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;
- Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;
- Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

- Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;
- Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;
- Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva e orientação do grupo;
Visita a uma empresa;
Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;
Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável. Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;
O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;
O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza; FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade revisitada**: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.
FAZENDA, Ivani. GODOY, Hermínia. **Interdisciplinaridade**: pensar, pesquisar e intervir. São Paulo: Cortez Editora, 2014.
MAXWELL, John C. **17 Princípios do trabalho em equipe**. São Paulo, Thomas, 2012.

COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Aida Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. São Paulo: Atlas, 2004
ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
ANDRÉ, Marli. O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente, **Revista de Psicologia da Educação** (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.
BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem**. 14 ed., Petrópolis: Vozes, 1994.
FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental**: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

PLANO DE CURSO

FACULDADE SÃO SALVADOR		CARGA HORARIA SEMESTRAL
CURSO: Administração		
Geral		60h
DISCIPLINA: Informática Básica		
SEMESTRE/TURNO: 2º/NOTURNO		
ANO: 2006.2 ATE		
2020.2		

EMENTA: Introdução aos recursos básicos de informática. Conceitos básicos de sistemas de computação. Algoritmo. Sistemas operacionais. Microinformática. O computador, origem, funcionamento, componentes básicos. Tecnologia hardware, processadores, memória, dispositivos de e/s, redes de computadores. Sistemas distribuídos. Software: categorias, sistemas operacionais, linguagens de aplicação, planilhas, banco de dados. Hipertexto, multimídia. Computação gráfica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Sistemas de informação. Histórico da informática. Noções de *hardware* e *software*. Noções de sistemas operacionais. Noções de redes de computadores. *Software* livre. Introdução ao GNU/LINUX. Noções de editores de texto e openoffice.Org Writer. Noções de planilhas de cálculo e openoffice.Org Calc. Noções de programas de apresentações e openoffice.Org impress. Internet. Introdução à navegação na internet e aos navegadores (*browsers*). Introdução às ferramentas da internet (e-mail, FTP, IM, VOIP, P2P). Introdução aos arquivos PDF. Introdução à compactação de arquivos.

METODOLOGIA: Os conteúdos serão abordados em sala de aula através de quadro branco, retroprojeter, computador, material, exposição dialogada. Serão utilizadas técnicas de trabalho apostilado em pequenos grupos, estudo dirigido e consulta bibliográfica.

AValiação: Tendo em vista a natureza eminentemente prática da disciplina, o formato de avaliação adaptado para esta baseia-se na avaliação contínua. Dividindo-se em três etapas: (1) diagnose para verificar as possibilidades de desenvolvimento do curso, (2) verificação da assimilação dos conteúdos abordados (avaliações teóricas e práticas), (3) checagem final se os objetivos foram atingidos.

BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA: ALCADE, E; PENUELAS, S; GARCIA, M. Informática Básica. São Paulo: MAKRON, 1991. BOGUI, Cláudio; SHITSUCA, Ricardo. Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. MANZANO, José Augusto N.G. OpenOffice. Org: versão 1.1 em português –guia de aplicação. São Paulo: Érika, 3ª edição, 2003.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL
CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA

EMENTA

Fundamentos filosóficos da administração. Filosofia e contexto brasileiro. Lógica formal e material. Métodos. História da filosofia. Filosofia oriental. A filosofia na Grécia, Roma, idade média e renascimento. Filosofia moderna e contemporânea. Escola de Frankfurt. As organizações e a antropologia filosófica. Código de ética profissional. Formação e responsabilidade social. Instituições e prerrogativas profissionais. Direitos e deveres do administrador / gestor de negócios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos iniciais: introdução. Abordagem histórica; a cultura e a metodologia do conhecimento filosófico e científico; natureza e cultura; tornar-se humano; concepção existencialista; o conhecimento filosófico (o conhecimento filosófico, o homem e a história do conhecimento); teoria do conhecimento e epistemologia; características da filosofia; história do pensamento filosófico; mito, filosofia, ciência e religião; teoria do conhecimento (a pesquisa científica; pesquisa como processo social; tipologia da pesquisa científica; planejamento da pesquisa); visão filosófica do trabalho; ética; estética; os meios de comunicação; pensamento clássico: as características fundamentais do pensamento grego; períodos: os pré-socráticos; socrático; platônico; aristotélico; racionalismo, empirismo e o iluminismo; idealismo e o positivismo; existencialismo e o marxismo; introdução ao estudo da política; introdução ao estudo da alienação; introdução ao estudo da ideologia; introdução ao estudo da axiologia; análise de tendências e megatendências.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- É nossa intenção desenvolvermos as atividades pedagógicas em consonância com uma concepção filosófica racio-vitalista, a qual acredita ser a vida um projeto-vital, como tal construído e explicitado no decorrer da existência. Em consequência da filosofia, adotamos uma pedagogia que procura compreender educação como um processo social contínuo e ininterrupto, sendo a metodologia participativa a mais apta, adequada e eficiente forma de proceder. Durante a

realização do curso, serão utilizados como estratégias de ensino: exposições participadas, seminários, painéis, leituras orientadas, textos escolhidos e atividades práticas (elaboração de projetos em equipe). Utilizaremos assim uma metodologia híbrida com aulas expositivas, práticas (exercícios) e integrada nos conceitos abordados.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- A Avaliação da aprendizagem do aluno será um processo constante e global. Considerará todos os instantes. Buscará valorizar a presença integral (pontualidade e assiduidade), a participação e a apropriação do conteúdo trabalhado. Assim, todos esses aspectos serão considerados para a devida atribuição da nota final. Para aprovação, segundo as normas estabelecidas, o aluno deverá obter média final, igual ou superior a sete. Aos alunos que, por ventura, não lograrem alcançar essa média, mas apresentem resultado igual ou superior a cinco, será permitida a reformulação do trabalho final, em um prazo de vinte dias. Utilizaremos os seguintes processos de avaliação:
 - Trabalhos - com peso de 35% do curso.
 - Prova I - com peso de 35% do curso.
 - Prova final: - com peso de 30% do curso.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. – São Paulo: Ática, 1995.
FERREIRA, Leila da Costa e Viola, Eduardo. Incertezas de Sustentabilidade Na] GLOBALIZAÇÃO. Campinas /São Paulo: UNICAMP, 1997. LUCKESI, Cipriano C. e Passos, Elizete. Introdução à Filosofia. Rio de Janeiro: Cortez, 1999.

COMPLEMENTAR:

GEWANDSZNAJDER, Fernando. O que é método científico. Pioneira.
POPPER, Karl. A lógica da pesquisa científica. Tradução de Leônidas Hegenberg e Octonni Silveira de Mota. São Paulo : Cultrix, 1996.
A FILOSOFIA ANALÍTICA NO BRASIL / MARIA CECÍLIA M. DE CARVALHO (ORG) - CAMPINAS, SÃO PAULO: PAPIRUS, 1995. ARANHA, MARIA LÚCIA DE ARRUDA E MARTINS, MARIA HELENA PIRES. FILOSOFANDO. INTRODUÇÃO À FILOSOFIA. 2ª EDIÇÃO, REVISTA E ATUALIZADA, EDITORA MODERNA, SÃO PAULO, 1995. CARVALHO, AMÉRIA DE SOUZA. METODOLOGIA DA ENTREVISTA: UMA ABORDAGEM FENOMENOLÓGICA. RIO DE JANEIRO: AZIS, 1991. CHAUI, Marilena de Souza. Introdução à história da filosofia: dos Pré-Socráticos a Aristóteles, volume 1/ Marilena Chauí: 1ª edição, São Paulo: Brasiliense, 1994. CHAUI, Marilena e outros. Primeira filosofia. Lições introdutórias. Sugestões para o ensino básico de filosofia. 1ª edição 1984, 5ª edição, editora Brasiliense, 1986.
CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. 6ª edição, São Paulo: editora Ática, 1995.
CHAUI, Marilena - O Que É Ideologia - 1ª Edição, 1980, 17ª Edição, Editora Brasiliense.
DURKLEIM, Emile - as regras do método sociológico - tradução de Maria I.P. de Queiroz, 5ª edição, São Paulo - Ed. Nacional. KERLINGER, Fred N. - foundations of behavioral research - Nova York: holt, rinehort and winston, inc. 1964 (capt.3). MENEGOZZO, Carlos M. Dicionário de Psicodrama e Sociodrama. São Paulo : Agrora, 1995. PILETTI, Cláudio e Piletti, Nelson. filosofia e história da educação. 9ª edição, Editora Ática, São Paulo, 1991.
GAARDER, Jostein. o mundo de Sofia. São Paulo. Cia. das letras. 1996.
HOLLANDA, H. B. Pós-Modernismo e Política. Rio de Janeiro. Rocco. 1991.
Passos E. E Luchesi C. Introdução à Filosofia. Cortez Editora, 1996.
SANCHES, Vásquez. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1993-1996.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Prolegômenos da Introdução ao Direito – Normatividade Social – Fontes do Direito
Ordenamento Jurídico, Relação Jurídica, Técnica e Enciclopédia Jurídica.

OBJETIVOS

Geral: Ministrar aos alunos noções fundamentais da Ciência Jurídica, no seus aspectos mais gerais, observando Prolegômeno da Introdução ao Direito – Normatividade Social – Fontes do Direito, Relação Jurídica e Enciclopédia Jurídica.

Específico: Estabelecer as diferenciações entre as normas jurídicas e outras normas de conduta; demonstrar como se exerce o Direito através de suas fontes e desenvolver noções elementares a respeito do Direito Público e do Direito Privado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução; caráter enciclopédico da disciplina; o Direito como produto da cultura e elemento conservador, tanto do conhecimento como das conquistas históricas da humanidade; conceito; objeto e fontes do Direito e suas relações multidisciplinares; Teoria do Estado; Direito Constitucional; os bens e sua classificação; a norma jurídica e suas relações com as demais espécies de normas; técnica jurídica; a sanção; os sujeitos de direito; a relação jurídica; pessoas; personalidade e capacidade; fato jurídico e o negócio jurídico; prescrição; decadência; contratos, direito das coisas, direito de família e sucessões; direito penal.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas e práticas; Seminários; exercício de fixação; debates; trabalho individual e em grupo; estudos dirigidos; conferência e outros.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª e 2ª Unidades: Avaliação escrita individual com peso de 70% e atividades de grupo no valor de 30%.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- 1 – MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 3ª ed. 2003.
- 2 – PINHO, Ruy Rabello. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 24ª ed. 2004.

COMPLEMENTAR:

- 3 – BRASIL, Código Civil Anotado. DINIZ, Maria Helena. Saraiva, 2003
- 4 – MORAES, Alexandre. Direito Constitucional. São Paulo: Atlas, 6ª ed.
- 5 - NOGUEIRA, Rubem. Curso de Introdução ao estudo do Direito. Bahia: Nova Alvorada, 3ª ed. 1996.

ANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONTABILIDADE FUNDAMENTAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, usuários da informação contábil. Patrimônio, conceitos, Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido, Estrutura, avaliação e apresentação de Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial, A empresa no novo Código Civil. Constituição de Empresas, Tipos Societários. Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita, Prestação de serviços e Operações com Mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear, Amortização Apuração do Resultado Elaboração da DRE – Demonstração do Resultado do Exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência..

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade, Objeto de Estudo da Ciência Contábil, objetivos, Campo de Aplicação, Usuários da informação contábil.

Conceitos de Patrimônio

Conceitos de Ativo e Passivo

Estudo dos Ativos e Passivos – Balanço Patrimonial – Estrutura e apresentação – Ativo – Circulante e Não Circulante - Realizável a Longo Prazo, Investimento, Imobilizado, Intangível, Passivo – Circulante e Não Circulante, Patrimônio Líquido

A empresa no novo Código Civil. Processo de Constituição de Empresas, Tipos Societários.

Atos e fatos administrativos – fatos contábeis, fenômenos patrimoniais, Escrituração contábil, Conta, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, Sistema Contábil, Relatórios – livros contábeis. Terminologia fundamental: Investimento, Custo, Despesa, Perda, Receita,

Contabilidade e gestão de empreendimentos Prestadores de serviços - aspectos introdutórios – Tributos sobre vendas, Custo dos Serviços Prestados - Registro dos fenômenos e elaboração e análise da Demonstração do Resultado do Exercício e Balanço Patrimonial.

Método das Partidas Dobradas

Contabilidade e gestão de empreendimentos comerciais – Operações com mercadorias – aspectos introdutórios - Tributos sobre vendas. Custo da Mercadoria Vendida - Regime de Inventário Periódico e Permanente – aspectos introdutórios - Métodos de avaliação de estoque: PEPS, UEPS e CMP. Depreciação – Método Linear. Elaboração e análise introdutória da Demonstração do Resultado do Exercício, Balanço Patrimonial e Demonstração do Fluxo de Caixa.

Princípios Fundamentais de Contabilidade. Regime de Caixa e Competência.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas Expositivas através de Retro Projetor. Aplicação de Exercícios, Utilização do Sistema Contábil no laboratório.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- 1 – MOURA, Osni, Contabilidade Geral Fácil, 4ª Edição, Editora Saraiva.
- 2 – EQUIPE de Professores FEA/USP, Contabilidade Introdutória, 9ª Edição, Editora Atlas.
- 3 – FRANCO, Hilário, Contabilidade Geral, 23ª Edição, Editora Atlas.
- 4 - PADOVEZE, Clóvis Luis, Manual Contab. Básica, 5ª Edição, Editora Atlas.

COMPLEMENTAR:

- 1 – NEVES, das Silvério, Contabilidade Básica, 12ª Edição, Editora Frase.
- 2 - MARION, José Carlos, Contabilidade Básica, 6ª Edição, Editora Atlas.
- 3 - SÀ, Antonio Lopes, Fundamentos Contab. Básica, 2ª Edição, Juruá Editora

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
SEMESTRE: 2°
HORÁRIA: 60

ANO LETIVO:
CARGA

EMENTA

Organização e métodos. Comportamentos estruturais. Estudos de ambientes. Desenvolvimento metodológico e processual. Técnicas administrativas. Estudo de formulários e impressos. Estudo de tempos e movimentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Administração Científica e a Teoria Clássica. O processo administrativo. A Teoria Neoclássica da Administração. O trabalho. Objetivos e metas. Problema. Padrão. A organização. O modelo de representação das estruturas organizacionais. A interação sistêmica entre suas unidades internas. O meio ambiente. As rotinas. Os processos. As técnicas de análise administrativa, dos métodos de trabalho e dos fluxos de informação. O layout como instrumento de melhoria da produtividade. A importância dos formulários e sua inserção nos processos. A análise da distribuição do trabalho. As normas e os manuais. A qualidade total. O benchmarking, o downsizing, a terceirização e as parcerias.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, aplicação de trabalhos individuais e em grupo, exercícios, cases, debates e utilização de dinâmicas de grupo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Duas verificações (uma em cada unidade), sendo na primeira unidade uma prova e na segunda o desenvolvimento de um trabalho valendo 6 (seis) pontos, completadas pela aplicação de exercícios inter e extraclasse, valendo 4 (quatro) pontos. Durante todo o transcorrer das aulas será colocado em prática o critério de avaliação processual e qualitativa, isoladamente, nesta disciplina, e de forma interativa com as demais disciplinas do curso.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

Pág. 71

(71) 2101-2300

End. Rua Prof Guiomar Florense, 191/192,
Parque Bela Vista. Salvador/Ba

OLIVEIRA, Djalma Rebouças. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CRUZ, Tadeu. Organização Sistemas e Métodos. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. Organização e Métodos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

COMPLEMENTAR:

SMCSIK, Tibor. Organização Sistemas e Métodos. Futura, 2001.

ETZIONI, Amitae. Organizações Modernas. Pioneira, 1974.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI III
SEMESTRE: 3° **CARGA HORÁRIA:** 30H

EMENTA

A disciplina trata da introdução à prática de produção acadêmica em Administração, destacando as técnicas e a metodologia do trabalho científico universitário por meio de questões específicas do curso. A caracterização da ciência é feita a partir da modernidade, tomando-se o método como meio para sistematizar o conhecimento, o rigor e as dimensões quantitativa e qualitativa do pensamento científico.

OBJETIVOS

Geral: Compreender a metodologia científica para o planejamento, execução, análise e interpretação de pesquisa científica, bem como produzir trabalho de investigação científica acerca de temática jurídica, buscando aquisição de conhecimento a partir da interação entre as matérias estudadas no curso de Administração, sempre visando a superar o isolamento das disciplinas e aproximar a teoria da prática.

Específicos:

1. Desenvolver concepção crítica entre a Administração e as relações sociais;
2. Aprimorar a produção científica na graduação do curso de Administração;
3. Incentivar o graduando no processo de investigação científica, orientando-o na realização de pesquisas e elaboração de textos acadêmicos;
4. Identificar técnicas para elaboração de texto acadêmico;
5. Estabelecer relações entre vários ramos do conhecimento;
6. Trabalhar problemas propostos com a integração das disciplinas referentes ao semestre em estudo;
7. Auxiliar o aluno de Administração no desenvolvimento de um olhar crítico sobre os principais tipos de pesquisa, segundo seus fundamentos epistemológicos, buscando adaptá-los à sua realidade e ao seu objeto de pesquisa;
8. Saber a história da formação e desenvolvimento do conhecimento humano.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A disciplina propõe o estudo de temáticas relevantes e contemporâneas, sempre buscando a associação do Administrador a diversos fatores da vida, através de pesquisa e reflexão a fim de transformar o conhecimento e adequá-lo à realidade social. Para tanto, há conexão de ciências correlatas a Administração e de diferentes áreas e o envolvimento de diversas disciplinas. A iniciação científica ocorre com textos

científicos como resenhas críticas, artigos, além de projeto científico a fim de incentivar a criticidade necessária ao pensamento científico, provocado por pesquisa e debates em sala de aula. A cada semestre realiza-se o estudo de temáticas diferenciadas.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso compreenderá das seguintes atividades: aulas expositivas, seminários, estudos de casos, resolução de exercícios e fichamento de livros.

Data show, vídeo, lousa, visitas técnicas, seminários, exposições.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação refletirá o acompanhamento contínuo e sistemático de cada participante, a partir da utilização da própria metodologia a ser adotada. O acompanhamento - apesar de personalizado - será essencialmente objetivo, levando-se em conta a participação do aluno em todas as atividades em classe e extraclasse.

Os critérios avaliativos ficam veiculados semestralmente a partir do projeto do semestre.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. Editora Atlas

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: a prática de fichamento, resumos, resenhas. Editora Atlas.

COMPLEMENTAR:

PIMENTEL, Carlos. Dicionário de Oratória. Editora Impetus.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA

SEMESTRE: 3°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Freqüência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico.;a representação dos dados estatísticos;as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação;a representação gráfica;as distribuições de freqüências: formação e tipos. Representação gráfica;medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada);a mediana, quartis, decis, percentis e a moda;medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de bayes.variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. McGraw-Hill.

COMPLEMENTAR:

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. McGraw-Hill
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística McGraw Hill Ltda
Spiegel, Murray Rolph. Estatística McGraw Hill Ltda
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Psicologia como ciência. Adaptação do homem ao trabalho. Relação individual, coletividade e organização. Os estudos sobre a personalidade, funcionamento e desenvolvimento de grupos. A motivação e os aspectos motivacionais no trabalho. Desenvolvimento interpessoal e intrapessoal. O fator humano nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Passos da pesquisa científica; o método científico em psicologia; principais escolas psicológicas: behaviorismo, Gestalt, psicanálise; definição de inteligência; a teoria das inteligências múltiplas; o desenvolvimento da inteligência emocional; o equilíbrio da razão e emoção no dia-a-dia da empresa; comportamento organizacional; ergologia; psicologia da organização; definição e identificação das patologias organizacionais; seleção empresarial; aptidão e sucesso profissional; programa de treinamento; conceituação e objetivos da motivação; medida da motivação humana; automotivação; natureza da comunicação; treinamento em comunicação; utilização de feedback; procedimentos de comunicação; tipos de comunicação; barreiras à comunicação; condições para comunicação eficaz; definição de liderança; líder e liderado; dinâmica de liderança; distribuição de liderança; personalidade do líder; seleção de líderes; definição de conflito; conflitos nas relações interpessoais; crítica ; o processo e habilidade de negociação; mudança organizacional; definição de estresse; fontes potenciais de estresse consequências do estresse; administração do estresse.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Exposição participada, estudo de casos, dinâmica de grupos, seminários, estudos dirigidos, debates.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma processual, através das atividades propostas ao longo das aulas, seminários e provas escritas.

BIBLIOGRAFIA

AGUIAR, M.A.P.F. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1981.
MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 1995.

COMPLEMENTAR:

BOCK, Ana Maria e Outros. Psicologias. São Paulo: Saraiva, 1996.
CHALANT, J.F. Colaboradores. O indivíduo na organização, dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas 1993.
DEJOUR, Christophe. A loucura do trabalho. São Paulo: Corte, 1980.
DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor. São Paulo: Cultura Editores, 1999.
FIORELLI, José Osmir. Psicologia para Administração. São Paulo: Editora Atlas, 2000.
FRITZEN, S.J. dinâmica de grupo e de relações humanas. Rio de Janeiro: Vozes, 1998.
GOLEMAN, Daniel. Inteligência Emocional. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 1995.
MACEDO, Roberto. Seu Diploma, Sua Prancha. Editora Saraiva, 1998.
MINICUCCI, Agostinho. Reações Humanas. São Paulo: Atlas, 1992.
MOSCOVIVI, F. Razão e Emoção. Salvador: Casa da Qualidade Editora, 1997.
PEDREIRA, Antonio. Competência Emocional. Salvador: Casa da Qualidade, 1998.
SCHEN, E. Psicologia Organizacional. Rio de Janeiro: Prentice, 1982.
SHINYASHIKI, Roberto. A Revolução dos Campeões. São Paulo: Editora Gente, 1995.
SHINYASHIKI, Roberto. O Sucesso é ser Feliz. São Paulo: Editora Gente, 1997.
WEIL, Pierre. Relações Humanas na Família e no Trabalho. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 1997.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). II Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

BRASIL. Constituição da República Federativa. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.
SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR – ATI IV
CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA

EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento e a atuação do profissional de Administração nas empresas

OBJETIVOS

Geral: O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da Administração, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático empresarial.

Específicos:

Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.

Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do administrador.

Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;

Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.

Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;

Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;

Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho

em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;

Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;

Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho

Recursos: Data show, quadro, piloto, recursos audiovisuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza. FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade revisitada: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia.** RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Hermínia. **Interdisciplinaridade: pensar, pesquisar e intervir.** São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, John C. **17 Princípios do trabalho em equipe.** São Paulo, Thomas, 2012.

COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma. São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. Gestão de Cursos de Administração: metodologia e diretrizes curriculares. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. "O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente", Revista de Psicologia da Educação (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. Estratégias de ensino-aprendizagem. 14- ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o reconhecimento de um percurso. Interdisciplinaridade, São Paulo, v.1, n. 1, p. 10-23, 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/interdisciplinaridade/article/view/16202>.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: DIREITO SOCIAL E DO TRABALHO
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Direito do Trabalho: conceito e fundamentos. Contrato e relação de Trabalho. Empregado e empregador. Identificação profissional. Segurança e Medicina do Trabalho. Duração, repouso semanal e feriados. Férias. Salário e remuneração. Salário mínimo e adicionais legais. Salário Mínimo Profissional. Salário-família e salário educação. Política salarial. Equiparação salarial. Contratos especiais de Trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo do Direito do Trabalho e a Legislação do Trabalho. Principais relações do Direito do Trabalho e da seguridade social. Fontes do Direito do Trabalho. Regulamento da empresa, hierarquia, e disposições contratuais. Princípio da continuidade da relação empregatícia. Contrato de trabalho, individual e coletivo, e sua natureza jurídica. Os direitos sociais e constitucionais da relação do trabalho. Contrato de trabalho: espécies de trabalhadores; empregado; elementos do contrato de trabalho. Contrato de trabalho e seus diversos tipos. Sujeitos do contrato de Trabalho. Requisitos da prestação do trabalho; relação de emprego, acumulação de emprego; trabalhadores não empregados Empregador; espécies. Alteração do contrato de trabalho e suas modalidades. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Interrupção do contrato de trabalho; jornada de trabalho; e sua remuneração. Dissolução do contrato de trabalho. Despedida do contrato de trabalho. Direito de greve. Convenções e acordos coletivos de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas

-Exercícios individuais e/ou em grupos orientados e acompanhados pelo Professor, estudo de casos e outros.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- 1 - MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218ª ed. São Paulo: Atlas, 2003
- 2 - Manus, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30ª ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

- 3 - BRASIL, CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA. São Paulo: Saraiva, 27ª ed., 2003
- 4 - SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.
- 5 - NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28ª ed., São Paulo: Saraiva.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

A Gestão de Pessoas como parte do ambiente estratégico da organização; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais; modelagem de cargos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica; avaliação do desempenho humano; remuneração estratégica; desenvolvimento de pessoas; processos de manutenção de pessoas na organização (relações com empregados, higiene, segurança e qualidade de vida); e gerenciamento e prática de relações trabalhistas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A gestão de pessoas como parte do ambiente estratégico da organização: a moderna gestão de pessoas; gestão de pessoas em um ambiente competitivo; mudanças dos paradigmas e diferenciação de ações estratégicas, táticas e operacionais: ações estratégicas, táticas/operacionais na gestão de pessoas, diferenciação; modelagem de cargos; conceito; desenho; modelos de desenho; descrição e análise de cargo; métodos; estudo dos processos de agregar pessoas, recrutar e selecionar com visão estratégica: emprego tendências no mundo moderno; conceito de recrutamento; métodos e técnicas de recrutamento; conceito de seleção de pessoas; métodos e técnicas de seleção de pessoas; avaliação do desempenho humano; métodos e técnicas empregadas; avaliação 360º; remuneração estratégica: por habilidade; distribuição de lucros; participação acionária; desenvolvimento de pessoas: conceito; processos; avaliação de programas; processos de manutenção de pessoas na organização ;higiene do trabalho (legislação); saúde ocupacional; qualidade de vida; gerenciamento e prática de relações trabalhistas; conceito; sindicatos, federações e centrais; negociações – acordos e convenções clima.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Curso será ministrado através de exposições participadas dos diferentes temas do programa, trabalhos individuais e coletivos orientados e acompanhados pelo facilitador. Complementando serão utilizadas dinâmicas de grupo, projeções de vídeo, estudos de casos, depoimentos de especialistas/profissionais de RH e técnicas de fixação das informações.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto – Gestão de Pessoas; O Novo Papel dos Recursos Humanos – Rio de Janeiro – Ed. Campus Marras,

JEAN PIERRE. Administração de Recursos Humanos; do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Ed. Futura.

CARVALHO, Antonio Vieira e Nascimento, LUIZ PAULO – Administração de Recursos Humanos – Ed. Atlasboog,

MADALENA E GUSTAVO, Coordenadores – Tempo de Convergir São Paulo Ed. Gente Vários Autores - As Pessoas na Organização São Paulo Ed. Gente.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E LOGÍSTICA

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Introdução a Administração de Materiais. Funções. Sistemas e subsistemas de normalização. O controle, a aquisição e o armazenamento. Licitações. Atribuições do órgão de patrimônio. As alienações. O sistema de administração de material. Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação: fatores de custos envolvidos, preço fixo ou variável; entrega total ou parcial e a existência ou não de restrições. Previsões. Modelos de estratégias de encomendas. A incerteza. A administração orçamentária do material. Entrega, recebimento e aceitação de material. Organização de almoxarifados. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Administração Patrimonial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à Administração de Materiais: ambiente operacional, estratégia de fabricação, conceito de cadeia de suprimento, conflito dos sistemas tradicionais, que é administração de materiais? Planejamento e controle da produção, políticas de manutenção. Gestão da distribuição e transporte (logística): características dos transportes, as principais funções do departamento de transportes, organização para a distribuição, custo da distribuição, quantidade econômica do despacho, minimização dos custos de transportes.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas, Seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, retroprojeto, sistema de vídeo, material impresso.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalho individual e em grupo, retroprojeto, sistema de vídeo, material impresso..

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ARNOLD, J.R. TONY. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA INTRODUÇÃO / SÃO PAULO: ATLAS, 1999.

DIAS, MARCOS AURÉLIO P. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA. 4ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1993.

MARTINS, PETRÔNIO GARCIA. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2001.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Sistema de produção: função e elementos organizacionais. Produto: conceito, classificação e componentes. Projeto do produto e processo de produção: qualidade, custos e controle. Planejamento de capacidade e instalações. Previsão da demanda. Planejamento agregado. Gerência de estoques. Programação da produção. Filosofias da administração de produção. Controle total de qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1ª Unidade: Introdução, objetivos estratégicos, estudo de caso, gestão da produção, projeto de rede de operações produtivas, Kaizen, arranjo físico e fluxo. 2ª Unidade: Planejamento e controle, redes de suprimento, just in time, planejamento e controle de qualidade, estudo de caso, melhoria da produção (controle do processo), prevenção e recuperação de falhas, estudo de caso.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Através da experiência prática do professor em gestão de produção nas várias áreas de indústria, serviço e comércio. Serão apresentados os temas da matéria. Além de aula expositiva utilizando o quadro branco e o retroprojetor, serão feitas dinâmicas de grupo no intuito de desenvolver jogos de empresas quanto a planejamento, arranjo físico e melhoria da qualidade. Os jogos de empresa são casos que se aproximam do real e que pretendem despertar no aluno como atuar frente às dificuldades que normalmente se apresentam. Exposição dialogada dos temas propostos, estudos de casos com aplicação de dinâmicas e jogos empresariais, leitura dirigida de texto e discussão de autores selecionados sobre o(s) tema(s) em estudo, trabalhos práticos em classe ou extraclasse, individual ou em grupo, visitas técnicas

Data show, quadro, piloto, som.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1); 2ª Unidade: Trabalho (3); Prova (6); Participação (1).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MOREIRA, DANIEL AUGUSTO. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 5ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2000.

GAITHER, NORMAN ET AL. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. 8ª EDIÇÃO. SÃO PAULO: PIONEIRA, 2001.

COMPLEMENTAR:

DEMING, WILLIAN EDWARDS. QUALIDADE: A REVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. SÃO PAULO.

MARQUES SARAIVA, 1990. JURAN, J.M. A QUALIDADE DESDE O PROJETO. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA, 1992.

DEAR, ANTHONY. RUMO AO JUST AND TIME. SÃO PAULO. MARQUES SARAIVA, 1988.

ARAI, SEYU. ARABAN O PRINCÍPIO DAS TÉCNICAS JAPONESAS DE PRODUÇÃO. SÃO PAULO: IMAN, 1989.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. GESTÃO LIMPA EM PEQUENAS INDÚSTRIAS. SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO. BAURU, 2001.

ÁVILA, SALVADOR FILHO. MANUAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO. SALVADOR, 2004.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Administração de sistemas de informação: fundamentos. Processos e metodologias. Mudanças e atividades de intervenção na gestão de sistemas de informação. Arquitetura de sistemas de informação. Tecnologias e sistemas de informação: organizações e impacto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Básicos: informações e sistemas; Sistemas atuais, Administração e Sistemas de Informações; Estratégia, Estrutura e Sistemas de Informações; Banco de Dados e fluxos informacionais; Administração da Aplicação da Tecnologia da Informação.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- O programa será desenvolvido com base na apresentação de estudo de casos, debates e aula expositiva. A interação e a troca de idéias entre os participantes são consideradas relevantes.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Trabalhos individuais e em grupo, testes subjetivos, constituindo durante o semestre as avaliações; presença e participação nas aulas e nas apresentações dos estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da informática. São Paulo: Saraiva, 2002. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais: estratégias, táticas operacionais. 6ª ed. Ver. e atual. São Paulo: Atlas, 1999. 283 p.il.

COMPLEMENTAR:

BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de Informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. LAURINDO, Fernando José Barbin. Tecnologia da Informação. São Paulo; Futura, 2002. MELO, I. S. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Pioneira, 1999.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Surgimento do Marketing no mundo e no Brasil. Evolução do Marketing. Popularização do termo. Conceitos centrais do Marketing. Satisfação de necessidades. Administração de Marketing. Processo de Marketing. Ambiente de Marketing. Finalidade do Marketing na empresa. Organização do Deptº de Marketing. Mercado consumidor e comportamento de compra. Segmentação de Mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Surgimento do Marketing no mundo e no Brasil. Evolução do Marketing. Popularização do termo. Conceitos centrais do Marketing. Satisfação de necessidades. Administração de Marketing. Processo de Marketing. Ambiente de Marketing. Finalidade do Marketing na empresa. Organização do Deptº de Marketing. Mercado consumidor e comportamento de compra. Segmentação de Mercado.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Pesquisas bibliográficas, exposições, participação e organização de seminários, trabalhos em equipe e individuais, estudos de caso, palestras e entrevistas com profissionais gestores.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e atividades em grupo 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

KOTLER, Phillip e ARMSTRONG, Gary – Princípios de Marketing. Rio de Janeiro. Ed. LTC, 1996. KOTLER, Phillip – Administração de Marketing, Análise Planejamento e Controle. São Paulo. Ed. Atlas, 1998. RICHER'S, Raimar – Marketing no Brasil – Negócio Editora. COBRA, Marcos – Marketing Básico. São Paulo. Editora Atlas, 1991.

O DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR I

SEMESTRE: 2°

CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento de sistemas.

OBJETIVOS

Geral:

O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da computação, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

Específicos:

- Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.
- Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do profissional.
- Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;
- Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.
- Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;
- Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;
- Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho

em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

- Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;
- Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;
- Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva e orientação do grupo;
Visita a uma empresa;
Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;
Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável. Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;
O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;
O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7,;

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

FARRER, H.; BECKER, C. **Algoritmos Estruturados**. Rio de Janeiro, LTC, 1999.
CELES, W.; CERQUEIRA, R.; RANGEL, J. L. **Introdução a Estruturas de Dados: com técnicas de programação em C**. Campus, 2004.
POLLONI, Enrico Giulio Franco. **Introdução a ciência da computação**. São paulo: Thompson, 2003

COMPLEMENTAR:

NOONAN, Robert. **Linguagens de programação**. Porto Alegre: Artmed. 2009
FEOFILOFF, Paulo. **Algoritmos em linguagem C**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008
SCHILDT, H.C. **C Completo e Total**. 3a ed., Makron Books, 1997.
SOUZA, M. A. F.; GOMES, M. M.; SOARES, M. V.; CONCILIO, R.. **Algoritmos e Lógica de Programação**. Thomson, 2004.
ALBANO, Ricardo Sonaglio. **Programação em linguagem C**. São Paulo: Moderna, 2010
JANDL JUNIOR, Peter. **JAVA - Guia do programador**. São Paulo: Novatec, 2015
LAUREANO, Marcos. **Logica de programação - uma abordagem em Pascal**. São Paulo: Moderna, 2010

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Introdução ao Direito Tributário – Tributo – Classificação e Espécies do tributo – Taxas, Contribuições de Melhoria, Empréstimo Compulsório e Contribuições Sociais – Competência Tributária – Repartição de Rendas – Imunidade Tributárias – Princípios Constitucionais Tributários – Impostos em Espécie – Fontes do Direito Tributário – Vigência, Aplicação, Integração e Interpretação da Legislação Tributária – obrigação tributária – Sujeitos Ativos e Passivo – Responsabilidade Tributária – Alíquota e Base de Cálculo – Crédito Tributário – Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário – Processos Administrativos e Judicial Tributários – Ilícito Tributário. Visão geral do Direito Comercial – Obrigações – Empresa e Estabelecimento Comercial – Propriedade Industrial – Crédito – Títulos Hipotecários – Agentes, representantes e distribuidores – Contatos – Venda e compra mercantil – Títulos de crédito – Letras de câmbio – Cheques – Depósito bancário – Cartões de Crédito – Notas promissórias – Duplicata – Transporte – Mandato Mercantil – Mútuo e Fiança Mercantil – Seguro – Sociedade Comercial e sua Constituição – Sociedades – Falência – Concordata – Recursos – Inquérito Judicial – Realização do Ativo – Casos particulares de Direito Comercial – Convenções Internacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao Direito Tributário, Tributo, classificação e espécies de Tributo, taxas, contribuições de melhoria, empréstimo compulsório e contribuições sociais; competência tributária, repartição de rendas, imunidades tributárias, princípios constitucionais tributários, impostos em espécie, fontes do Direito Tributário, Vigência, aplicação, integração e interpretação da Legislação Tributária; obrigação tributária, sujeitos ativos e passivos, responsabilidade tributária, crédito tributário, Processo Administrativo e Judicial Tributário, Ilícito Tributário; Introdução, objeto do Direito Comercial, atividade empresarial e atividades econômicas civis, conceitos de Empresário e Comerciante, qualificação do comerciante/empresário, Registro da Empresa, estabelecimento empresarial, fundo de comércio e ponto comercial, nome empresarial, ato de comércio, teoria do ato do comércio, teoria da empresa, prepostos e auxiliares do empresário, sociedade empresarial/comercial e sua constituição, falência, Concordata, insolvência civil, liquidação extrajudicial, títulos de crédito, títulos de créditos impróprios, saque, aceite, endosso, aval, protesto, ação cambial, títulos em

espécie, contratos mercantis, contratos bancários, contratos intelectuais, seguro, propriedade industrial, patente, desenho industrial, marcas, conceitos, requisitos, concessões, privilégios, prazos e extinção dos direitos e privilégios, União de Paris.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- As atividades serão desenvolvidas através de exposição do conteúdo programático, seguida de discussão sobre o assunto, sempre voltada a prática do profissional de administração; aulas expositivas e práticas, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Prova individual, seminários, exercício de fixação, debates, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos, conferência, etc.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Ed. Saraiva. LAZARIN, Antonio. Introdução ao Direito Tributário. São Paulo: Ed. Atlas. MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 3ª ed., 2003. COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 14ª ed., 2003.

COMPLEMENTAR:

Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Ed. Saraiva. Código Tributário Nacional. São Paulo: Ed. Saraiva. FURLAN, Valéria. Apontamentos de Direito Tributário. São Paulo: Ed. Saraiva. NEGRÃO, Ricardo. Manual do Direito Comercial. São Paulo: Bookseller Editora, 2ª ed., 2001. NERY JÚNIOR, Nelson. Novo Código Civil e Leg. Extravagante Anotados. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003. TZURULNIK, Luiz. Empresa & Empresários no novo Código Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Papel dos intermediários financeiros; estrutura do sistema financeiro nacional; segmentos do mercado; títulos negociados; bolsas; tópicos especiais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Tópicos em Mercado Financeiro: Origem da Moeda e Intermediação Financeira; Elementos e Características dos Mercados Financeiros; Sistema Financeiro.

Unidade II – Tópicos em Mercado de Capitais; Mercado Secundário, Mercado de Derivativos. Globalização Crises Internacionais: Investidores Internacionais; Principais Causas e Consequências da Globalização; Conclusões.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso será desenvolvido através de uma exposição oral inicial dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se-á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aprendizado do aluno acontecerá no decorrer do curso através dos exercícios aplicados e das discussões sobre os temas apresentados. Será realizada ainda um mínimo de uma prova escrita, individual em sala, não descartando a possibilidade de trabalhos individuais ou em grupo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:
ISHIKAWA, Sérgio; MELLAGI FILHO, Armando. **Mercado Financeiro e de Capitais**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPLEMENTAR:

COSTA JÚNIOR, Newton Carneiro A da;; LEAL, Ricardo Pereira Camara;
LEMGRUBER, Eduardo Facó. **Mercado de capitais: análise empírica no Brasil.** São Paulo: Atlas, 2000.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Mercadologia: princípios, conceitos e abordagens. Utilização e evolução. Variáveis controláveis e incontroláveis no processo mercadológico. Estratégia mercadológica. Políticas, práticas e estratégias na área mercadológica. Processos de decisão. Mercadologia e as atividades de comunicação.

OBJETIVOS

Compreender as principais decisões que os Administradores enfrentam em seus esforços para harmonizar as capacidades e os recursos da organização com as necessidades e oportunidades de mercado.

Preparar executivos e empreendedores em Marketing para gerir decisões estratégicas de suas empresas, empreendimentos e negócios.

Compreender como o planejamento estratégico é conduzido numa unidade de negócio e no que consiste um plano de MKT.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos do Marketing

1.1.Evolução.

1.2.Principais Conceitos.

1.3.Erros

2. Análise do Comportamento do Consumidor.

2.1 Fatores Culturais

2.2 Fatores Sociais

2.3 Fatores Pessoais

2.4 Fatores Psicológicos

3. O Mix de Marketing

- 3.1. Preço
- 3.2. Produto
- 3.3. Distribuição
- 3.4. Promoção

4 Dimensionamento e conquista de Mercado

5. Planejamento Estratégico de Marketing

- 5.1. Princípios para a elaboração de um PE
- 5.2. O PE no Brasil: obstáculos.
- 5.3. Estrutura do PE.

6. Tendências do Marketing

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, discussão em sala, trabalho de campo, análise de casos e vídeos, trabalhos individuais e em grupo, e avaliações individuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliações individuais e em grupo, e estudos de casos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

KOTLER, PHILLIP E ARMSTRONG, GARY – PRINCÍPIOS DE MARKETING. RIO DE JANEIRO. ED. LTC, 1996. KOTLER, PHILLIP – ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, ANÁLISE PLANEJAMENTO E CONTROLE. SÃO PAULO. ED. ATLAS, 1998. RICHER'S, RAIMAR – MARKETING NO BRASIL – NEGÓCIO EDITORA. COBRA, MARCOS – MARKETING BÁSICO. SÃO PAULO. EDITORA ATLAS, 1991.

COMPLEMENTAR:

KOZEL, J. O top do marketing brasileiro. São Paulo: Scipione, 1997.
KOTLER, Philip. Marketing de Serviços Profissionais. São Paulo: ed. Manole, 2ª edição, 2002.
KOTLER, Philip. Marketing de A a Z. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003
SOUZA DE, Francisco Alberto Madia. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. Madia Mundo Marketing, 2003.
MURPHY, Dallas. MBA Compacto Marketing. Rio de Janeiro: ED. Campus, 2ª edição, 2000.
MENDONÇA, Duda. Casos e coisas. São Paulo: Ed Globo, 2003
COBRA, Marcos. Casos do Marketing Best. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2002
MADIA, Francisco Alberto de Souza. Marketing Trends 2003. São Paulo: Ed. LCTE, 2003

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA: Orçamento como instrumento de gestão; princípios de PCF; programa amplo; orçamento de vendas; orçamento de produção; orçamento de custos diretos e indiretos; orçamento de despesas; demonstrações contábeis orçadas; análise de variações orçamentárias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: I UNIDADE - Orçamento como instrumento de gestão; Princípios de PCF; Programa Amplo; Orçamento de vendas; Orçamento de produção; Orçamento de custos de diretos e indiretos;
II UNIDADE - Orçamento de despesas; Demonstrações Contábeis Orçadas; Análise de variações orçamentárias.

METODOLOGIA: Dinâmica de grupo; estudo dirigido; exposição participativa; estudo de texto; produção de texto; leitura e interpretação; debate; simulação de situações orais e escritas; painel integrado e seminário.

AVALIAÇÃO: Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA: Ferreira, Jose Antonio Stark, Finanças Corporativas: Conceitos e Aplicações, 2005.
ROSS, A. S, Westerfield, R.W & Jaffe, J. F. Administração Financeira – Corporate Finance. São Paulo: Atlas s. A, 2002.
BRAGA, R. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. Atlas S.A, 1995
HOJI, M. Administração Financeira – uma abordagem pratica. São Paulo: Atlas S.A, 2004
COMPLEMENTAR: SANVICENTE, A. Z. e Santos, C.C. Orçamento na Administração de Empresas. S. P. Atlas, 1986.
SOBANSKI, Jaert. Prática do Orçamento Empresarial_ 2ª. Ed., São Paulo, Atlas, 1992
FIGUEIREDO, S. E CAGGIANO, P.C. Controladoria: teoria e prática. São Paulo, Atlas 1993.
CONTADOR, CLÁUDIO. Avaliação social de projetos. São Paulo, Atlas, 1981
MATHIAS, Washington e WOILER, Sansão. Projeto, Planejamento Elaboração e Análise. São Paulo, Atlas, 1983
PENTEADO, Filho, José Roberto Whitaker. Previsão de vendas. SP , Atlas, 1984

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR
CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA

EMENTA

Extensão do conhecimento da contabilidade para o terceiro setor, especificidades e cuidados do profissional da contabilidade, informações a serem geradas e contribuição para o crescimento e ampliação do alcance social destas atividades.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é o terceiro setor; Características básicas das organizações sociais – organizações do terceiro setor; Aspectos constitutivos (Ong, Oscip, Associações, Fundações, Entidades Beneficentes, ...); Aspectos administrativos; Normas de contabilidade aplicáveis ao terceiro setor; Características básicas da contabilidade do terceiro setor; Doações, subvenções, contribuições, mensalidades; Aspectos fiscais e tributários; Imunidade, isenção; Demonstrações contábeis; Prestação de contas (MPAS, CNAS, MJ, ...); Evidenciação contábil para o terceiro setor

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas; debates; trabalhos individuais e em grupos; encaminhamento das atividades a serem desenvolvidas.
- Quadro; recursos áudio visuais; retroprojeto, vídeo; textos; apostilas; publicações legais e impressos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Duas avaliação de zero a dez, sendo uma individual valendo 70% cada e outra atividade correspondendo a 30%. E a outra a critério do Docente.

BIBLIOGRAFIA

Básica: ARAÚJO, Osório Cavalcante. Contabilidade para Organizações do Terceiro Setor. São Paulo: Atlas, 2005.

Complementar: CFC – Conselho Federal de Contabilidade. Manual de Procedimentos Contábeis para Fundações e Entidades de Interesse Social, , 2ª. Edição, 2004.
YOUNG, Lúcia Helena Briski. Entidades Sem Fins Lucrativos – Coleção Prática Contábil. 3ª Edição. 2005.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONSULTORIA ORGANIZACIONAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Modelo de análise das organizações; objetivos e metas das organizações e dos indivíduos; autoridade, poder e liderança; organização formal e informal; estratégia e estrutura; estrutura organizacional; organogramas; estudo de casos para fixação dos conhecimentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Origem, conceito e fundamentos do desenvolvimento organizacional. A importância de do para a contemporaneidade. Definindo do como um processo mobilizatório e de aprendizagem.

Compreendendo do a partir do comportamento organizacional. A inteligência emocional e seu impacto no comportamento das pessoas nas organizações. As diferenças individuais e a formação de equipes de trabalho. Relacionando satisfação no trabalho com o comportamento.

Do um processo de mudança planejado. A mudança agindo e interagindo nas pessoas e na organização. Resistência às mudanças e a implementação de estratégias. Avaliando seus efeitos nos programas de do.

A função gerencial no mundo contemporâneo e seus impactos no desenvolvimento organizacional. Diferença entre o gerente e o líder. A comunicação, a confiança e a liderança no do. O líder como construtor da cultura organizacional

A organização como um sistema sócio-cultural. A organização e suas fases. As pessoas e as organizações. O poder nas organizações. Autoridade e hierarquia. Disciplina ou obediência.

O planejamento como estratégia democrática e participativa para um modelo de do. Princípios fundamentais do processo de do. A aprendizagem é o cerne do processo de desenvolvimento. Definindo as premissas e as prioridades como base do modelo proposto. Definindo as fases: diagnóstico, elaboração do planejamento estratégico e executivo, a implementação, a avaliação e o julgamento.

Garantindo a eficácia de do com a contratação consultores externos para a condução do processo.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas dos conceitos e modelos pertinentes. Trabalhos individuais, trabalhos em grupo, estudos dirigidos e estudos de casos contemporâneos.
- A leitura da bibliografia é recomendada, imediatamente, após a aula correlata a fim de obter melhores rendimentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Prova individual. Trabalho de pesquisa individual e extra-classe. Trabalhos em grupo a serem desenvolvido em sala de aula. Todas as formas de avaliação sob o devido acompanhamento do educador (professor).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

Foguel, S. e Souza Carlos César. Desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1985.

Boog, Gustavo G. O desafio da competência: como enfrentar as dificuldades e preparar-se para o futuro. São Paulo: Best Seller, 2004.

Chiavenato, I. Introdução a teoria geral da administração. Rio de Janeiro; Campus, 2000.

MAXIMIANO, Antonio C.A. Além da hierarquia: como implantar estratégias participativas para administrar a empresa enxuta. São Paulo: Atlas: 1995.

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. Rio de Janeiro: Record, 2002.

ROBBINS, Stephan P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

VERGARA, Sylvia C. São Paulo: Atlas, 2003.

MAXIMIANO, Antonio C. A. Além da hierarquia: como implantar estratégias participativas para administrar a empresa enxuta. São Paulo: Atlas, 1995.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. Prentice Hall: São Paulo, 2002.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR II

SEMESTRE: 5°

CARGA HORÁRIA: 30H

EMENTA

Estruturar atividades interdisciplinares que possibilite ao discente analisar várias áreas do conhecimento para o desenvolvimento de sistemas.

OBJETIVOS

Geral: O projeto interdisciplinar tem por objetivo dotar o aluno de pensamento crítico sobre os aspectos que regem a ciência da computação, demonstrando aplicabilidade dos conceitos vistos e apresentados em sala de aula no âmbito prático.

Específicos:

- Perceber a necessidade do aprendizado contínuo, e mais, demonstrar que não existem áreas do saber distintas umas das outras.
- Conhecer aspectos de todas as áreas do conhecimento concernentes na grade de formação do profissional.
- Preparar o aluno para os desafios do mercado, dando a ele condições de perceber e atenuar problemas dentro das organizações, por ter conhecimento interdisciplinar;
- Fazer pensar no todo em função das partes, e não apenas especializando-o para uma única área do saber.
- Possibilitar aos alunos a aplicação de forma prática os diversos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas que compõem o semestre;
- Proporcionar aos alunos o conhecimento da rotina empresarial e suas implicações;
- Por ser uma atividade desenvolvida em grupo, possibilitar ao aluno o desenvolvimento das competências de trabalho em equipe e gestão de conflitos, exigidas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, a importância do trabalho interdisciplinar; conceito de organizações e empresas. Contextualizar o trabalho em equipe, práticas e dinâmicas do trabalho em equipe; liderança, perfil do líder, a importância do líder nas organizações, orientação para o desenvolvimento do

trabalho em equipe. Comunicação; a importância da comunicação para o desenvolvimento das atividades.

- Reflexões sobre diversos temas e conteúdos que abrangem as matrizes curriculares do semestre;
- Desenvolvimento e orientação das atividades interdisciplinar; acompanhamento e orientação do trabalho de visita de campo;
- Orientação para o desenvolvimento do projeto interdisciplinar.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva e orientação do grupo;

Visita a uma empresa;

Realização de uma pesquisa sobre os assuntos trabalhados no semestre correspondente;

Os alunos poderão escolher a empresa e o segmento alvo do trabalho.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A atividade interdisciplinar equivale a 10,0 pontos, calculados pela média das atividades realizadas em cada disciplina, atribuídas pelo professor responsável.

Todos os professores do semestre deverão informar e orientar os alunos quanto aos temas (conteúdos da disciplina) a serem pesquisados nas empresas;

O prazo limite para a conclusão do trabalho será ao final de cada semestre, com prazo fixado por cada docente, quando se dará a entrega física contendo a apresentação da empresa e os dados da pesquisa relativa à disciplina;

O aluno será considerado aprovado no módulo Projeto Integrador, em cada semestre, por meio da entrega do volume impresso, contendo o material multidisciplinar, além de alcançar média maior ou igual a 7.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CAGGY, Ricardo Costa da Silva Souza; FISCHER, Tania Maria Diederichs. **Interdisciplinaridade revisitada**: Analisando a Prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração na Bahia. RAEP: Administração: Ensino & Pesquisa. V. 15, nº 3, jul./ago./set. 2014.

FAZENDA, Ivani. GODOY, Hermínia. **Interdisciplinaridade**: pensar, pesquisar e intervir. São Paulo: Cortez Editora, 2014.

MAXWELL, John C. **17 Princípios do trabalho em equipe**. São Paulo, Thomas, 2012.

COMPLEMENTAR:

ALVES-MAZZOTI, Alda Judith; GEWANDSZNAJDER, Joulina Jordan. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. São Paulo: Atlas, 2004

ANDRADE, Rui Otavio Bernardes de; AMBONI, Nero. **Gestão de cursos de Administração**: metodologia e diretrizes curriculares. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ANDRÉ, Marli. O papel da pesquisa na articulação entre saber e prática docente, **Revista de Psicologia da Educação** (1 de novembro), pós-graduação PUC/SP, 1995.

BORDENAVE, Juan Diaz e PEREIRA, Adair. **Estratégias de ensino-aprendizagem**. 14 ed., Petrópolis: Vozes, 1994.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Desafios e perspectivas do trabalho interdisciplinar no Ensino Fundamental**: contribuições das pesquisas sobre interdisciplinaridade no Brasil: o

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA

EMENTA

Empresas e negócios. Análise econômica e de mercado. Fundamentos do planejamento. Modelos de gestão. Gestão da qualidade. Gestão socioambiental. Ética.

OBJETIVOS

Geral: Descrever as organizações como um sistema, compreendendo suas relações e interações com o ambiente externo. Conhecer os principais conceitos e fundamentos do processo gerencial. Reconhecer, interpretar e solucionar problemas básicos de planejamento, organização, direção e controle.

Específicos: Compreender o funcionamento de uma empresa de eventos bem como o desenvolvimento de suas atividades. - Identificar, analisar e avaliar o mercado de eventos. - Propor ações de melhoria nos processos de gestão das empresas de eventos, em níveis estratégicos, táticos e operacionais. - Conhecer e aplicar as técnicas de gestão da qualidade e gestão socioambiental nas empresas de eventos. - Analisar o conceito de ética e sua abrangência na administração das organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Empresas e Negócios 1.1. Teoria de sistemas aplicada à organização 1.2. Visão, missão e valores organizacionais 1.3. Cadeia produtiva e cadeia de valor para eventos 1.4. Estrutura organizacional e atividades centrais da empresa de eventos 2. Análise econômica e de mercado 2.1. O mercado de eventos 2.2. Tipos de mercado e seleção de mercados 2.3. Stakeholders internos e externos 2.4. Análise SWOT 2.5. Comportamento do consumidor 3. Fundamentos do Planejamento 3.1. O planejamento como uma função administrativa 3.2. O processo, níveis e tipos de planejamento 3.3. Benefícios do planejamento 4. Modelos de Gestão 4.1. Modelos estratégicos 4.2. Modelos táticos 4.3. Modelos operacionais 5. Gestão da Qualidade em Eventos 6. Gestão Socioambiental em Eventos 7. Ética em Eventos

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso concentrar-se-á na apresentação teórica e analítica da matéria, com aulas ministradas de forma basicamente expositiva e também interativa, com bastante exemplificação prática através de problemas, casos e exercícios, utilizando dados reais ou dados hipotéticos que melhor simulem a realidade. Durante o desenvolvimento dos assuntos do programa, serão discutidos a validade e a limitação dos métodos de administração financeira e orçamentária em certas situações e em aplicações reais.

Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. Se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, Campus, c2006. 440p.
NEVES, Marcos Fava. **Planejamento estratégico de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008. 198 p. VALERIANO, Dalton L. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

COMPLEMENTAR:

ALLEN, Johnny; O'TOOLE, William; MCDONNELL, Ian; HARRIS, Robert.
Organização e gestão de eventos.
KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
MYHILL, Monica; MCDONOUGH, James B. **Valor estratégico dos eventos**: como e por que medir ROI. São Paulo: Aleph, 2008.
THOMPSON, Artur A., STRICKLAND III, A. J.; GAMBLE, John E. **Administração estratégica**. 15 ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO EMPREENDEDORA/ EMPREENDEDORISMO.
CARGA HORÁRIA: 60TEÓRICA

EMENTA

CONCEITOS DE EMPREENDEDORISMO/ EMPREENDEDOR. IMPORTÂNCIA DO ENSINO DE EMPREENDEDORISMO. CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDEDOR. IMPORTÂNCIA DAS RELAÇÕES SOCIAIS PARA O EMPREENDEDOR. DIFERENÇAS ENTRE IDÉIAS E OPORTUNIDADES. MITOS E REALIDADES SOBRE EMPREENDEDORES. TAXA DE MORTALIDADE DE EMPRESAS NO BRASIL; SISTEMAS DE SUPORTE A MICROS, PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS NO BRASIL.

OBJETIVOS

Geral:

Auxiliar os discentes no processo de transformação de idéias em ação.

Específicos:

Identificar e construir um plano de negócios;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONCEITUAÇÃO DE EMPREENDEDORISMO/ EMPREENDEDOR; IMPORTÂNCIA DO EMPREENDEDORISMO; APRESENTAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDEDOR; IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADE DE NEGÓCIOS; O PROCESSO DECISÓRIO DO EMPREENDEDOR; IMPACTOS NA VIDA PESSOAL DO EMPREENDEDOR; CONSTRUÇÃO DE UM PLANO DE NEGÓCIOS; FONTES DE RECURSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE UMA EMPRESA.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

AULAS EXPOSITIVAS E PRÁTICAS; SEMINÁRIOS; EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO; DEBATES; TRABALHO INDIVIDUAL E EM GRUPO; ESTUDOS DIRIGIDOS; CONFERÊNCIA.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

ALÉM DA FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) ÀS AULAS E DEMAIS ATIVIDADES PROGRAMADAS, SERÁ APROVADO POR MÉDIA, SEM NECESSIDADE DE SE SUBMETER À PROVA FINAL, O ALUNO QUE OBTIVER A MÉDIA

DAS DUAS UNIDADES IGUAL OU MAIOR QUE 7,0 (SETE VÍRGULA ZERO). SERÁ REALIZADA NO MÍNIMO UMA AVALIAÇÃO EM CADA UNIDADE, PODENDO TAMBÉM SER FEITOS TESTES INTERMEDIÁRIOS E TRABALHOS PARA CASA PARA MANTER O INTERESSE DO ESTUDANTE SEMPRE ATIVO. O ALUNO QUE OBTIVER MÉDIA IGUAL OU SUPERIOR A 4,0 (QUATRO VÍRGULA ZERO) E INFERIOR A 7,0 (SETE VÍRGULA ZERO), SUBMETTER-SE-Á À PROVA FINAL. SERÁ APROVADO SE A MÉDIA ARITMÉTICA OBTIDA ENTRE A MÉDIA DAS UNIDADES E A NOTA DA PROVA FINAL FOR IGUAL OU MAIOR QUE 5,0 (CINCO VÍRGULA ZERO), E REPROVADO QUEM ESTIVER ABAIXO DESSA MÉDIA. SE ANTES DA PROVA FINAL O ALUNO TIVER A MÉDIA DAS DUAS UNIDADES, INFERIOR A 4,0 (QUATRO VÍRGULA ZERO) E/OU A FREQUÊNCIA FOR INFERIOR A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO), O ALUNO ESTARÁ REPROVADO, SEM DIREITO A FAZER A PROVA FINAL.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

DOLABELA, FERNANDO. O SEGREDO DE LUÍZA. SÃO PAULO. CULTURA EDITORES E ASSOCIADOS. 1999. DOLABELA, FERNANDO. OFICINA DO EMPREENDEDOR. SÃO PAULO. EDITORA DE CULTURA. 1999.

COMPLEMENTAR:

HIRICK, ROBERT D. E PETERS, MICHAEL P. EMPREENDEDORISMO. PORTO ALEGRE: BOOKMAN. 2004. SEBRAE. FATORES CONDICIONANTES E TAXAS DE MORTALIDADE DE EMPRESAS NO BRASIL. BRASÍLIA. AGO./2004

PLANO DE CURSO

FACULDADE SÃO SALVADOR		CARGA HORARIA SEMESTRAL
CURSO: ADMINISTRAÇÃO		72h
DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração II		
SEMESTRE/TURNO: 2º/ Noturno		
ANO: 2009.2		

EMENTA: O enfoque sistêmico. Escola neoclássica. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Revisão de TGA I - Administração: conceito, antecedentes históricos, princípios; abordagem clássica da administração: pensamento de Taylor, Ford e Fayol; abordagem humanística da administração: escola das relações humanas; abordagem estruturalista da administração: teoria da burocracia; abordagem estruturalista da administração: teoria estruturalista; 2. Abordagem sistêmica da administração; teoria de sistemas: conceito de sistemas; parâmetros do sistema; a organização como um sistema; apreciação crítica da teoria dos sistemas; 3. Teoria neoclássica da administração; características, princípios básicos; funções do administrador: a interatividade das funções administrativas; o enfoque sistêmico – funcional da ação administrativa; tipos de organização, departamentalização, administração por objetivos; 4. O modelo japonês; kaizen; generalidades; a filosofia dos 5 “s” e seus conceitos; 5. Escola da qualidade; histórico; conceitos básicos; princípios da qualidade total; ferramentas da qualidade total; gestão de qualidade; 6. Novos modelos da administração; a era da informação; a era do conhecimento; o surgimento de uma sociedade do conhecimento; os desafios; a necessidade de melhoria contínua.

METODOLOGIA: Procedimentos metodológicos - Aulas expositivas e práticas; Seminários; Exercício de fixação; Debates; Trabalho individual e em grupo; Estudos dirigidos; Conferência; Visita técnica.

AValiação: - Conforme previsto pelo regimento da SS.

- Verificação de aprendizagem; Testes; Trabalho; Observação por participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** – Editora McGraw-Hill

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas, 2000.

TAYLOR, Frederick W. Princípios da Administração Científica – São Paulo, Atlas.

COMPLEMENTAR: MORGAN, Gareth. Imagens da Organização – São Paulo, Atlas.

FLEURY, Afonso. Aprendizagem e Inovação Organizacional – São Paulo, Atlas.

DRUCKER, Peter F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças – São Paulo, Pioneira.

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações – São Paulo, Atlas.

FAYOL, Henry. Administração Industrial e Geral, São Paulo, Atlas.

PESQUISA: Outras Publicações: Revista Exame, Revista Veja, Gazeta Mercantil, Jornais Diversos.

NO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I
CARGA HORÁRIA: 90 TEÓRICA

EMENTA

Propõe iniciar o aluno na pesquisa científica, abordando: conceito, finalidades, tipos, métodos e técnicas de pesquisa. Pesquisa bibliográfica: escolha e delimitação do tema, identificação das fontes; fichamento. Ética e pesquisa em saúde. Elaboração e entrega do Projeto de Pesquisa.

OBJETIVOS

Geral: Elaborar projetos que se enquadrem nas áreas de atuação da Enfermagem;

Específicos: - Desenvolver capacidade de leitura e síntese de texto técnico científico;

- Desenvolver escrita formal para elaboração de projetos e artigos;
- Praticar a apresentação em público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Orientação na elaboração do projeto de trabalho de conclusão de curso, , desde o levantamento e fichamento bibliográfico para fundamentação teórica até o desenvolvimento dos tópicos: introdução, objetivos, materiais e métodos, resultados esperados, cronograma e referências bibliográficas. Orientação da escrita de acordo com as normas de trabalhos acadêmicos da instituição.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Elaboração do projeto de pesquisa de trabalho de conclusão de curso.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Processual das atividades em sala.
- Participação em sala.
- Ficha de avaliação do Projeto de Pesquisa

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GONÇALVES, Hortência de Abreu. **Manual de projetos de pesquisa científica**. São Paulo: Avercamp, 2003.

LAKATOS, E.M. **Fundamentos da Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 2000.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 32. ed. Petrópolis: Vozes, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia da ciência**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1987
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PARRA FILHO, Domingos. **Metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Futura, 1998.

RUIZ, J.A. **Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1996.

SANTO, Alexandre do Espírito. **Delineamentos de metodologia científica**. São Paulo: Loyola, 1992.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONSULTORIA EM RH
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

Ementa:

Ementa: Apresentar os principais conceitos, técnicas e práticas de consultoria em gestão de pessoas, considerando a evolução do mercado, das organizações e a valorização necessária ao quadro funcional Métodos e técnicas de planejamento e consultoria de recursos humanos. Bases e sistemas legais de gerenciamento, planejamento e consultoria de recursos humanos. Partes e tipos de planejamento e consultoria de recursos humanos.

Objetivos:

Geral: Desenvolver o planejamento de recursos humanos no contexto da organização e estudar os fundamentos do planejamento estratégico de recursos humanos: missão, objetivos, políticas e diretrizes de RH.

Específicos:

Identificar as principais etapas do processo de consultoria em RH
Identificar as principais ferramentas de Consultoria em RH;

Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

Aulas expositivas e práticas.

Recursos Didáticos:

Datashow, quadro branco, computador.

Avaliação:

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a

média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

Conteúdo Programático/Programa Analítico:

I Unidade: Aspectos Gerais da Consultoria Organizacional. Técnicas e práticas de Consultoria em Gestão de Pessoas.
II Unidade: Métodos e técnicas de planejamento e consultoria de recursos humanos. Bases e sistemas legais de gerenciamento, planejamento e consultoria de recursos humanos. Partes e tipos de planejamento e consultoria de recursos humanos.

Referências Bibliográficas:

BÁSICA:

CARVALHAL, E., NETO, A. A., ANDRADE, G.M., ARAÚJO, J. V. Negociação e Administração de Conflitos. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas (FGV-Management), 2007. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações, Ed. Campus, Rio de Janeiro, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos, Ed. Atlas, São Paulo, 2008.

COMPLEMENTAR:

DANTE, P.M., ALMEIDA, A. P. Negociação e Solução de Conflitos. São Paulo: Atlas, 2006. DINSMORE, P. C., NETO, F. H. S. Gerenciamento de Projetos e o Fator Humano. Editora Qualimark. 2006. LEITE, Luiz Augusto M.C. CARVALHO, Ieda Vecchioni. OLIVEIRA, João Luiz C.R.de. ROHM, Ricardo Henry Dias. Consultoria em Gestão de Pessoas, 1ª. Ed, FGV, Rio de Janeiro, 2006. LUCENA, Maria Diva da Salete. Planejamento de Recursos Humanos, Ed. Atlas, São Paulo, 2006. MAXIMINIANO, A. C. A. Administração de Projetos. Editora Atlas. 2001.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Introdução à pesquisa operacional; modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos; programação linear; método simplex; dualidade; análise de sensibilidade; interpretação econômica; modelos de transporte e alocação; uso de pacotes computacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Introdução à Pesquisa Operacional
 - 1.1 - Conceito e Objetivos
 - 1.2 - História
 - 1.3 - Importância da P.O para a área administrativa
 - 1.4 - Aplicações
 - 1.5 - Fases de um estudo em Pesquisa Operacional
- 2 - Programação Linear
 - 2.1 - Aplicações da Programação Linear
 - 2.2 - Vantagens do uso da Programação Linear
 - 2.3 - Identificação de Problemas
 - 2.4 - Modelagem de problemas
 - 2.5 - Problema de alocação de recursos
 - 2.6 - Método gráfico para solução de problemas de maximização e minimização
 - 2.7 - Casos Especiais: impossibilidade de solução, solução sem fronteiras, redundância, soluções alternativas
 - 2.8 - Análise de Sensibilidade
 - 2.8.1 - Análise dos coeficientes da função objetivo
 - 2.8.2 - Análise dos lados direitos das restrições (LDRs)
 - 2.9 - Método algébrico simples para problemas de maximização e minimização.
- 3 - Programação Linear: o método SIMPLEX
 - 3.1 - Variáveis de folga e soluções básicas
 - 3.1 - Como opera o SIMPLEX
 - 3.1 - Exemplos de solução pelo SIMPLEX
- 4 - Problemas de Transporte

4.1- Conceito

4.2- Casos especiais do problema de transporte.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. C. Otimização combinatória e programação linear. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

COMPLEMENTAR:

GAMEIRO, A. H.; CAIXETA-FILHO, J. V. Sistemas de gerenciamento de transportes. São Paulo: Atlas, 2001.
HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

PLANO DE CURSO

FACULDADE SÃO SALVADOR	CARGA HORARIA SEMESTRAL
CURSO: Administração	60h
DISCIPLINA: Responsabilidade Social e Gestão Ambiental	
PROFESSOR(a):	
SEMESTRE/TURNO: 7º	
ANO:	

EMENTA: CONCEITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL. ATRIBUIÇÕES QUE AS EMPRESAS DEVEM ASSUMIR PARA SEREM RECONHECIDAS COMO SOCIALMENTE E AMBIENTALMENTE RESPONSÁVEIS. COMPREENSÃO E VALORIZAÇÃO DO CONCEITO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NO MEIO EMPRESARIAL. REFLEXÃO SOBRE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NO BRASIL E NO MUNDO.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. RESPONSABILIDADE SOCIAL 1.1. CONCEITOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL; 1.2. ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR; 1.3. FORMAS DE ATUAÇÃO; 1.4. PROGRAMAS SOCIAIS PARA EMPRESAS; 1.5. GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL; 1.6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL; 1.7. AUDITORIA SOCIAL E INDICADORES; 1.8. PRIMEIROS PASSOS PARA IMPLANTAÇÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL; 1.9. DEPOIMENTO EMPRESARIAL. 2. RESPONSABILIDADE AMBIENTAL 2.1. AS CAUSAS E OS EFEITOS DOS ATUAIS PROBLEMAS AMBIENTAIS; 2.2. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL; 2.3. LEGISLAÇÃO AMBIENTAL; 2.4. POLUIÇÃO DA ÁGUA; 2.5. POLUIÇÃO DO SOLO; 2.6. POLUIÇÃO DO AR; 2.9. ESTUDOS DE IMPACTOS AMBIENTAIS (EIA-RIMA); 2.10. SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA); 2.11. CUSTOS AMBIENTAIS; 2.12. CASES EMPRESARIAIS.

METODOLOGIA: AULAS EXPOSITIVAS. ESTUDOS DE CASOS. TRABALHOS DE PESQUISA INDIVIDUAL E EM EQUIPE. EXERCÍCIOS

INDIVIDUAIS E EM EQUIPE. USO DA INTERNET. ANÁLISE DE TEXTOS EXTRAÍDOS DA WEB, JORNAIS E REVISTAS ESPECIALIZADAS PARA DEBATES E ESTUDOS DIRIGIDOS.

AValiação: EXERCÍCIOS VALOR: 3,0 E PROVA VALOR: 7,0

BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA: COSTA, MARCUS A. G. COSTA, ERVANDIL CORREA. POLUIÇÃO AMBIENTAL: HERANÇA PARA GERAÇÕES FUTURAS. SÃO PAULO: ORIUM, 2004. DIAS, REINALDO. GESTÃO AMBIENTAL: RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE. SÃO PAULO: ATLAS, 2009. KROETZ, CÉSAR EDUARDO STEVENS. BALANÇO SOCIAL: TEORIA E PRÁTICA. SÃO PAULO: ATLAS, 2000. QUEIROZ, ADELE. ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL NOS NEGÓCIOS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2001.

COMPLEMENTAR: MOURA, LUIS ANTONIO ABDALLA. QUALIDADE GESTÃO AMBIENTAL.5. ED. SÃO PAULO: RELATIVA, 2008. VALLE, C.E. QUALIDADE AMBIENTAL: COMO SE PREPARAR PARA AS NORMAS ISO 14.000: O DESAFIO DE SER COMPETITIVO PROTEGENDO O AMBIENTE. SÃO PAULO. ED. PIONEIRA. 1995. 137 P.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Planejamento estratégico empresarial: conceito, tipos, metodologias e avaliação. Análise externa da empresa. Sistemas de informações estratégicas. Missão da empresa. Objetivos e metas empresariais. Projetos e planos de ação. Cultura e resistências. Administração estratégica. Planejamento estratégico em recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O planejamento como uma função administrativa; processo de planejamento; tipos de planejamento; a natureza do planejamento empresarial. Planejamento estratégico: metodologia de elaboração e implementação. Planejamento estratégico: conceito do p.e., importância do p.e., etapas do p.e.; por que fazer o p.e.; conceito de visão, missão, valores, negócio (ciclo do negócio); políticas; análise da situação atual : ambiente externo – oportunidades (situação favorável) e ameaças (situação desfavorável)

- ambiente interno - pontos fortes e fracos; indicadores de desempenho; objetivos, metas e método, execução, desenvolvimento, controle e ação/avaliação, plano de ação (pdca); acompanhamento de resultados; planejamento tático e operacional; diferenças entre: gestão econômica, patrimonial e financeira; cash flow; orçamento empresarial (conceito de budget), elementos que compõe o orçamento; business plan; previsto x realizado .

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojektor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão efetivadas através de provas escritas, trabalhos e/ou seminários.

a assiduidade e pontualidade, bem como a participação do aluno no conteúdo trabalhado será mais uma forma de avaliação. A prova valerá 10,0 e outras atividades 10,0.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: CONCEITOS, METODOLOGIA E PRÁTICAS. SÃO PAULO, ATLAS, 1995.
FISCHMANN, ADALBERTO A ALMEIDA, MARINHO. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA PRÁTICA. SÃO PAULO, ATLAS, 1990.
WELSH, GLENN A. ORÇAMENTO EMPRESARIAL. SÃO PAULO, ATLAS. 1999.
BERNARDES, CYRO. *TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES*. SÃO PAULO : ATLAS, 1993
CHIAVENATO, I. *TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO*. SÃO PAULO: MCGRAW HILL. 1999
DRUCKER, PETER. *ADMINISTRANDO EM TEMPOS DE GRANDES MUDANÇAS*. 5ª ED. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA. 2001
KONTZ, HAROLD E O'DONNELL, CYRILL. *FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO*. 2ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1997.
COMPLEMENTAR: DRUCKER, PETER. *ADMINISTRAÇÃO PARA O FUTURO*. SÃO PAULO: PIONEIRA, 1992.
NAISBITT, J., ABURDENE, P. *REINVENTANDO A EMPRESA*. LISBOA: PRESENÇA, 1987.
WELSCH, GLENN ALBERT. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE LUCRO*. SÃO PAULO: ATLAS, 1999.
FREZZATI, FÁBIO. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE GERENCIAL*. SÃO PAULO: ATLAS, 2ª EDIÇÃO, 2000.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS
SEMESTRE: 4° **CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00**
PRÁTICA

EMENTA

Projeto de pesquisa na área de administração / sistema de informação: análise e elaboração. Problema. Revisão de literatura. Instrumentos para coleta de dados primários e/ou secundários. Apuração de dados. Relatório.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ciência e método científico. Planejamento e organização da pesquisa. Pesquisa na área de administração. Técnicas de pesquisa quantitativa e qualitativa. Normas técnicas da ABNT.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aula expositiva, atividades programadas em sala de aula, desenvolvimento de projeto de pesquisa ao longo da disciplina, seminários de apresentação dos projetos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita através de: Atividades programadas em sala de aula; Estruturação do projeto de pesquisa E Entrega do projeto de pesquisa.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CERVO, A. L. ; BERVIAN, P. A . Metodologia científica para uso dos estudantes universitários. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2000.
FRANÇA, J. L. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. Belo Horizonte: UFMG, 1999.
MARCONI, M. A ; LAKATOS, E. V. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
ROESCH, S. M. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

COMPLEMENTAR:

GIL, A C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5. ed. São Paulo Atlas, 1999.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Estágio Supervisionado I

SEMESTRE: 6°

CARGA HORÁRIA: 150 H

EMENTA

Orientação supervisionada da prática profissional, envolvendo aspectos de investigação, planejamento e execução em entidades de administração pública direta ou indireta: autarquias, sociedade de economia mista, empresas públicas, fundações, entidades paraestatais e de sociedade civil e movimentos populares.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Levantamento da realidade de trabalho dos componentes da turma, a partir da apresentação do curso, do professor e dos alunos. Explicações sobre as tarefas do semestre. Fixação de prazos e dos conteúdos dos vários “produtos”: diagnóstico setorial, posicionamento da empresa no segmento, contribuição do estagiário nas decisões gerenciais, relatórios de atuação, resenhas de textos lidos e discutidos em classe, propostas de relatórios de estágio, análise de regulamentos e dos requisitos legais do estágio, fichas e roteiros, projeto de pesquisa, relatórios parciais, cronogramas para a disciplina, relatório final.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Exposição participada em sala de aula (36h); orientação individual; planejamento e avaliação, pesquisas teóricas e investigação na organização (64h).

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Sistema de avaliação processual, envolvendo aspectos quantitativos e qualitativos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

1 - ANDRADE, Ma Margarida de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Editora Atlas, S. Paulo, 1999. 2 - DEMO, Pedro. Introdução à Metodologia da Ciência. 2a. Edição. Editora Atlas, S. Paulo, 1995.

COMPLEMENTAR:

1 - LIVROS e outros materiais das áreas de atuação em análise, a serem pesquisados pelos alunos e mencionados como referência no segmento empresarial em questão. 2 – Sites diversos, com informações e previsões das áreas econômicas, financeiras e mercadológicas das empresas.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: GESTÃO DE NEGÓCIOS
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Os conceitos de políticas e estratégias, A visão sistêmica da empresa, A importância da visão estratégica, a formulação de estratégias, a análise das circunstâncias, a análise de recursos, a implementação de estratégias, Análise estrutural das indústrias, Estratégias competitivas, Princípios das vantagens competitivas, Competência essencial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Gestão: conceitos, finalidades, funções gerenciais, papéis do gestor; Organização: conceitos e tipos: as organizações e o meio ambiente;

Tipos de habilidades gerenciais: cognitiva, analítica, comportamental, de ação, conceitual, humana e técnica; Modelos de gestão: das abordagens clássicas à contemporaneidade; Desafios da gestão contemporânea: Liderança, comunicação, ética gerencial, motivação, integração, mediação de conflitos, decisão e negociação, gerenciamento de equipes, gerenciamento do tempo, interdisciplinaridade

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojetor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª Unidade: Trabalho individual. 2ª Unidade: seminário em grupo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BERGAMINI, Cecília. Liderança: administração do sentido. SP: Atlas.

MAXIMILIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. SP: Atlas.

MOTTA, P.R. Gestão Contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. RJ: Record.

CHANLAT, Jean- François. O indivíduo na organização: dimensões e esquecidas. V.1. São Paulo: Atlas.

COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. SP.: Pearson Education do Brasil/ Makron Books.

DRUKER, Peter. Administrando para o futuro: os anos 90 e a virada do século. SP: Pioneira. SP.: Pioneira.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: NEGOCIAÇÃO E JOGOS DE EMPRESA
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Conceito de jogos de empresas; os jogos e os processos de aprendizagem; a estratégia, teoria dos jogos, tipos de jogadores, clientes, fornecedores, concorrentes; estratégias de negociação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Jogos de negócios: uso, concepções e inovações; 2. Jogos, simulações e dinâmicas de grupos; 3. A tomada de decisão; 4. uso dos jogos de empresa para tomada de decisão; 5. teoria dos jogos e equilíbrio de nash. 6. Aprendizagem em ambiente empresarial; 7. A aprendizagem e a arte de vivenciar; 8. Metodologia e estratégia experimental; 9. Jogos e games 3d..

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojetor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

aulas expositivas; seminários; estudos dirigidos; aulas práticas; leitura e discussão de textos teóricos; produção de textos escritos; análise de auto-produção escrita; exposição de leituras e pesquisas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: CASSARRO, Antônio Carlos. Sistemas de Informações para tomada de decisões. 3. Ed. Ver. São Paulo: Pioneira, 2001. DRUCKER, Peter. 50 Casos Reais de Administração. São Paulo: Pioneira, 1998. VASCONCELOS FILHO, Paulo de; PAGNOCELLI, Dernizo. Construindo Estratégias Para Vencer: um método prático, objetivo e testado para o sucesso da sua empresa. 9. Ed. Rio de Janeiro, 2001.

COMPLEMENTAR: BARÇANTE, Luiz César. Jogos, Negócios e Empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. BERNI, Duilio de Avila. Teoria dos Jogos – Jogos de Estratégia. REICHMANN E AUTORES, 2004. BIERMAN, H. Scott; FERNANDEZ, Luiz.

Teoria dos Jogos. Tradução Arlete Simile Marques, 2. Ed. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. FIANI, Ronaldo. Teoria dos Jogos: com aplicações em economia, administração e ciências sociais. 3. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. GHEMAWAT, Pankaj. A Estratégia e o Cenário de Negócios. Bookman, 2007.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: OPTATIVA II - GESTÃO DO CONHECIMENTO
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

A evolução dos modelos de gestão. O conhecimento e as organizações. Dimensões da Gestão do Conhecimento. Condições organizacionais para implementação da Gestão do Conhecimento. Ferramentas de Tecnologia da Informação para a Gestão do Conhecimento. Indicadores da Gestão do Conhecimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1:

CONTEXTUALIZAÇÃO E CONCEITOS

1. Apresentar os principais conceitos relacionados à disciplina. Socialização de conhecimentos sobre Gestão do Conhecimento. Conhecimento Empresarial e Ecologia da Informação. Visões Científica, Ética, Social e Ecológica na Gestão do Conhecimento.
2. Contextualizar a gestão do conhecimento como apoio à gestão empresarial. O valor do conhecimento nas organizações: cultura e comportamento informacional. Mercados e desafios da economia baseada em conhecimento.

UNIDADE 2:

PROCESSO DECISÓRIO, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO

Desenvolver uma reflexão sobre o processo de tomada de decisão e sua relação com os ambientes de informação e conhecimento.

1. A geração do conhecimento, codificação e coordenação do conhecimento, informação e seus dissabores – uma introdução, a ilusão do controle: nosso passado informacional. Ecologia da informação, estratégia da informação, política da informação, A geração do conhecimento, codificação e coordenação do conhecimento

UNIDADE 3:

MODELAGEM DO CONHECIMENTO

1. Apresentar as principais abordagens para a modelagem e representação do conhecimento organizacional.
2. Representação do conhecimento; taxonomia e mapa de conceitos; ontologia; busca baseada em ontologia.
3. Transferência do conhecimento, funções e qualificações da área do conhecimento, cultura e comportamento em relação à informação

UNIDADE 4:

PROCESSOS DE CONHECIMENTO

1. Apresentar métodos e ferramentas utilizados em processos e práticas de Gestão do Conhecimento

2. Como adquirimos conhecimento; modelos de criação e disseminação do conhecimento; práticas de gestão do conhecimento; tecnologias para descoberta de conhecimento; estratégias corporativas para construção e implementação de ambientes de conhecimento por meio de portais; casos práticos de implementação de projetos de gestão do conhecimento.

UNIDADE 5:

TECNOLOGIAS PARA A GESTÃO DO CONHECIMENTO

1. Tecnologias para a Gestão do Conhecimento, Projetos da Gestão do Conhecimento na Prática, A pragmática da gestão do conhecimento

UNIDADE 6:

GESTÃO DO CONHECIMENTO E PESSOAS NAS EMPRESAS

1. Equipe especializada em informação, processos de gerenciamento da informação, arquitetura da informação, conectando a empresa – a informação e a organização.

UNIDADE 7:

GESTÃO DO CONHECIMENTO E AMBIENTE EXTERNO

1. Informação e o ambiente externo

2. Construção de Indicadores

3. Inteligência competitiva

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

1. Aulas expositivas com participação ativa dos orientandos; 2. Estudo dirigido com artigos voltados para a temática; 3. Exercício de assimilação e pensamento crítico; 4. Atividades simulativas; 5. Elaboração e apresentação de seminários.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação teórica (Participação contínua + prova escrita e apresentação de seminários).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- KROGHT, G. V.; ICHIJO, K.; NONAKA, I. Facilitando a criação do conhecimento: reinventando a empresa com o poder de inovação contínua. Rio de Janeiro: Campus, 2001
- NONAKA, I. & TAKEUCHI, H. Criação do conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997
- TERRA, J. C. Gestão do conhecimento: o grande desafio empresarial. Rio de Janeiro: Negócio, 2000

COMPLEMENTAR:

- BRANDÃO, L. C. A gestão do conhecimento nas empresas do setor industrial da cidade de Sorocaba no estado de São Paulo. 2006.138f. Dissertação-UNIVERSIDADE Paulista, São Paulo
 - STEWART, T. A. Capital intelectual. Rio de Janeiro: Campus, 1996
 - DAVENPORT, T.H. Ecologia da informação. 4 ed. São Paulo: Futura, 1998
-

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Seminários de temas selecionados na área de Administração/ Gestão de Negócio, visando atender as necessidades do contexto de alunos e professores, através da análise dos principais fatos e tendências administrativas e de negócios da atualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.O ensino de administração no Brasil: o aluno como sujeito do seu aprendizado. 2. Comunicação de negócios: apresentação, reunião, redação, entrevista e comunicação interpessoal. 3. O impacto da Tecnologia da Informação nas organizações. 4. Ética e Responsabilidade Social nos negócios. 5. Universidade Corporativa: nova perspectiva para o aprendizado nas organizações. 5. Gestão Estratégica e Competitividade. 6. Empreendedorismo e Liderança em Tempos de Mudanças. 7. Criatividade e Inovação. 8. Novas perspectivas de negócios: o e-commerce. 9. Cultura Organizacional: Clima e Motivação. 10. Marketing Epidêmico: o caso “Sandálias Havaianas”. 11. Inteligência Emocional.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Pesquisas bibliográficas, exposições, participação e organização de seminários, trabalhos em equipe e individuais, estudos de caso, palestras e entrevistas com profissionais gestores.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1a e 2a. Unidades: Avaliação individual valendo 70% e atividades em grupo 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BARROS, Betânia Tanure. Gestão à brasileira: somos ou não diferentes? uma comparação com América Latina, Estados Unidos, Europa e Ásia. São Paulo: Atlas, 2003.
BERGAMINI, Cecília W. Motivação nas organizações. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 1997.

DE MASI, Domenico. Criatividade e grupos criativos. Rio de Janeiro: Sextante, 2003.
KOTLER, Philip, AMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 9ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.
PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: Técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 7ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 1986.
REVISTA VOCÊ S.A. Coleção comunicação de negócios. São Paulo: Editora Abril, 2004..

COMPLEMENTAR:

CARMO NETO, Dionísio. Lógica do empreendedor: como traçar o percurso de sucesso. 2ª ed. Salvador: Universitária Americana, 1995.
HOFSTEDE, Geert. Culturas e Organizações: compreender a nossa programação mental. Lisboa: Edições Silabo, 1991.
KOTTER, John P. Afinal, o que fazem os líderes: a nova face do poder e da estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
WELCH, Jack, WELCH, Suzi. Paixão por vencer: winning. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Plano de Ensino

Curso: Administração	
Componente Curricular: Estágio Supervisionado II	Carga Horária: 150
Semestre: 8º	Ano Letivo:
Professor: Lucas Almeida	

Ementa:

Diretrizes básicas do estágio supervisionado do curso de Bacharelado Administração; Oficialização do Estágio; Caracterização da empresa; Análise da organização; Características da Área escolhida para estágio; Levantamento do Diagnóstico; Proposta de Trabalho.

Objetivos:

Geral: Compreender a estrutura das atividades de pesquisa na área de administração; conhecer o histórico do processo organizacional; • Conhecer e compreender as técnicas de pesquisa aplicadas nos estudos da administração.

Específicos:

Ter a capacidade de refletir sobre a realidade organizacional; Interpretar, diagnosticar e desenvolver/adaptar novas práticas operacionais da administração; • Ser capaz de desenvolver pesquisa aplicada em Administração, definindo problema, formulando objetivos e propondo planos e programas pertinentes às atividades inerentes à área do estágio.

Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

Aulas expositivas e práticas.

Recursos Didáticos:

Datashow, quadro branco, computador.

Avaliação:

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O

aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

Conteúdo Programático/Programa Analítico:

Identificação do Estagiário e da Empresa; • Histórico da empresa; • Organograma geral da Empresa; • Análise da organização: Identificação do setor econômico em que se insere a empresa; • Identificação do segmento de mercado da empresa; • Descrição da concorrência; • Descrição do relacionamento empresa x fornecedores; • Descrição do relacionamento empresa x clientes; Identificação das influências ambientais externas; • Descrição do ambiente interno da organização (cultura e clima organizacional); • Verificação da tecnologia na organização; • Procedimentos administrativos e suas divisões; • Procedimentos relacionados a Recursos Humanos; • Procedimentos relacionados ao Marketing; • Procedimentos relacionados às Finanças; • Procedimentos relacionados à Produção; • Procedimentos relacionados à O&M; Organograma da área do estágio; Fluxograma dos processos; • A estrutura da área (recursos materiais e recursos humanos); • A contribuição da área para a missão da empresa; • Identificação das outras áreas da empresa com as quais se mantém fluxo de informações; Identificação do problema-alvo, o foco da proposta; • Justificativa da proposta; • Elaboração do referencial teórico • Definição da questão problema e dos objetivos a serem alcançados (objetivo geral e objetivos específicos); • Metodologia • Apresentação e Análise dos dados; • Conclusões • Referências • Anexos • Apêndices.

Referências Bibliográficas:

BÁSICA:

GIL, Antonio Carlos. Estudo de Caso: fundamentação científica, subsídios para coleta e análise de dados, como redigir o relatório. São Paulo: Atlas, 2009. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertação e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

COMPLEMENTAR:

ABNT. Normas Técnicas para Trabalhos Científicos. ACEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. Monografia no curso de Administração: guia completo de conteúdo e forma. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. PINHEIRO, Duda; GULLO, José. Trabalho de Conclusão de Curso –TCC: guia prático para elaboração de projetos de plano de negócio para nova empresa, plano de negócio para empresa existente, plano de comunicação integrada de marketing, monografia. São Paulo: Atlas, 2009. YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e Métodos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

Ementa:

Discute as tendências da administração pública contemporânea, inserida em um ambiente democrático. Estuda o papel do Estado na economia e das conseqüências da assimetria de informação, na relação agente/principal. Analisa a evolução da administração pública no Brasil e em várias partes do mundo. Analisa as tendências e paradigmas da administração pública gerencial, com destaque para os seguintes temas: globalização, governança, eficiência, eficácia, equidade, transparência, accountability, parcerias, relações intergovernamentais e gestão em redes

Objetivos:

Geral: Demonstrar a necessidade de reorganização dos Estados, para fazer frente aos desafios presentes na conjuntura atual.

Específicos: Demonstrar a importância da sociedade, no processo de reestruturação do Estado. Desenvolver o espírito crítico e de cidadania nos alunos.

Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

O curso concentrar-se-á na apresentação teórica e analítica da matéria, com aulas ministradas de forma basicamente expositiva e também interativa, com bastante exemplificação prática através de problemas, casos e exercícios, utilizando dados reais ou dados hipotéticos que melhor simulem a realidade. Durante o desenvolvimento dos assuntos do programa, serão discutidos a validade e a limitação dos métodos de administração financeira e orçamentária em certas situações e em aplicações reais

Recursos Didáticos:

Aulas expositivas; Exercícios de fixação; Debates; Trabalhos individuais e em grupos; Dinâmica de grupos.

Avaliação:

Além da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades programadas, será aprovado por média, sem necessidade de se submeter à prova final, o aluno que obtiver a média das duas unidades igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero). Será realizada no mínimo uma avaliação em cada unidade, podendo também ser feitos testes intermediários e trabalhos para casa para manter o interesse do estudante sempre ativo. O aluno que obtiver média igual ou superior a 4,0 (quatro vírgula zero) e inferior a 7,0 (sete vírgula zero), submeter-se-á à prova

final. Será aprovado se a média aritmética obtida entre a média das unidades e a nota da prova final for igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero), e reprovado quem estiver abaixo dessa média. se antes da prova final o aluno tiver a média das duas unidades, inferior a 4,0 (quatro vírgula zero) e/ou a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento), o aluno estará reprovado, sem direito a fazer a prova final.

Conteúdo Programático/Programa Analítico:

1. Evolução das funções do governo – Do Estado Provedor ao Estado Regulador.
0. A crise do Estado a partir dos anos 70.
0. As respostas dadas pelos países à crise do Estado
 - 3.1. As origens da crise do modelo burocrático,
 - 3.2. Do gerencialismo puro ao retorno do cidadão;
 - 3.3. Dilemas básicos do modelo pós-burocrático.
0. Desenho do Estado: uma perspectiva agente X principal
 1. Estado e agentes econômicos: regulação,
 2. Políticos e Burocratas,
 3. Cidadãos e Políticos.
0. Reforma da Gestão Pública: Formas de Responsabilização/Accountability
 1. Democracia e Accountability
 2. Formas de accountability,
 3. Instrumentos de accountability implantados no Brasil.
0. Temas da Nova Gestão Pública
 1. Governança e Transparência
 2. Governo Eletrônico
 3. Administração por resultados
 4. Parceria Público-privada
 5. Gestão em redes.

Referências Bibliográficas:

BÁSICA:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREIRA, L. C. Bresser e SPINK, Peter (orgs). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. 5 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 22 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

COMPLEMENTAR:

PEREIRA, L. C. Bresser. **Reforma do Estado para cidadania**. São Paulo: Editora 34

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Introdução à pesquisa operacional; modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos; programação linear; método simplex; dualidade; análise de sensibilidade; interpretação econômica; modelos de transporte e alocação; uso de pacotes computacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Introdução à Pesquisa Operacional
 - 1.1 - Conceito e Objetivos
 - 1.2 - História
 - 1.3 - Importância da P.O para a área administrativa
 - 1.4 - Aplicações
 - 1.5 - Fases de um estudo em Pesquisa Operacional
- 2 - Programação Linear
 - 2.1 - Aplicações da Programação Linear
 - 2.2 - Vantagens do uso da Programação Linear
 - 2.3 - Identificação de Problemas
 - 2.4 - Modelagem de problemas
 - 2.5 - Problema de alocação de recursos
 - 2.6 - Método gráfico para solução de problemas de maximização e minimização
 - 2.7 - Casos Especiais: impossibilidade de solução, solução sem fronteiras, redundância, soluções alternativas
 - 2.8 - Análise de Sensibilidade
 - 2.8.1 - Análise dos coeficientes da função objetivo
 - 2.8.2 - Análise dos lados direitos das restrições (LDRs)
 - 2.9 - Método algébrico simples para problemas de maximização e minimização.
- 3 - Programação Linear: o método SIMPLEX
 - 3.1 - Variáveis de folga e soluções básicas
 - 3.1 - Como opera o SIMPLEX
 - 3.1 - Exemplos de solução pelo SIMPLEX
- 4 - Problemas de Transporte
 - 4.1- Conceito

4.2- Casos especiais do problema de transporte.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. C. Otimização combinatória e programação linear. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

COMPLEMENTAR:

GAMEIRO, A. H.; CAIXETA-FILHO, J. V. Sistemas de gerenciamento de transportes. São Paulo: Atlas, 2001.

HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). II Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

BRASIL. Constituição da República Federativa. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.
SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA
SEMESTRE: 1° **CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00 PRÁTICA**

EMENTA

Conceitos fundamentais em economia: tipos de bens, agentes econômicos, sistemas econômicos. Fatores de produção: terra, capital, trabalho, tecnologia, capacidade empresarial. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Elasticidade-preço de demanda e elasticidade-preço de oferta. Contabilidade Nacional e agregados econômicos: produto, renda e dispêndio; investimento e depreciação; governo e resto do mundo. Crescimento, desenvolvimento e distribuição de renda. Inflação: tipos, formas de combate e conseqüências. Intermediação financeira. Sistema financeiro. Sistema Financeiro Nacional. Noções de macroeconomia: ferramentas de política econômica e seus objetivos. Política fiscal: funções do governo, gastos e arrecadação. Política monetária: funções e tipos de moeda, demanda por moeda, oferta de moeda: Setor externo: balanço de pagamentos, mercado cambial. Abordagem histórica da economia brasileira recente.

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos conhecimento acerca do senso crítico e a capacidade de análise, sendo que a disciplina está dividida em três segmentos importantes: Conhecimento básico da ciência econômica, a fim de planejar, compreender a política do governo e de maneira mais geral, poder entender as decisões na economia moderna. Atualidade econômica brasileira e a história econômica brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Conceitos fundamentais em economia: tipos de bens, agentes econômicos, sistemas econômicos. Fatores de produção: terra, capital, trabalho, tecnologia, capacidade empresarial. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Elasticidade-preço de demanda e elasticidade-preço de oferta. Contabilidade Nacional e agregados econômicos: produto, renda e dispêndio; investimento e depreciação; governo e resto do mundo. Crescimento, desenvolvimento e distribuição de renda. Inflação: tipos, formas de combate e conseqüências.

Unidade II – Intermediação financeira. Sistema financeiro. Sistema Financeiro Nacional. Noções de macroeconomia: ferramentas de política econômica e seus objetivos. Política fiscal: funções do governo, gastos e arrecadação. Política monetária: funções e tipos de moeda, demanda por moeda, oferta de moeda: Setor

externo: balanço de pagamentos, mercado cambial. Abordagem histórica da economia brasileira recente.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

O curso será desenvolvido através de exposição oral dos tópicos a serem estudados, com uso do quadro e/ou transparências, seguido de debates acerca dos temas apresentados. Far-se-á uso também de textos correlatos à matéria e listas de exercícios.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Na 1ª unidade avaliação individual. Na 2ª unidade avaliação individual, valendo 30% da nota da unidade, trabalho em equipe, valendo outros 20%, e trabalho multidisciplinar, valendo 50% da mesma nota.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. **Economia brasileira**: Fundamentos e atualidades. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

PASSOS, Carlos Roberto Martins e NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 5ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

COMPLEMENTAR:

BRITO, Paulo. **Economia Brasileira**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PEREIRA, Jose Matias. **Economia brasileira**. São Paulo: Atlas, 2003.

PINHO, Diva Benevides e VASCONCELOS, Marco Antonio S. de. **Manual de economia**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Planejamento estratégico empresarial: conceito, tipos, metodologias e avaliação. Análise externa da empresa. Sistemas de informações estratégicas. Missão da empresa. Objetivos e metas empresariais. Projetos e planos de ação. Cultura e resistências. Administração estratégica. Planejamento estratégico em recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O planejamento como uma função administrativa; processo de planejamento; tipos de planejamento; a natureza do planejamento empresarial. Planejamento estratégico: metodologia de elaboração e implementação. Planejamento estratégico: conceito do p.e., importância do p.e., etapas do p.e.; por que fazer o p.e.; conceito de visão, missão, valores, negócio (ciclo do negócio); políticas; análise da situação atual : ambiente externo – oportunidades (situação favorável) e ameaças (situação desfavorável)

- ambiente interno - pontos fortes e fracos; indicadores de desempenho; objetivos, metas e método, execução, desenvolvimento, controle e ação/avaliação, plano de ação (pdca); acompanhamento de resultados; planejamento tático e operacional; diferenças entre: gestão econômica, patrimonial e financeira; cash flow; orçamento empresarial (conceito de budget), elementos que compõe o orçamento; business plan; previsto x realizado .

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- A transmissão de conhecimento será efetivada através de aulas expositivas com utilização de retroprojektor, datashow e quadro; discussões, trabalho em grupo, estudos de casos, leitura e crítica de textos e debates em sala de aula; participação e organização de seminários com temas específicos do conteúdo programático.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações serão efetivadas através de provas escritas, trabalhos e/ou seminários.

a assiduidade e pontualidade, bem como a participação do aluno no conteúdo trabalhado será mais uma forma de avaliação. A prova valerá 10,0 e outras atividades 10,0.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: CONCEITOS, METODOLOGIA E PRÁTICAS. SÃO PAULO, ATLAS, 1995.
FISCHMANN, ADALBERTO A ALMEIDA, MARINHO. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA PRÁTICA. SÃO PAULO, ATLAS, 1990.
WELSH, GLENN A. ORÇAMENTO EMPRESARIAL. SÃO PAULO, ATLAS. 1999.
BERNARDES, CYRO. *TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES*. SÃO PAULO : ATLAS, 1993
CHIAVENATO, I. *TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO*. SÃO PAULO: MCGRAW HILL. 1999
DRUCKER, PETER. *ADMINISTRANDO EM TEMPOS DE GRANDES MUDANÇAS*. 5ª ED. SÃO PAULO: LIVRARIA PIONEIRA. 2001
KONTZ, HAROLD E O'DONNELL, CYRILL. *FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO*. 2ª ED. SÃO PAULO: ATLAS, 1997.
COMPLEMENTAR: DRUCKER, PETER. *ADMINISTRAÇÃO PARA O FUTURO*. SÃO PAULO: PIONEIRA, 1992.
NAISBITT, J., ABURDENE, P. *REINVENTANDO A EMPRESA*. LISBOA: PRESENÇA, 1987.
WELSCH, GLENN ALBERT. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE DE LUCRO*. SÃO PAULO: ATLAS, 1999.
FREZZATI, FÁBIO. *ORÇAMENTO EMPRESARIAL, PLANEJAMENTO E CONTROLE GERENCIAL*. SÃO PAULO: ATLAS, 2ª EDIÇÃO, 2000.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Max Weber e a burocracia. Relações humanas. O enfoque sistêmico. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A administração e suas perspectivas futuras. Antecedentes históricos. Noções da administração tradicional.

Teoria científica. Teoria clássica. Escola das relações humanas. O poder da motivação humana sobre o trabalho.

Concepções das relações de trabalho na administração tradicional. Heranças atuais das tendências tradicionais.

Abordagem neoclássica da administração. A conquista da visão estratégica. As conquistas do ser humano em uma administração participativa. Reconsiderando o ser humano uma cautela contemporânea.

A administração da qualidade. O modelo japonês de administração. Novos paradigmas da administração: reengenharia, downsizing, organizações de aprendizagens.

Responsabilidades da administração: impactos e problemas sociais.

Administração: arte? Ciência? Conjunto de técnicas? A administração como uma questão do clima organizacional e da qualidade das relações. A ciência e a arte de ser dirigente.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Procedimentos metodológicos: aulas expositivas e práticas, seminários, trabalho individual e em grupo, estudos dirigidos etc.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Processual e qualitativa; seminários; trabalhos escritos individuais e de grupo; provas individuais.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DRUCKER, Peter F. O Melhor de Peter Drucker: A Administração. São Paulo: Nobel, 2001.

FERREIRA ET ALL. Gestão Empresarial: de Taylor aos Nossos Dias: Evolução e Tendências da Moderna Administração de Empresas.

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão Contemporânea: A Ciência e a Arte de Ser Dirigente.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA

SEMESTRE: 3°

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

PRÁTICA

EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Freqüência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico; a representação dos dados estatísticos; as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação; a representação gráfica; as distribuições de freqüências: formação e tipos. Representação gráfica; medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada); a mediana, quartis, decis, percentis e a moda; medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de bayes. variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binominal, poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. McGraw-Hill.

COMPLEMENTAR:

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO
CARGA HORÁRIA: 30 TEÓRICA

EMENTA

Metodologia Científica. Técnicas de Pesquisa na área de Administração / Gestão de Negócios. Objeto de pesquisa. Procedimentos de investigação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Método, economia e eficiência nos estudos; a busca do conhecimento e a necessidade de sistematização; técnicas de leitura; pesquisa bibliográfica: técnicas; fases da pesquisa bibliográfica; a elaboração dos trabalhos acadêmicos – fases; partes que compõe um trabalho acadêmico - aspectos exteriores; normas para redação de trabalhos acadêmicos; elaboração de seminário; pesquisa Científica: noções gerais e tipologia; desenvolvimento do projeto para a elaboração de pesquisa; pesquisa de campo; levantamento de dados; análise e interpretação dos dados; comparação e redação de relatórios de pesquisa.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Pesquisas, Trabalhos de grupos, Resenhas.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1a e 2a Unidades: Avaliação individual valendo 70% e outras atividades 30% da nota máxima de cada unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BERNARDES ANDRADE, Maria M. de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico: Elaboração de Trabalho na Graduação. São Paulo: Atlas, 1999.

DEMO, Pedro, 1941 - Introdução à Metodologia da Ciência. São Paulo: Atlas, 1983.

DENCKER, Ada de Freitas M. Métodos e Técnicas de Pesquisa em Turismo. São Paulo: Futura, 1998.

GIL, Antônio Carlos. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 1983.
MEDEIROS, J. F.. Redação Científica. São Paulo : Atlas, 1987

COMPLEMENTAR:

CHIZZOTTI, A. Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais. São Paulo: Cortez, 1991.
LUCHIARI, M. T., SERRANO, C. Loares Contemporâneo sobre o Turismo.
MATTAR, Fanze Najib. Pesquisa de Marketing. Vol. I. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.
SILVA, Ermes Medeiros da et alii. Pesquisa Operacional – para os Cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

Plano de Ensino

Curso: Administração	
Componente Curricular: Economia Brasileira	Carga Horária: 60 h
Semestre: II	Ano Letivo:
Professor:	

Ementa:

INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA MACROECONOMIA NO CONTEXTO NACIONAL. O OBJETO DE ESTUDO DA MACROECONOMIA. O ESTUDO DA RENDA E DO PRODUTO NACIONAL. O ESTUDO DO FENÔMENO E INFLACIONÁRIO E SUAS IMPLICAÇÕES NA ECONOMIA. AS RELAÇÕES INTERNACIONAIS. A POLÍTICA FISCAL E SEU DESDOBRAMENTO COM O SETOR PÚBLICO. O ESTUDO DA OFERTA AGREGADA NO MODELO MACROECONÔMICO. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO.

Objetivos:

Geral: A DISCIPLINA TEM COMO OBJETIVO PRINCIPAL PROPORCIONAR AOS ALUNOS UMA AMPLA VISÃO DO CONTEXTO DA ECONOMIA NO BRASIL.

Específicos:

**ESTUDAR OS ASPECTOS GERAIS DA ECONOMIA BRASILEIRA;
ESTUDAR OS PRINCIPAIS PLANOS MONETÁRIOS NO BRASIL;
ESTUDAR O PROCESSO DE INFLAÇÃO NO BRASIL.**

Procedimentos Metodológicos (Estratégias de ensino)

**AULAS EXPOSITIVAS E PRÁTICAS; SEMINÁRIOS; EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO;
DEBATES; TRABALHO INDIVIDUAL E EM GRUPO; ESTUDOS DIRIGIDOS;
CONFERÊNCIA.**

Recursos Didáticos:

DATA SHOW

Avaliação:

CONFORME PREVISTO PELO REGIMENTO DA FACULDADE; VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM; TESTES; TRABALHOS.

Conteúdo Programático/Programa Analítico:

- 1. FUNDAMENTOS DE TEORIA E POLÍTICAS MACROECONÔMICAS.**
- 2. CONTABILIDADE SOCIAL**
- 3. DETERMINAÇÃO DO NÍVEL DE RENDA E PRODUTO NACIONAL**
- 4. O LADO MONETÁRIO DA ECONOMIA**
- 5. INFLAÇÃO E DESEMPREGO**
- 6. O SETOR EXTERNO**
- 7. POLÍTICA FISCAL E SETOR PÚBLICO**
- 8. OFERTA AGREGADA: SALÁRIOS, PREÇOS E EMPREGOS.**
- 9. NOÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO ECONÔMICO**

Referências Bibliográficas:

BÁSICA:

VASCONCELLOS, MARCO ANTONIO SANDOVAL DE. ECONOMIA: MICRO E MACRO 3ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002 DORNBUSCH, RUDIGER, FISCHER, STANLEY. MACROECONOMIA. 5ª ED. SÃO PAULO. PEARSON MAKRON BOOKS. 2006

COMPLEMENTAR:

ROSSETTI, JOSÉ PASCHOAL. INTRODUÇÃO À ECONOMIA. 1ª ED. SÃO PAULO. ATLAS. 2002

PLANO DE CURSO

FACULDADE SÃO SALVADOR	CARGA HORARIA SEMESTRAL
CURSO: ADMINISTRAÇÃO	60h
DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração II	
SEMESTRE/TURNO: 2º Noturno	
ANO:	

EMENTA: O enfoque sistêmico. Escola neoclássica. Escola da qualidade. O modelo japonês. Administração participativa. Novos modelos de administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Revisão de TGA I - Administração: conceito, antecedentes históricos, princípios; abordagem clássica da administração: pensamento de Taylor, Ford e Fayol; abordagem humanística da administração: escola das relações humanas; abordagem estruturalista da administração: teoria da burocracia; abordagem estruturalista da administração: teoria estruturalista; 2. Abordagem sistêmica da administração; teoria de sistemas: conceito de sistemas; parâmetros do sistema; a organização como um sistema; apreciação crítica da teoria dos sistemas; 3. Teoria neoclássica da administração; características, princípios básicos; funções do administrador: a interatividade das funções administrativas; o enfoque sistêmico – funcional da ação administrativa; tipos de organização, departamentalização, administração por objetivos; 4. O modelo japonês; kaizen; generalidades; a filosofia dos 5 “s” e seus conceitos; 5. Escola da qualidade; histórico; conceitos básicos; princípios da qualidade total; ferramentas da qualidade total; gestão de qualidade; 6. Novos modelos da administração; a era da informação; a era do conhecimento; o surgimento de uma sociedade do conhecimento; os desafios; a necessidade de melhoria contínua.

METODOLOGIA: Procedimentos metodológicos - Aulas expositivas e práticas; Seminários; Exercício de fixação; Debates; Trabalho individual e em grupo; Estudos dirigidos; Conferência; Visita técnica.

AValiação: - Conforme previsto pelo regimento da SS.

- Verificação de aprendizagem; Testes; Trabalho; Observação por participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA: CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração – Editora McGraw-Hill

MAXIMIANO, Antônio César. Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas, 2000.

TAYLOR, Frederick W. Princípios da Administração Científica – São Paulo, Atlas.

COMPLEMENTAR: MORGAN, Gareth. Imagens da Organização – São Paulo, Atlas.

FLEURY, Afonso. Aprendizagem e Inovação Organizacional – São Paulo, Atlas.

DRUCKER, Peter F. Administração em Tempos de Grandes Mudanças – São Paulo, Pioneira.

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações – São Paulo, Atlas.

FAYOL, Henry. Administração Industrial e Geral, São Paulo, Atlas.

PESQUISA: Outras Publicações: Revista Exame, Revista Veja, Gazeta Mercantil, Jornais Diversos.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: ESTATÍSTICA
SEMESTRE: 3°
PRÁTICA

CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA | 00

EMENTA

Introdução à estatística: conceitos básicos. Séries e representação gráfica. Tabulação. Frequência. Média e proporção. Separatrizes. Moda. Medidas de dispersão. Teoremas e leis de probabilidade. Números: índices simples e ponderados. Intervalo de confiança. Deflação de dados. Funções matemáticas e mínimos quadrados. Exatidão do ajustamento. Séries cronológicas. Variações. Regressão e correção estatística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais; universo, população, amostra, fatos vitais, estatística vital, demografia; Variáveis; as introduções estatísticas e sua obtenção: o levantamento estatístico; a representação dos dados estatísticos; as séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação; a representação gráfica; as distribuições de frequências: formação e tipos. Representação gráfica; medidas de tendência central e de posição; as medidas aritmética, geométrica, harmônica (simples e ponderada); a mediana, quartis, decis, percentis e a moda; medidas de dispersão: amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação; elementos de cálculo de probabilidade: conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade axiomas; eventos simples, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivo. Probabilidade condicional; teorema dos cálculos da probabilidade: soma, produto e teorema de Bayes. Variáveis aleatórias e suas distribuições: conceito e classificação. as principais distribuições de probabilidade: binomial, Poisson, normal. a interpretação do desvio padrão.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

os instrumentos de avaliação são: verificação de aprendizagem; trabalho; observação por participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

Toledo, Geraldo Luciano, O Vale, Iva Izidoro. Estatística Básica. Ed. Atlas
Fonseca, Jairo Simon. Martins, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. Ed. Atlas
Pereira, Wilson. Tanaka, Osvaldo K. Estatística: conceitos básicos. McGraw-Hill.

COMPLEMENTAR:

Kasmier, Leonardo J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. Macgraw-Hill
Meyer, Paul L. Probabilidade: Aplicada a Estatística Megraw Hill Ltda
Spiegel, Murray Rolph. Estatística Megraw Hill Ltda
Christmann, Raul Udo. Estatística Aplicada. Edgar Blucher
Xavier, Airtonn. Probabilidade. LTC
Costa Neto, Pedro Luiz de Oliveira, Estatística, Edgar Blucher.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

A Contabilidade e a Administração; Conceitos gerais; Material direto; Custos de transformação; Sistema de custeamento – Custos por processo; Custo padrão; Relação custos – volume – lucro; Orçamento empresarial; Custo para tomada de decisões; Processo decisório e custos variáveis; Margem de contribuição do produto para custos fixos e lucro; Análise e controle dos custos de distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade de Custos, Conceito, Campo de Aplicação; Função, as relações entre a Contabilidade Financeira, a de Custos e a Gerencial. Investimentos e as Fontes de Financiamento, Terminologia contábil, Classificação dos custos, Custeio por absorção. Custeio variável, Custeio padrão, Custeio ABC, outros sistemas de Custos, Fixação do preço de vendas, Relatórios gerenciais. Abordagem Qualidade x Custos.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas, possibilitando questionamento por parte dos alunos, exercícios práticos e exposição de trabalhos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I Unidade: Prova escrita 10,0 pontos; Trabalho 10,0 pontos; mínimo de 10 laudas, equipe de 4 alunos, entrega na trigésima aula, prova vigésima oitava aula (1ª Unidade). II Unidade: Prova escrita 10,0 pontos. Exposição de trabalhos 10,0 pontos, cada apresentação terá duração de 50 minutos. Prova quinquagésima oitava aula (2ª unidade) resultado quinquagésima nona aula, prova final sexagésima aula contendo o conteúdo da primeira e segunda unidade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MARTINS, Sergio Pinto, Direito do Trabalho, 218 ed. São Paulo: Atlas, 2003
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Consolidação das Leis do Trabalho, 30 ed., São Paulo: Saraiva, 2003.

COMPLEMENTAR:

BRASIL. Constituição da República Federativa. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 28 ed. São Paulo: Saraiva.
SUSSEKING, Arnaldo. Curso de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Renovar, 2002.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL
CARGA HORÁRIA: 60 TEÓRICA

EMENTA

Introdução à pesquisa operacional; modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos; programação linear; método simplex; dualidade; análise de sensibilidade; interpretação econômica; modelos de transporte e alocação; uso de pacotes computacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Introdução à Pesquisa Operacional
 - 1.1 - Conceito e Objetivos
 - 1.2 - História
 - 1.3 - Importância da P.O para a área administrativa
 - 1.4 - Aplicações
 - 1.5 - Fases de um estudo em Pesquisa Operacional
- 2 - Programação Linear
 - 2.1 - Aplicações da Programação Linear
 - 2.2 - Vantagens do uso da Programação Linear
 - 2.3 - Identificação de Problemas
 - 2.4 - Modelagem de problemas
 - 2.5 - Problema de alocação de recursos
 - 2.6 - Método gráfico para solução de problemas de maximização e minimização
 - 2.7 - Casos Especiais: impossibilidade de solução, solução sem fronteiras, redundância, soluções alternativas
 - 2.8 - Análise de Sensibilidade
 - 2.8.1 - Análise dos coeficientes da função objetivo
 - 2.8.2 - Análise dos lados direitos das restrições (LDRs)
 - 2.9 - Método algébrico simples para problemas de maximização e minimização.
- 3 - Programação Linear: o método SIMPLEX
 - 3.1 - Variáveis de folga e soluções básicas
 - 3.1 - Como opera o SIMPLEX

3.1 - Exemplos de solução pelo SIMPLEX

4 - Problemas de Transporte

4.1- Conceito

4.2- Casos especiais do problema de transporte.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas. Estudos de casos. Trabalhos de pesquisa individual e em equipe. Exercícios individuais e em equipe. Uso da Internet. Análise de textos extraídos da web, jornais e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação processual. Tem-se a capacidade/ habilidade (s) do aluno para interagir nas discussões nos grupos, atentando para: a leitura, compreensão e interpretação; realização de exercícios; participação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CORRAR, L. J.; THEOPHILO, C. R. (coord.) Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. C. Otimização combinatória e programação linear. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

COMPLEMENTAR:

GAMEIRO, A. H.; CAIXETA-FILHO, J. V. Sistemas de gerenciamento de transportes. São Paulo: Atlas, 2001.

HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: CONTABILIDADE E ANÁLISE DE CUSTOS.

**SEMESTRE: 4°
PRÁTICA**

CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00

Conceito, objetivos e histórico. Ativos, passivos, custos, despesas e receitas ambientais. Adequação da relação da empresa com o meio ambiente. Princípios Contábeis e Princípios Ambientais. Normas nacionais e internacionais sobre o tema. Licenciamento ambiental e Relatórios ambientais (EIA/RIMA). Registro e evidenciação de fatos contábeis ambientais.

OBJETIVOS

Geral: Apresentar ao aluno conceitos gerais da contabilidade ambiental.

Específico: Dotar o aluno de condições para o trabalho prático em contabilidade ambiental;

Apresentar ferramental técnico/teórico para o desenvolvimento da prática de evidenciação da contabilidade ambiental.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Contabilidade Ambiental;
2. Contabilidade ambiental nacional;
3. Gastos ambientais;
4. Tratamento contábil dos gastos ambientais;
5. Evidenciação de gastos ambientais;
6. Relatórios ambientais;
7. Integração entre contabilidade ambiental e a prática de responsabilidade social empresarial;

8. Modelos de evidenciação de pratica de responsabilidade social empresarial.
9. Créditos de carbono: controvérsia à respeito do tratamento contábil e tributário.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

- Aulas expositivas e práticas, trabalhos individuais e em grupos / Quadro; Projetor; Retroprojetor.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª e 2ª Unidades: Uma avaliação individual valendo 70% e outra atividade em grupos valendo 30%.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

1 - PAIVA, Paulo Roberto de. CONTABILIDADE AMBIENTAL: Evidenciação dos gastos ambientais com transparência e focada na prevenção. Atlas. São Paulo, 2003.

2 - BARBIERI, José Carlos. GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL. Saraiva. São Paulo, 2006.

COMPLEMENTAR:

3 – LEONE, George S. G. – Custos Planejamento, Implantação e Controle. São Paulo, Atlas, 2000.

4 – VICECONT, Paulo E. V. & NEVES, Silvério das – Contabilidade de Custos um enfoque direto e objetivo. São Paulo, Frase, 2003.

5 – HONEGREN, Charles – Contabilidade de Custos.

PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA: CONTABILIDADE INFORMATIZADA
CARGA HORÁRIA: 72 TEÓRICA | 00 PRÁTICA

EMENTA

Contabilidade aplicada a Sistemas Computadorizados: Sistema de Contabilidade, Sistema de Folha de Pagamento, Sistema de Contas a Pagar e Receber, Sistema de Estoque. Sistema de Controle de Impostos. Sistema de Ativo Fixo, Integração dos Sistemas utilizando Estudos de Caso. Projeto de Sistemas. Fluxograma de Sistemas. Banco de Dados. Metodologias de Projetos de Sistemas. Segurança de Dados.

OBJETIVOS

Geral

Propiciar ao futuro profissional os conhecimentos básicos indispensáveis ao uso da informática na contabilidade.

Específicos

Dotar o aluno de habilidades técnicas para a produção de informações contábeis indispensáveis a uma gestão empresarial eficiente e eficaz mediante a utilização dos recursos da informática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Software utilizado: Estrutura do sistema, mono/múltiplo usuários; relatórios fornecidos e rotina de utilização. Implantação de sistema contábil. Planilha para implantação de: Plano de contas; Histórico padrão; alteração e de lançamentos por movimentação. Empresa nova - cadastro da empresa; definição da estrutura contábil a ser adotada; criação do plano de contas com e sem centro de custos. Empresa já existente - cadastramento do plano de contas; abertura dos saldos das contas. Registro de movimento contábil envolvendo operações diversas. Emissão de relatório: - Balancete de 1º ao 5º grau.; Razão; Diário; Apuração de Resultado e Balanço Patrimonial.

METODOLOGIA DE ENSINO | RECURSOS

Aulas expositivas; exercícios de fixação; debates; trabalhos individuais e em grupos; dinâmica de grupo

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1ª e 2ª. Unidades: Duas avaliações individuais valendo 35% cada e outra atividade correspondendo a 30%.

BIBLIOGRAFIA

Básica

- 1 - CORNACHIONE JUNIOR, Edgard B. *Informática para áreas de Contabilidade, Administração e Economia*. 2ª ed., São Paulo: Atlas, 1998.
- 2 - OLIVEIRA, Edson - *Contabilidade Informatizada - Teoria e Prática*, São Paulo, Atlas, 3ª.ed.ISBN 852243459x

Complementar:

- 3 - NEVES, Silverio das - *Contabilidade Básica*, São Paulo, Editora Frase, 6ª. Edição, 2000.
 - 4 - GIL, Antonio de Loureiro, *Fraudes Informatizadas*, São Paulo, Atlas, 2ª. Edição ISBN 852242327x.
- _____, *Sistemas de informação Contábil-Financeiro*, São Paulo, Atlas 3ª. Edição ISBN 8522423091
- MARION, José C. - *"Contabilidade Empresarial"*, 8ª Ed. Atlas, 1998.
- PADOVEZE, Clóvis Luis. *Manual de Contabilidade Básica: uma introdução à prática Contábil*, 3ª Ed., Atlas, SP, 1996